

	<b>SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE Settore Economico</b> 0173/316.275- 520 <a href="mailto:stipendi@aslcn2.it">stipendi@aslcn2.it</a>	Codice procedimento: 63/PERS
		Termine per provvedere: 90 gg dalla richiesta
		Codice titolario: I.3.02.02

Ulteriori informazioni su: <http://www.aslcn2.it/azienda-asl-cn2/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/tipologie-di-procedimento/>  
Tabelle procedimenti ad istanza di parte – procedimenti amministrativi ad istanza di parte – 01 Personale

**Spett.le**  
**A.S.L. CN2 ALBA-BRA**  
**S.C. Amm.ne del Personale**  
**- Settore Economico -**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Cod.Fiscale \_\_\_\_\_

residente in Via \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

dipendente dell’A.S.L. CN2 Alba – Bra, con la presente richiede, ai sensi dell’art. 2, comma 9 del D.P.R. 4.9.92 n. 395, sotto la propria responsabilità civile e penale, che L’ ACCONTO IRPEF da trattenere nel mese di NOVEMBRE , sia variato rispetto alla comunicazione fornita dal C.A.A.F. \_\_\_\_\_ tramite modello 730/4, nel modo seguente:

**RIDOTTO a €** \_\_\_\_\_

**ANNULLATO**

per il seguente motivo : \_\_\_\_\_

Alba, lì \_\_\_\_\_

In fede

(firma) \_\_\_\_\_