

	<b>SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE</b> 0173/316.520- 523	Codice procedimento: 31/PERS
		Termine per provvedere: 90 gg dalla richiesta
		Codice titolario: I.3.02.02

Ulteriori informazioni su: <http://www.aslcn2.it/azienda-asl-cn2/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/tipologie-di-procedimento/>  
Tabelle procedimenti ad istanza di parte – procedimenti amministrativi ad istanza di parte – 01 Personale

**Spett.le**  
**A.S.L. CN2 ALBA-BRA**  
**S.C. Amm.ne del Personale**  
**- Settore Economico –**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Dipendente di questa amministrazione presso \_\_\_\_\_

chiede di inoltrare domanda di:

◇ Piccolo Prestito

annuale     biennale     triennale     quadriennale

per un importo lordo di € \_\_\_\_\_     per il massimo concedibile

◇ Prestito Pluriennale per la seguente motivazione:

\_\_\_\_\_

per un importo lordo di € \_\_\_\_\_     per il massimo concedibile

la cifra erogata dovrà essere accreditata:

◇ sul conto corrente utilizzato per l'accredito dello stipendio

- In caso di presenza di altra sovvenzione Inps in corso di scomputo ne richiede:

l'estinzione     il mantenimento nei limiti stabiliti dall'INPS

Distinti saluti.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**(Si allegare fotocopia documento d'identità e codice fiscale)**