

S96

**A.S.L. AT**Azienda Sanitaria Locale  
di AstiCollegio Sindacale  
✓**STRUTTURA: S.C. ACQUISTI E SERVIZI ECONOMICI**882  
DETERMINAZIONE N° DEL 26 GIU. 2017

**OGGETTO: Aggiudicazione definitiva alla ditta Plurima Spa del servizio di archiviazione dei documenti amministrativi e sanitari dell'ASL AT, dell'ASO AL e dell'ASL CN 2 per un periodo di nove anni .**  
GIC 666459234D

Annotazioni:

Assegnazioni: ASO AL  
ASL CN 2

- Allegati: Nessuno/n. \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento

Amministrazione trasparente (D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i.)

SI  NO 

- Consulenti e collaboratori - art. 15
- Dirigenti art. 15, c. 1 e art. 41 - *Incarichi Dirigenziali*
- Provvedimenti dirigenti art. 23, c. 1, ex lett. a) - *Autorizzazioni e Concessioni*
- Provvedimenti dirigenti art. 23, c. 1, lett. b) - *Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalita' di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.*
- Provvedimenti dirigenti art. 23, c. 1, ex lett. c) - *Concorsi e Selezioni*
- Provvedimenti dirigenti art. 23, c. 1, lett. d) - *Accordi con privati e P.P.A.A.- convenzioni*
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, art. 26
- Contratti pubblici di lavori servizi e forniture - art. 37, c.1, lett. b)
- Avvisi sui risultati della procedura di affidamento (elenco verbali) - art. 37, c.1
- Anticorruzione L. 190/2012 art. 1, c.32
- Codice appalti D.Lgs. n. 50/2016 art. 29, c.1
- Provvedimenti di esclusione ed ammissione
- Composizione della commissione di aggiudicazione
- Altra Sezione (indicare quale) \_\_\_\_\_

Proposta in data: 15/06/2017 n°: 896 Prot int 392 dell'15/06/17

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito  
al sottoscritto quale ordinatore di spesa  
Il Dirigente Responsabile

Asti, li \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito a  
(specificare la struttura)  
Il Dirigente Responsabile titolare del budget

Asti, li \_\_\_\_\_

**VISTO DEL DIRIGENTE S.C. ECONOMICO FINANZIARIO**

VISTO: si esprime parere favorevole - Asti, li \_\_\_\_\_  
Il Dirigente Responsabile \_\_\_\_\_

VISTO: si esprime parere contrario per le motivazioni indicate sul retro - Asti li \_\_\_\_\_  
Il Dirigente Responsabile \_\_\_\_\_



**A.S.L. AT**

Azienda Sanitaria Locale  
di Asti

**IL DIRETTORE DELLA S.C. DI COORDINAMENTO SOVRAZIONALE ACQUISTI E SERVIZI ECONOMICI**

**VISTO** il D.Lgs. 30/12/92 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 165/01 e s.m.i.

**VISTA** la D.C.R. n. 136-39452 del 22.10.2007 di individuazione delle Aziende Sanitarie Locali e dei relativi ambiti territoriali;

visto il D.P.G.R. n. 92 del 17/12/2007 di costituzione dell'Azienda Sanitaria Locale AT;

**VISTA** la DGR n. 39-1367 del 27/04/2015 di nomina del Direttore Generale dell'ASL AT;

visto l'Atto Aziendale dell'ASL AT, deliberazione n. 74 del 21/09/2015 in particolare l'art.30 rubricato "Separazione dei Poteri" e le linee guida per l'adozione degli atti dell'azienda prot. n. 20250 del 17.06.2011

**VISTA** la determinazione n. 122 del 31/01/2017 con la quale è stata recepita la deliberazione n. 1335 del 7.12.2016 dell'A.O. SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo di Alessandria ad oggetto "Convenzioni tra ASO AL, ASL AL e ASL AT per la regolamentazione unitaria delle funzioni a coordinamento sovrazonale delle Strutture Complesse 'Acquisti e Servizi Economici' e 'Sistemi Informatici'";

**VISTO** il Protocollo esplicativo dell'art. 5 ad oggetto "Adozione atti" sottoscritto dalle Direzioni Generali;

**PRESA VISIONE** della proposta del Direttore del Responsabile del procedimento qui di seguito riportata

**PREMESSO CHE**

- nell'ottica degli obiettivi della Regione Piemonte di favorire la cooperazione interaziendale delle ASL Regionali nel settore degli acquisti di beni e servizi, è stata indetta dall'ASL AT con determinazione n°707 del 25.05.2016 del Direttore della SOC Servizi Amministrativi Aziendali, ora S.C. Tecnico Patrimoniale Logica e Approvvigionamenti, in qualità di capofila, una procedura aperta, ai sensi dell'art 60 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di archiviazione dei documenti amministrativi e sanitari dell'ASL AT, dell'ASO AL e dell'ASL CN 2, per un periodo di anni 9, da aggiudicarsi sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016;
- con il medesimo atto sono stati approvati il bando, il capitolato speciale di gara e lo schema di offerta con i relativi allegati, per un valore stimato a base d'asta per le tre aziende Sanitarie di Euro 1.985.400,00 al netto dell'IVA e di eventuali oneri derivanti dai costi della sicurezza per interferenza;
- il bando è stato pubblicato nei modi e termini previsti dagli artt 73 e 216 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, nonché sui profili dell'ASL AT, dell'ASO AL e dell'ASL CN2 e il termine per la presentazione delle offerte, a pena di esclusione, era previsto per le ore 12,00 del 29/07/2016;
- ai fini dell'applicazione del disposto di cui all'art 1 commi 548-549-550 della Legge 28-12-2015 n.208 "Legge di stabilità 2016, si evidenzia che il servizio in esame risulta non compreso tra le categorie merceologiche inserite nel D.P.C.M. 24-12-2015 per le quali sussiste obbligo da parte delle stazioni appaltanti di avvalersi in via esclusiva, per le soglie indicate, delle centrali regionali di committenza, ovvero della Consip Spa;



# A.S.L. AT

Azienda Sanitaria Locale  
di Asti

- ai fini dell'applicazione del disposto di cui all'art 1 comma n.449 e n.450 della legge 27-12-2006e s.m.i., questa S.C. Tecnico Patrimoniale Logica e Approvvigionamenti ha proceduto autonomamente all'effettuazione e all'aggiudicazione della presente procedura in quanto non risultano a tutt'oggi, né convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento, né convenzioni-quadro stipulate da Consip Spa per l'acquisto di servizi analoghi e che il servizio in oggetto non è disponibile sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- in riferimento all'applicazione dell'art 17 del Decreto Legge 06-07-2011 n.98 convertito con modificazioni dalla Legge 15-07-2011 n.111, non sussistono al momento prezzi di riferimento elaborati dall'A.N.A.C. relativi ai servizi oggetto del presente provvedimento;

## RILEVATO CHE

- entro il termine ultimo di presentazione delle offerte sono pervenuti i plichi di offerta dei seguenti 5(cinque) soggetti concorrenti:

1) PLURIMA SPA	n. prot 35086 del 28-07-2016
2)COOPSERVICE S. COOP. E MICRODISEGNO SRL	n. prot 35127 del 28-07-2016
3)FDM DOCUMENT DYNAMICS SRL e AUTOMAZIONE PIEMONTE	n. prot 35244 del 29-07-2016
4)EDITA SPA	n. prot 35246 del 29-07-2016
5)BLUKAPPA SRL	n. prot 35258 del 29-07-2016

- con provvedimento n. 1588 del 09-11-2016 del Direttore della SOC Servizi Amministrativi Aziendali, ora S.C. Tecnico Patrimoniale Logica e Approvvigionamenti, è stata costituita la Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art 77 del D.Lgs n.50/2016, con il compito di valutare dal punto di vista tecnico ed economico le offerte relative alla gara di cui sopra;

- in data 04-08-2016 si è svolta la prima seduta pubblica del Seggio di gara per la verifica dei plichi e della documentazione amministrativa presentata, di cui al verbale di pari data, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- in data 25-11-2016 si è svolta la prima seduta pubblica della Commissione Giudicatrice, per la verifica della completezza della documentazione tecnica presentata dai diversi soggetti offerenti, come risulta da verbale di pari data, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- in data 01-12-2016 e 16-12-2016, la commissione Giudicatrice si è riunita in prima e seconda seduta riservata, per dar seguito alle valutazioni delle offerte, espletando le proprie competenze come risulta dai verbali di pari data, allegati al presente provvedimento quale parti integranti e sostanziali. In particolare dall'ultimo verbale della Commissione Giudicatrice risulta che vengono ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche le ditte di seguito elencate:

- 1) PLURIMA SPA
- 2)COOPSERVICE S. COOP. E MICRODISEGNO SRL
- 3)FDM DOCUMENT DYNAMICS SRL e AUTOMAZIONE PIEMONTE
- 4)BLUKAPPA SRL.

Mentre non viene ammessa alla fase di apertura dell'offerta economica la ditta Edita SPA, in quanto non raggiunge il minimo del punteggio qualità previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, pena esclusione dalla prosecuzione della gara;

## DATO ATTO

che in data 12-04-2017 si è svolta la seconda seduta pubblica della Commissione Giudicatrice la quale, dopo aver provveduto all'apertura delle offerte economiche dei quattro soggetti concorrenti ritenuti idonei, verificate la completezza e la congruità delle stesse rispetto alla base d'asta, ha determinato il punteggio totale attribuito a ciascun concorrente sommando i punteggi qualità e prezzo, stilato la graduatoria e ha aggiudicato provvisoriamente il servizio di cui sopra alla ditta Plurima spa; tutto come risulta dal verbale di pari data e come riepilogato nell'allegato 2 al predetto verbale, agli atti di questa S.C.;



# A.S.L. AT

Azienda Sanitaria Locale  
di Asti

## **DATO ATTO altresì**

- che il responsabile del procedimento della suddetta gara ha avviato la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art 97 comma 3 del D. Lgs 50/2016, inviando nota prot. n. 16986 del 12-04-17 e successive note prot. n. 20725 del 10-05-17 e prot. n. 22779 del 19-05-17 alla ditta Plurima, provvisoriamente aggiudicataria;
- che la ditta Plurima ha inviato le lettere prot 598/17, del 26-04-2017, prot679/17 del 15-05-2017 e prot.728/17 del 24-05-2017 di giustificazioni dell'offerta sulla base delle quali il Responsabile del procedimento ha ritenuto congrua l'offerta formulata;

## **CONSIDERATO**

tutto quanto sopra esposto, sulla base delle risultanze di gara, si propone di procedere all'aggiudicazione definitiva per il servizio di archiviazione dei documenti amministrativi e sanitari dell'ASL AT, dell'ASO AL e dell'ASL CN 2, per un periodo di anni 9, come riportato nella parte dispositiva del presente provvedimento;

## **VERIFICATA**

la regolarità giuridico amministrativa della proposta e ritenuto di condividerne i contenuti;

## **VERIFICATA**

la regolarità giuridico amministrativa e la completezza dell'istruttoria;

## **RITENUTO**

di condividere la proposta sopra riportata e di determinare in conformità della stessa;

## **DETERMINA**

1) di approvare:

- a) il verbale n.1 della seduta pubblica del seggio di gara in data 04-08-2016 ;
  - b) il verbale n.1 della seduta pubblica della Commissione Giudicatrice in data 25-11-2016
  - c) i due verbali delle sedute riservate della Commissione Giudicatrice in data 01-12-2016 e 16-12-2016
  - d) il verbale n.2 della seduta pubblica della Commissione Giudicatrice in data 25-04-2017.
- Tutti i verbali sono allegati al presente provvedimento quale parti integranti e sostanziali;

2) di approvare l'aggiudicazione provvisoria a favore dell'operatore economico Plurima spa , così come risulta dall'allegato 2 del verbale della Commissione Giudicatrice in data 25-04-2017;

3) di aggiudicare in via definitiva per un periodo di 9 (nove) anni il servizio di archiviazione dei documenti amministrativi e sanitari dell'ASL AT, dell'ASO AL e dell'ASL CN 2 alla ditta Plurima spa con sede legale in Piazza Santo Stefano 6- Milano ( C.F.0169860547).L'efficacia di tale aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle verifiche inerenti il possesso dei requisiti di legge;

4) di confermare le condizioni dell'offerta economica presentata dalla ditta Plurima spa che ha offerto quanto segue:

- Euro 2,85 al metro lineare annuo, omni comprensivo di tutti i costi indicati nel capitolato speciale d'appalto che per un complessivo di 44.120 metri lineari di materiale archiviato dalle tre Aziende sanitarie, comporta un costo annuo di Euro 125.742,00, al netto dell'IVA, che diventa di Euro 1.131.678,00, al netto dell'IVA, per tutta la durata di nove anni del servizio di archiviazione



# A.S.L. AT

Azienda Sanitaria Locale  
di Asti

dei documenti amministrativi e sanitari dell'ASL AT, dell'ASO AL e dell'ASL CN 2, di cui Euro 16.975 per oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso per l'intera durata contrattuale (9anni);  
- Euro 42,75 costo annuale di archiviazione per singolo bancale di cui Euro 0,51 per oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso;

5) di specificare che i metri lineari di materiale archiviato dell'ASL AT, dell'ASO AL e dell'ASL CN2 indicati in 44.120 sono così ripartiti:

- ASL AT : 23.000 metri lineari
- ASO AL : 14.000 metri lineari
- ASL CN 2 : 7.200 metri lineari di cui 4.600 m/l e 210 pedane;

6) di dare atto che sulla base dell'offerta della ditta Plurima Spa, l'importo complessivo a carico di ciascuna azienda sanitaria, al netto dell'IVA, viene così suddiviso:

Aziende Sanitarie	Metri lineari	Costo al metro lineare	Costo annuale per ciascuna azienda	Costo pluriennale per ciascuna azienda
ASL AT	23.000	2,85	65.550	589.950
ASO AL	14.000	2,85	39.900	359.100
ASL CN 2	7.200	2,85	20.520	184.680

7) di specificare che l'importo a carico di ciascuna azienda sanitaria, come dettagliato nella tabella riportata al punto 6) che precede, è da intendersi indicativo, in quanto l'effettivo importo contrattuale a carico di ciascuna azienda sanitaria e il conseguente impegno di spesa sarà oggetto di un successivo provvedimento a seguito di una dettagliata ricognizione degli effettivi metri lineari di documentazione archiviata, messa a bocca d'archivio e trasferita nelle nuova sede;

8) di specificare che il servizio di cui al presente provvedimento dovrà essere effettuato alle condizioni contrattuali dettagliatamente indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto approvato con Determinazione Dirigenziale n°707 del 25.05.2016;

9) di dare atto che ai sensi dell'art 216 comma 11 del D.Lgs 50 del 18-04-2016 le spese di pubblicazione sui quotidiani, quantificabili in Euro 801,15 IVA esclusa, dovranno dall'aggiudicatario essere rimborsati nel termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione alla stazione appaltante;

10) di dare atto che il contratto con la ditta Aggiudicataria verrà stipulato ai sensi dell'art 32 comma 14 del D.Lgs 50 del 18-04-2016 in modalità elettronica secondo le norme vigenti. A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, il soggetto aggiudicatario è tenuto a prestare, a favore dell'ASL AT, una garanzia definitiva nelle forme e per l'importo previsto dall'art103 del D.Lgs 50 del 18-04-2016;

11) di nominare per l'ASL AT, ai sensi dell'art 101 del D.Lgs 50 del 18-04-2016, il Responsabile dell'esecuzione del contratto nella figura del dott Claudio Ivaldi dipendente dell'ASL AT;

12) di trasmettere il presente atto all' ASO AL e all'ASL CN2 per il seguito di competenza

Il Direttore  
D<sup>ssa</sup> Cristina Gabiati

SOC SERVIZI AMMINISTRATIVI AZIENDALI

## VERBALE

**OGGETTO: Gara mediante procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di archiviazione di documenti sanitari e amministrativi dell'ASL AT, dell'ASO AL e dell'ASL CN2 - CIG 666459234D**

### PRIMA SEDUTA PUBBLICA DEL SEGGIO DI GARA

Il giorno quattro del mese di agosto dell'anno duemilasedici, alle ore undici e dieci, presso la sede dell'ASL AT, in via Conte Verde 125 Asti, si è riunito il Seggio di gara in oggetto per procedere alle operazioni di apertura delle offerte pervenute da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs.vo 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito Codice).

Sono presenti:

- dr.ssa Lidia Beccuti – Presidente del Seggio di Gara
- dott. Angelo Risi – Testimone
- sig.ra Orietta Mascarino – Testimone
- dr.ssa Lidia Monetti – Ufficiale Rogante e verbalizzante.

Il Presidente del Seggio apre la seduta e interpella i membri del Seggio in merito all'esistenza di ogni condizione, circostanza o elemento ostativo o limitante il regolare svolgimento del loro mandato, con riferimento all'art. 42 del Codice. I componenti del Seggio dichiarano l'assenza di ogni condizione, circostanza o elemento ostativo o limitante lo svolgimento del loro mandato. Il Presidente del Seggio di gara, a sua volta, dichiara quanto sopra già affermato dai presenti.

Il Seggio prende atto che la data e l'ora della seduta odierna sono state rese note a mezzo pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione "I bandi e le gare", seguita da comunicazione telefonica a ciascuna delle ditte offerenti, di cui al successivo Allegato 2.

Sono presenti per assistere alla seduta, con facoltà di fare osservazioni e rilasciare dichiarazioni a verbale, i rappresentanti delle ditte elencati nell'**Allegato 1** parte integrante del presente verbale. Le deleghe ed i documenti di riconoscimento sono depositati agli atti.

In via preliminare il Presidente del Seggio fa presente che:

- con determinazione n. 707/SAA del 25/05/2016 è stata indetta una procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60, comma 1 del Codice, per la fornitura del servizio di archiviazione di documenti sanitari e amministrativi dell'ASL AT, dell'ASO AL e dell'ASL CN2 ;
- con il medesimo atto sono stati approvati il bando, il capitolato speciale di gara e lo schema di offerta con i relativi allegati, per un valore stimato dell'appalto e base d'asta in € 1.985.400,00 al netto dell'IVA e degli eventuali oneri per la sicurezza da interferenze, per la durata di anni nove;
- il bando è stato pubblicato nei modi e nei termini previsti dagli artt. 72 e 73 del Codice e il termine per la presentazione delle offerte, a pena di esclusione, era previsto per le ore 15 del 15/07/2016;
- entro tale termine sono pervenute n. 5 offerte, di cui all'elenco denominato "**Allegato 2**", parte integrante del presente verbale;
- durante il periodo di decorrenza tra la pubblicazione del bando ed il termine ultimo di presentazione delle offerte, sono stati pubblicati sul sito aziendale, nella sezione Bandi e Appalti, ulteriori chiarimenti e rettifiche ai documenti.

Il Presidente, con riferimento alle operazioni previste dal Capitolato speciale di gara, verifica l'integrità dei plichi in esame, contenenti rispettivamente la documentazione

*Am*  
*pa*  
*Ca*

**SOC SERVIZI AMMINISTRATIVI AZIENDALI**

amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica. Detti plichi vengono numerati progressivamente come nell'elenco riportato nel suddetto Allegato 2. Il Presidente procede, quindi, unitamente al Seggio, ad apporvi data e firma.

Per ogni plico il Presidente procede, nell'ordine numerico, all'apertura ed alla verifica della presenza all'interno delle tre buste: busta A "Documenti amministrativi", busta B "Documenti tecnici" e busta C "Offerta economica". Le tre buste risultano presenti e integre per tutti i cinque plichi e vengono datate e siglate dal Seggio di gara.

Si passa quindi all'apertura della busta A "Documenti amministrativi" ed all'esame della documentazione in essa contenuta per il controllo della conformità degli stessi alle prescrizioni del Capitolato.

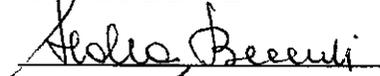
Al termine dell'esame della suddetta documentazione il Presidente dà atto che la documentazione amministrativa presentata dai cinque offerenti risulta regolare con le seguenti osservazioni per il RTI costituito da FDM Document Dynamics srl (capogruppo-mandataria) e Automazione Piemonte Tech srl (mandante): il Presidente richiede, relativamente alla dichiarazione di entrambe le società, di cui al punto 6.5.a2 del Capitolato sui requisiti economico-finanziari (*fatturato relativo a servizi di archiviazione a favore di strutture pubbliche e/o private, non inferiore complessivamente nel triennio 2013/2015 a € 660.000,00 IVA esclusa*), di dettagliare in modo chiaro il fatturato per il triennio richiesto dal Capitolato; nel documento, infatti, viene genericamente indicato solo l'anno di inizio delle prestazioni e non è possibile desumere se l'importo riportato si riferisca al triennio in oggetto oppure ad un diverso arco temporale. Inoltre, poiché dalle dichiarazioni risulta che la società Automazione Piemonte Tech srl (mandante) risulta affittuaria del ramo di azienda della società Automazione Piemonte srl, si richiede per quest'ultima l'integrazione delle dichiarazioni di cui all'allegato A e A1, richiamati al punto 6.8 del Capitolato ai fini della verifica del possesso dei requisiti di moralità e professionalità previsti dal Codice. Per le restanti quattro offerte non ci sono rilievi.

Alle ore tredici e quarantotto il Presidente dichiara conclusa la seduta pubblica, disponendo la trasmissione degli atti alla SOC Servizi Amministrativi Aziendali per i provvedimenti consequenziali. La buste delle offerte tecniche ed economiche ancora sigillate, vengono custodite in armadio chiuso a chiave a cura del Responsabile del procedimento.

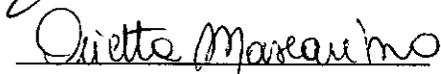
Di quanto sopra viene redatto il presente verbale consistente in quattro pagine compresi gli allegati.

Letto, approvato e sottoscritto.

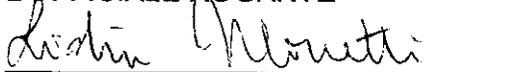
IL PRESIDENTE



I TESTIMONI

L'UFFICIALE ROGANTE





SOC SERVIZI AMMINISTRATIVI AZIENDALI

ALLEGATO 1

**ELENCO RAPPRESENTATI DITTE PARTECIPANTI ALLA SEDUTA PUBBLICA  
DEL SEGGIO DI GARA DEL 04/08/2016**

Gara mediante procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di archiviazione di documenti sanitari e amministrativi  
dell'ASL AT, dell'ASO AL e dell'ASL CN2 - CIG 666459234D

Ditta	Rappresentante	Documento di identificazione	Qualifica
PLURIMA SPA	Aldera Roberto nato a Torino il 03/06/1961	C.I. AO7630561 rilasciata dal Comune di Milano il 07/03/2008	Delegato
COOPSERVICE S. COOP.P.A.	Salvador Irene nata a Torino il 13/01/1971	C.I. AT6980417 rilasciata dal Comune di San Mauro Torinese (TO) il 24/04/2012	Delegata
MICRODISEGNO SRL	Perazzo Lorenzo nato a Gattinara (VC) il 05/10/1967	C.I. AU0616951 rilasciata dal Comune di Agrate Brianza (MB) il 06/04/2013	Delegato
FDM DOCUMENT DYNAMICS SRL	Cremaoli Luciano nato a Lodi il 08/04/1955	C.I. AR2803452 rilasciata dal Comune di Coiturno (MI) il 21/07/2011	Delegato
EDITA SPA	Cavanna Paola nata a Ovada il 14/11/2006	C.I. AN4902926 rilasciata dal Comune di Milano il 14/11/2006	Delegata
BLUKAPPA SRL	Gnudi Cristina nata a Tortona il 01/03/1976	C.I. AS3936988 rilasciata dal Comune di Parma il 17/01/2012	Delegata

SOC TECNICO PATRIMONIALE LOGISTICA E APPROVVIGIONAMENTI

## V E R B A L E 1

**OGGETTO:** Gara mediante procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di archiviazione di documenti sanitari e amministrativi dell'ASL AT, dell'ASO AL e dell'ASL CN2 - CIG 666459234D

### SEDUTA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giorno venticinque del mese di novembre dell'anno duemilasedici, alle ore dieci e trenta, presso la sede dell'ASL AT di Asti in via Conte Verde 125, si è riunita la Commissione giudicatrice, nominata con determinazione n. 1588 del 9/11/2016, per procedere alla valutazione delle offerte tecniche pervenute.

Sono presenti:

- per l'ASO AL dott. Massimo Desperati - Presidente
- per l'ASL CN2 dott. Andrea Pedussia
- per l'ASL AT dott. Claudio Ivaldi (Verbalizzante)

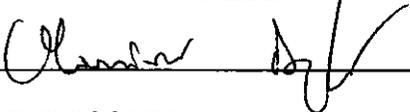
La Commissione, in comune accordo, conviene di procedere alla lettura del capitolato di gara.

A conclusione delle operazioni di lettura la Commissione predispone le schede per l'attribuzione dei punteggi da parte di ogni singolo Commissario.

Alle ore dodici il Presidente dichiara conclusa la seduta e dispone il proseguimento dei lavori in data 01/12/2016.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale consistente in una pagina, che, previa lettura e conferma, è come di seguito sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE - dott. Massimo Desperati

  
\_\_\_\_\_

I COMMISSARI  
dott. Andrea Pedussia

  
\_\_\_\_\_

dott. Claudio Ivaldi

  
\_\_\_\_\_



SOC TECNICO PATRIMONIALE LOGISTICA E APPROVVIGIONAMENTI

## V E R B A L E 2

**OGGETTO:** Gara mediante procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di archiviazione di documenti sanitari e amministrativi dell'ASL AT, dell'ASO AL e dell'ASL CN2 - CIG 666459234D

### SEDUTA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giorno uno del mese di dicembre dell'anno duemilasedici, alle ore otto e trenta, presso la sede dell'ASL AT di Asti in via Conte Verde 125, si è riunita la Commissione giudicatrice, nominata con determinazione n. 1588 del 9/11/2016, per procedere alla valutazione delle offerte tecniche pervenute.

Sono presenti:

- per l'ASO AL dott. Massimo Desperati - Presidente
- per l'ASL CN2 dott. Andrea Pedussia
- per l'ASL AT dott. Claudio Ivaldi (Verbalizzante)

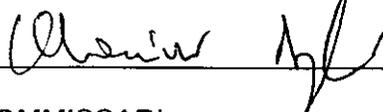
La Commissione concorda che al termine dell'attribuzione dei punteggi, per ogni sub criterio, verrà stilata breve relazione di valutazione.

I Commissari procedono singolarmente alla lettura delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio di valutazione.

Alle ore tredici il Presidente dichiara conclusa la seduta e dispone il proseguimento dei lavori in data 16/12/2016.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale consistente in una pagina, che, previa lettura e conferma, è come di seguito sottoscritto.

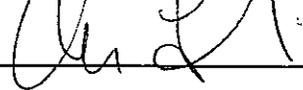
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE - dott. Massimo Desperati

  
\_\_\_\_\_

I COMMISSARI  
dott. Andrea Pedussia

  
\_\_\_\_\_

dott. Claudio Ivaldi

  
\_\_\_\_\_



SOC TECNICO PATRIMONIALE LOGISTICA E APPROVVIGIONAMENTI

## V E R B A L E 3

**OGGETTO:** Gara mediante procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di archiviazione di documenti sanitari e amministrativi dell'ASL AT, dell'ASO AL e dell'ASL CN2 - CIG 666459234D

### SEDUTA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giorno sedici del mese di dicembre dell'anno duemilasedici, alle ore dieci, presso la sede dell'ASL AT di Asti in via Conte Verde 125, si è riunita la Commissione giudicatrice, nominata con determinazione n. 1588 del 9/11/2016, per procedere alla valutazione delle offerte tecniche pervenute.

Sono presenti:

- per l'ASO AL dott. Massimo Desperati - Presidente
- per l'ASL CN2 dott. Andrea Pedussia
- per l'ASL AT dott. Claudio Ivaldi (Verbalizzante)

I Commissari terminata la fase di attribuzione dei sub punteggi per ogni singolo criterio e per tutte le aziende, procedono al calcolo della media provvisoria dei coefficienti e alla stesura di un giudizio di valutazione.

Si riporta di seguito, per ogni sub criterio e per ogni ditta, il coefficiente attribuito da ciascun commissario e la media provvisoria dei coefficienti nonché il giudizio di valutazione.

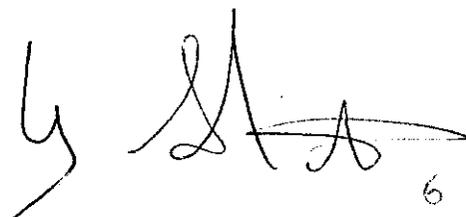
#### **Sub criterio A – MAX PUNTI 20**

*Ubicazione, caratteristiche tecniche della struttura e delle attrezzature messe a disposizione per l'espletamento del servizio, prestazioni che la ditta intende mettere in atto al fine di garantire la massima affidabilità del servizio erogato con particolare riferimento alle soluzioni logistiche ed operative, ai sistemi di sicurezza e protezione e di tutela della privacy, contenimento dei consumi energetici, numero e qualifiche del personale dipendente messo a disposizione per la gestione del servizio valutato anche in relazione alla proposta organizzativa formulata, misure di sicurezza e protezione adottate a tutela della salute dei lavoratori.*

La Commissione rileva che, relativamente al sub-criterio A, tutte le ditte hanno presentato una offerta tecnica che rispetta nell'insieme i requisiti minimi previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto. La Commissione evidenzia che le diverse ubicazioni dei depositi proposti dalle ditte concorrenti sono idonee a garantire i tempi di consegna richiesti dal CSA e rileva che tutte le ditte mettono a disposizione strutture, soluzioni logistiche/operative, sistemi di sicurezza, protezione e tutela della privacy che sostanzialmente si equivalgono e che si ritengono idonei per l'espletamento del servizio.

La Commissione rileva che le ditte Plurima, Coopservice, Blukappa e RTI FDM – Automazione Piemonte hanno a disposizione un numero di mezzi e attrezzature che soddisfano nell'insieme ampiamente le esigenze del servizio; la ditta Edita mette a disposizione un numero minore di mezzi e attrezzature.

Le ditte Plurima, Coopservice e RTI FDM-Automazione Piemonte hanno presentato un progetto che mette in evidenza le azioni intraprese per ridurre i consumi energetici e per garantire la



6

**SOC TECNICO PATRIMONIALE LOGISTICA E APPROVVIGIONAMENTI**

sostenibilità ambientale. Le ditte Blukappa e Edita non hanno messo in evidenza azioni intraprese per ridurre i consumi energetici.

Le ditte Plurima, Coopservice e Blukappa hanno presentato un organigramma del personale destinato al servizio che risulta ben dettagliato e nell'insieme funzionale alle esigenze dello stesso. La ditta Edita, pur presentando un articolato organigramma, offre un numero minore di addetti all'archivio. Meno dettagliato risulta l'organigramma presentato da RTI FDM.- Automazione Piemonte in quanto non indica in modo preciso il numero e la qualifica del personale.

Le ditte Plurima e Coopservice dettagliano i mezzi di protezione forniti al proprio personale, meno dettagliate risultano le proposte delle ditte Edita, Blukappa e RTI FDM Automazione- Piemonte.

La commissione rileva che la ditta Edita SPA nella propria relazione tecnica introduce, per quanto riguarda il servizio in urgenza di consegna materiale, una diversa differenziazione delle richieste urgenti rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto suscettibile di una valutazione discrezionale da parte del proponente non voluta dal capitolato speciale d'appalto.

Infatti mentre il capitolato speciale d'appalto prevede all'art. 9.3:

*"Il servizio dovrà essere svolto mediante il recapito fisico del documento, secondo le modalità di seguito indicate:*

- ricerca ordinaria: - da evadere entro 24 ore dalla richiesta
- ricerca d'urgenza - da evadere entro 4 ore dalla richiesta";

la ditta offre il servizio di recapito con la seguente modalità:

- richieste con particolare urgenza - evase entro 4 ore;
- richieste urgenti - evase entro 8 ore;
- richieste ordinarie - evase entro 24 ore.

La commissione ritiene tale proposta al limite delle prescrizioni previste dal capitolato speciale di gara.

	Commissario A	Commissario B	Commissario C	Media provvisoria
1. PLURIMA SPA	1	1	1	1
2. COOPSERVICE COOP/MICRODISEGNO SRL	1	1	1	1
3. FDM - AUTOMAZIONE PIEMONTE	0.75	0.75	0.75	0.75
4. EDITA SPA	0.25	0.25	0.25	0.25
5. BLUKAPPA SRL	0.75	0.75	0.75	0.75

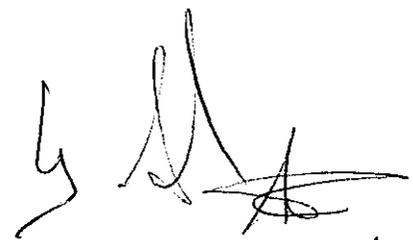
**Sub criterio B MAX PUNTI 8**

*Caratteristiche dei sistemi informatici che la ditta utilizzerà per lo svolgimento dei servizi.*

La Commissione rileva che le caratteristiche dei sistemi informativi proposti dalle aziende partecipanti alla gara sostanzialmente si equivalgono.

Le offerte delle ditte Plurima, Coopservice e Blukappa sono complete e approfondite ed evidenziano anche elementi di sicurezza e di backup dei dati.

Le offerte delle ditte FDM-Automazione Piemonte e Edita si limitano a elencare le caratteristiche generali del sistema informatico.

**SOC TECNICO PATRIMONIALE LOGISTICA E APPROVVIGIONAMENTI**

	Commissario A	Commissario B	Commissario C	Media provvisoria
1. PLURIMA SPA	0.75	0.75	0.75	0.75
2. COOPSERVICE COOP/MICRODISEGNO SRL	0.75	0.75	0.75	0.75
3. FDM – AUTOMAZIONE PIEMONTE	0.50	0.50	0.50	0.50
4. EDITA SPA	0.50	0.50	0.50	0.50
5. BLUKAPPA SRL	0.75	0.75	0.75	0.75

**Sub criterio C) MAX PUNTI 2**

*Servizi e funzionalità integrative e/o migliorative rispetto a quelle previste nel presente capitolato.*

La Commissione rileva che tutte le aziende hanno presentato migliorie relativamente alla digitalizzazione e alla tracciabilità dei documenti.

La Commissione apprezza in modo particolare le migliorie presentate dalla ditta Plurima che offre il supporto del proprio personale archivistica per le operazioni di macero della documentazione, nei rapporti con la Sovrintendenza, una riduzione nei tempi di consegna, un call center 24 ore/die.

La Commissione apprezza altresì che la ditta Blukappa offre una riduzione nei tempi di ritiro del materiale, la fornitura di 15 carrelli per il trasporto del materiale, formazione per il personale della S.A. in ambito archivistico.

La Commissione ritiene molto buona la miglioria della ditta Coopservice che offre una riduzione dei tempi di prelievo della documentazione e dei riduzione nei tempi di consegna rispetto alle richieste del capitolato.

La Commissione ritiene molto buona la miglioria della ditta FDM-Automazione Piemonte che offre una riduzione nei tempi di consegna dei documenti richiesti, accesso alla piattaforma WEB, tracciabilità della documentazione.

La Commissione rileva che la ditta Edita SPA propone un sistema di tracciamento della documentazione e di digitalizzazione degli archivi cartacei.

	Commissario A	Commissario B	Commissario C	Media provvisoria
1. PLURIMA SPA	1	1	1	1
2. COOPSERVICE COOP/MICRODISEGNO SRL	0.75	0.75	0.75	0.75
3. FDM – AUTOMAZIONE PIEMONTE	0.75	0.75	0.75	0.75
4. EDITA SPA	0.50	0.50	0.50	0.50
5. BLUKAPPA SRL	1	1	1	1

La Commissione procede a questo punto all'attribuzione dei coefficienti definitivi secondo la formula indicata nel capitolato speciale di gara:

**SOC TECNICO PATRIMONIALE LOGISTICA E APPROVVIGIONAMENTI**

La media dei coefficienti (coefficienti provvisori) attribuiti ad ogni offerta per ogni sub-criterio verrà trasformata in coefficienti definitivi, riportando ad 1(uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate con la seguente formula:

$$\text{Coefficiente definitivo} = \frac{\text{Media provvisoria considerata}}{\text{Media provvisoria massima}}$$

**Sub criterio A MAX PUNTI 20**

Dalla tabella sopra riportata si evince che la media provvisoria massima risulta pari a 1

Di seguito si riporta per ogni ditta il Coefficiente definitivo per l'attribuzione del punteggio provvisorio per ogni ditta.

Ditta PLURIMA SPA  
Coefficiente definitivo = (1/1) = 1

Ditta COOPSERVICE COOP/MICRODISEGNO SRL  
Coefficiente definitivo = (1/1) = 1

Ditta FDM – AUTOMAZIONE PIEMONTE  
Coefficiente definitivo = (0,75/1) = 0,75

Ditta EDITA SPA  
Coefficiente definitivo = (0,25/1) = 0,25

Ditta BLUKAPPA SRL  
Coefficiente definitivo = (0,75/1) = 0,75

Sulla base di coefficienti definitivi calcolati, la Commissione procede all'attribuzione dei punteggi provvisori per ogni singola ditta, come di seguito indicato:

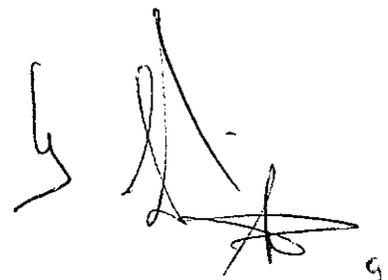
Ditta PLURIMA SPA  
Punteggio provvisorio = 1 x 20 = 20

Ditta COOPSERVICE COOP/MICRODISEGNO SRL  
Punteggio provvisorio = 1 x 20 = 20

Ditta FDM – AUTOMAZIONE PIEMONTE  
Punteggio provvisorio = 0,75 x 20 = 15

Ditta EDITA SPA  
Punteggio provvisorio = 0,25 x 20 = 5

Ditta BLUKAPPA SRL  
Punteggio provvisorio = 0,75 x 20 = 15



**SOC TECNICO PATRIMONIALE LOGISTICA E APPROVVIGIONAMENTI**

**Sub criterio B MAX PUNTI 8**

Dalla tabella sopra riportata si evince che la media provvisoria massima risulta pari a 0.75

Di seguito si riporta per ogni ditta il Coefficiente definitivo per l'attribuzione del punteggio provvisorio per ogni ditta.

Ditta PLURIMA SPA  
Coefficiente definitivo =  $(0,75/0,75) = 1$

Ditta COOPSERVICE COOP/MICRODISEGNO SRL  
Coefficiente definitivo =  $(0,75/0,75) = 1$

Ditta FDM – AUTOMAZIONE PIEMONTE  
Coefficiente definitivo =  $(0,50/0,75) = 0,66$

Ditta EDITA SPA  
Coefficiente definitivo =  $(0,50/0,75) = 0,66$

Ditta BLUKAPPA SRL  
Coefficiente definitivo =  $(0,75/0,75) = 1$

Sulla base di coefficienti definitivi calcolati, la Commissione procede all'attribuzione dei punteggi provvisori per ogni singola ditta, come di seguito indicato:

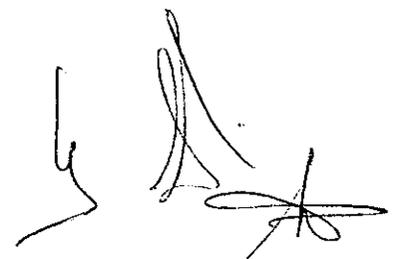
Ditta PLURIMA SPA  
Punteggio provvisorio =  $1 \times 8 = 8$

Ditta COOPSERVICE COOP/MICRODISEGNO SRL  
Punteggio provvisorio =  $1 \times 8 = 8$

Ditta FDM – AUTOMAZIONE PIEMONTE  
Punteggio provvisorio =  $0,66 \times 8 = 5,28$

Ditta EDITA SPA  
Punteggio provvisorio =  $0,66 \times 8 = 5,28$

Ditta BLUKAPPA SRL  
Punteggio provvisorio =  $1 \times 8 = 8$



**SOC TECNICO PATRIMONIALE LOGISTICA E APPROVVIGIONAMENTI**

**Sub criterio C MAX PUNTI 2**

Dalla tabella sopra riportata si evince che la media provvisoria massima risulta pari a 1

Di seguito si riporta per ogni ditta il Coefficiente definitivo per l'attribuzione del punteggio provvisorio per ogni ditta.

Ditta PLURIMA SPA  
Coefficiente definitivo =  $(1/1) = 1$

Ditta COOPSERVICE COOP/MICRODISEGNO SRL  
Coefficiente definitivo =  $(0,75/1) = 0,75$

Ditta FDM – AUTOMAZIONE PIEMONTE  
Coefficiente definitivo =  $(0,75/1) = 0,75$

Ditta EDITA SPA  
Coefficiente definitivo =  $(0,5/1) = 0,50$

Ditta BLUKAPPA SRL  
Coefficiente definitivo =  $(1/1) = 1$

Sulla base di coefficienti definitivi calcolati, la Commissione procede all'attribuzione dei punteggi provvisori per ogni singola ditta, come di seguito indicato:

Ditta PLURIMA SPA  
Punteggio provvisorio =  $1 \times 2 = 2$

Ditta COOPSERVICE COOP/MICRODISEGNO SRL  
Punteggio provvisorio =  $0,75 \times 2 = 1,5$

Ditta FDM – AUTOMAZIONE PIEMONTE  
Punteggio provvisorio =  $0,75 \times 2 = 1,5$

Ditta EDITA SPA  
Punteggio provvisorio =  $0,5 \times 2 = 1$

Ditta BLUKAPPA SRL  
Punteggio provvisorio =  $1 \times 2 = 2$



**SOC TECNICO PATRIMONIALE LOGISTICA E APPROVVIGIONAMENTI**

La Commissione procede a questo punto a calcolo del punteggio complessivo ricavato dalla sommatoria dei sub-criteri.

Ditta PLURIMA SPA  
Punteggio definitivo =  $(20 + 8 + 2) = 30$

Ditta COOPSERVICE COOP/MICRODISEGNO SRL  
Punteggio definitivo =  $(20 + 8 + 1,5) = 29,5$

Ditta FDM – AUTOMAZIONE PIEMONTE  
Punteggio definitivo =  $(15 + 5,28 + 1,5) = 21,78$

Ditta EDITA SPA  
Punteggio definitivo =  $(5 + 5,28 + 1) = 11,28$

Ditta BLUKAPPA SRL  
Punteggio definitivo =  $(15 + 8 + 2) = 25$

Dato atto che il capitolato di gara prevede che:

*“Saranno ammesse alla prosecuzione della gara solamente le ditte che avranno ottenuto, in sede di valutazione qualitativa, un punteggio complessivo pari a punti 15, ricavato dalla sommatoria dei punteggi di tutti i sub-criteri.*

*Omissis*

*La rideterminazione dei punteggi non sarà effettuata nei confronti delle ditte alle quali è stato attribuito dalla Commissione Giudicatrice un punteggio inferiore a 15 punti, ritenuto quale livello minimo di sufficienza.*

Il Presidente rileva che l'offerta della ditta Edita SPA ha ottenuto un punteggio pari a 11,28 e pertanto viene esclusa dal proseguo della gara.

La Commissione procede pertanto alla riparametrazione del punteggio delle sole ditte che hanno ottenuto un punteggio pari o superiore a 15 punti, come previsto dal capitolato speciale di gara nel modo seguente:

*“alla ditta che avrà ottenuto il punteggio massimo relativamente al punteggio afferente il parametro “Qualità” saranno in ogni caso attribuiti 30 punti mentre alle altre Ditte saranno assegnati punteggi direttamente proporzionali, secondo la seguente formula:*

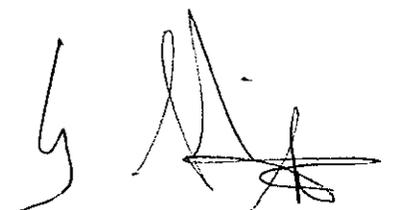
$$\text{Punteggio Qualità} = \frac{\text{Punteggio qualità provvisorio considerato}}{\text{Punteggio qualità provvisorio massimo}} \times 30$$

Di seguito si riporta il punteggio qualità definitivo riparametrato.

Ditta PLURIMA SPA  
Punteggio definitivo riparametrato =  $(30/30) \times 30 = \text{PUNTI } 30$

Ditta COOPSERVICE COOP/MICRODISEGNO SRL  
Punteggio definitivo riparametrato =  $(29,50/30) \times 30 = \text{PUNTI } 29,50$

Ditta FDM – AUTOMAZIONE PIEMONTE



---

SOC TECNICO PATRIMONIALE LOGISTICA E APPROVVIGIONAMENTI

Punteggio definitivo riparametrato =  $(21,78/30) \times 30$  = PUNTI 21,78

Ditta BLUKAPPA SRL

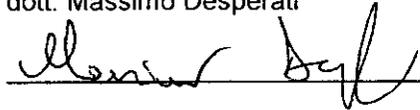
Punteggio definitivo riparametrato =  $(25/30) \times 30$  = PUNTI 25

Alle ore tredici il Presidente dichiara conclusa la seduta e dispone il proseguimento dei lavori in data da stabilirsi.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale consistente in 8 pagine, che, previa lettura e conferma, è come di seguito sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

dott. Massimo Desperati

  
\_\_\_\_\_

I COMMISSARI

dott. Andrea Pedussia

  
\_\_\_\_\_

dott. Claudio Ivaldi

  
\_\_\_\_\_



SOC SERVIZI AMMINISTRATIVI AZIENDALI

## V E R B A L E

**OGGETTO:** Gara mediante procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di archiviazione di documenti sanitari e amministrativi dell'ASL AT, dell'ASO AL e dell'ASL CN2 - CIG 666459234D

### SECONDA SEDUTA PUBBLICA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giorno dodici del mese di aprile dell'anno duemiladiciassette, alle ore dieci, presso la sede dell'ASL AT, in via Conte Verde 125 Asti, si è riunita la Commissione giudicatrice della gara in oggetto per procedere alle operazioni di apertura delle offerte di prezzo per l'aggiudicazione del servizio con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs.vo 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito Codice).

Sono presenti:

- per l'ASO AL dott. Massimo Desperati - Presidente
- per l'ASL AT dott. Claudio Ivaldi - Commissario
- per l'ASL CN2 dott. Andrea Pedussia - Commissario
- dr.ssa Lidia Monetti – Ufficiale rogante e verbalizzante

Il Seggio prende atto che la data e l'ora della seduta odierna sono state rese note alle ditte partecipanti (Plurima spa, RTI Coopservice/Microdisegno srl, RTI Fdm/Automazione Piemonte, Blukappa srl e Edita spa) a mezzo PEC in data 30/03/2017, prot. 14903.

Sono presenti per assistere alla seduta, con facoltà di fare osservazioni e rilasciare dichiarazioni a verbale, i rappresentanti delle ditte elencati nell'Allegato 1 parte integrante del presente verbale. Le deleghe ed i documenti di riconoscimento sono depositati agli atti.

Il Presidente in apertura di seduta dà comunicazione ai presenti dell'esito della valutazione qualitativa delle offerte da parte della Commissione giudicatrice avvenuta nel corso delle sedute riservate del 25/11/2016, 01/12/2016 e 16/12/2016. Si procede, per ciascuna ditta alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, riportati nell' "Allegato 2". La ditta Edita spa non ha superato il punteggio qualitativo e, pertanto, risulta esclusa. Le restanti quattro ditte sono ammesse al prosieguo della gara, in quanto hanno superato la valutazione qualitativa.

Il Presidente, per ciascun singolo offerente procede con le seguenti operazioni:

- verifica dell'integrità del plico contenente l'offerta economica, che unitamente al Seggio viene datata e firmata;
- controllo della regolarità dei documenti in esse contenuti in conformità alle prescrizioni del Capitolato speciale.

Ogni offerta economica esaminata risulta conforme al dettato del Capitolato e viene datata e firmata dal Seggio e il Presidente dà lettura pubblica dei prezzi offerti. I risultati sono riportati nell'Allegato 2 al presente verbale, sopra menzionato.

Al termine della lettura delle offerte economiche viene elaborata la graduatoria dei vincitori, riportata nel medesimo Allegato 2.

Alle ore dieci e dieci il Presidente dichiara conclusa la seduta, proclamando l'aggiudicazione provvisoria alla ditta Plurima spa e dispone la trasmissione degli atti alla SC Tecnico Patrimoniale Logistica e Approvvigionamenti per tutti gli altri adempimenti consequenziali.

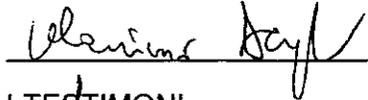
---

SOC SERVIZI AMMINISTRATIVI AZIENDALI

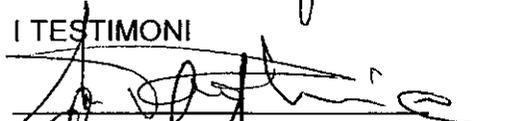
Di quanto sopra viene redatto il presente verbale consistente in quattro pagine compreso l'allegato che, previa lettura e conferma, è come di seguito sottoscritto.

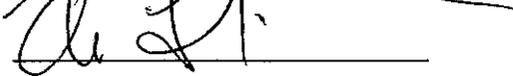
Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

  
\_\_\_\_\_

I TESTIMONI

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

L'UFFICIALE ROGANTE

  
\_\_\_\_\_



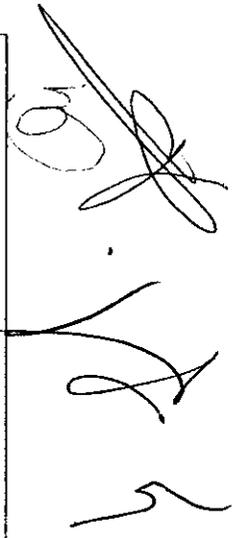
SOC TECNICO PATRIMONIALE LOGISTICA E APPROVVIGIONAMENTI

ALLEGATO 1

**ELENCO RAPPRESENTATI DITTE PARTECIPANTI ALLA SEDUTA PUBBLICA  
DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL 25/11/2016**

Gara mediante procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di archiviazione di documenti sanitari e amministrativi dell'ASL AT, dell'ASO AL e dell'ASL CN2 - CIG 666459234D

Ditta	Rappresentante	Documento di identificazione	Qualifica
1. PLURIMA SPA	Lori Massimiliano nato a Vercelli il 29/6/1970	Patente di guida rilasciata dal Prefetto di Vercelli	Delegato
2. COOPSERVICE S. COOP.P.A./MICRODISEGNO	Salvador Irene nata a Torino il 13/01/1971 Perazzo Lorenzo Nato a Gattinara il 05/10/1967	C.I. AT6980417 rilasciata dal Comune di San Mauro Torinese (TO) il 24/04/2012 C.I. AU0616951 rilasciata dal Comune di Agrate Brianza (MB) il 06/04/2013	Delegata
3. FDM DOCUMENT DYNAMICS SRL E AUTOMAZIONE PIEMONTE	Vione Emanuele nato ad Asti il 9/10/1972 Cremascoli Luciano Nato a Lodi il 1/04/1955	C.I. AU7080892 rilasciata dal Comune di Portacomaro il 22/8/2013	Delegato
4. EDITA SPA	Cavanna Paola nata a Ovada il 14/11/2006	C.I. AN4902926 rilasciata dal Comune di Milano il 14/11/2006	Delegata
5. BLUKAPPA SRL	Luca Della Valle nato a Cernusco sul Naviglio il 05/11/197661	C.I. AM7802754 rilasciata dal Comune di Monteleone il 09/02/2008	Delegato



	PUNTEGGIO RIVALUTAZIONE	Prezzo OFFERTO	P. Pieno	TOTALE	
PLURIMA SPA	30	1.131,678	70	100	1
COOPSERVICE COOP/MICRODISEGNO SRL	29.50	1.179.327,50	67,17	96,67	2
FDM - AUTOMAZIONE PIEMONTE	21.78	1.192.260,00	66,44	88,22	3
BLUKAPPA SRL	25	<del>1.568.155,00</del> 1.568.155,00	50	75	4

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

Regione Piemonte  
A.S.L. AT  
ASTI

Determinazione n° 882 del 26 GIU, 2017 adottata dalla SC Acquisti e Servizi Economici  
(ai sensi del vigente atto aziendale e relativo piano di organizzazione)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Sanitaria Locale ASL AT di  
Asti per 15 giorni consecutivi a decorrere dal

Asti, li 17 LUG, 2017 17 LUG, 2017

Il Funzionario incaricato  
(Dr.ssa Cristina Chialvi)



- 
- ESECUTIVA DAL \_\_\_\_\_
- 

Trasmessa:

- Al Presidente del Collegio Sindacale in data: 10 LUG, 2017
- Alla Giunta Regionale in data:
- Richiesta chiarimenti in data:
- Ricevuti chiarimenti in data

0035086	28/07/2016	Protocollo		Boero Pierluigi
			CORRIERE	
		Mittente	PLURIMA S.P.A.	Comp.
		Destinatario	Servizi Amministrativi Aziendali - -	Comp.
		Oggetto	OFFERTA: PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI SANITARI ED AMMINISTRATIVI DELL'ASL AT, DELL'ASL CUNEO2, E ASO AL N. CIG	
0035241	29/07/2016	Protocollo		Boero Pierluigi
			LETTERA A MANO	
		Mittente	COOPSERVICE S COOP - MICRODISEGNO SRL	Comp.
		Destinatario	Servizi Amministrativi Aziendali - -	Comp.
		Oggetto	OFFERTA: PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI SANITARI ED AMMINISTRATIVI DELL'ASL AT, DELL'ASL CUNEO2, E ASO AL N. CIG	
0035244	29/07/2016	Protocollo		Boero Pierluigi
			LETTERA A MANO	
		Mittente	FDM - AUTOMAZIONE PIEMONTE	Comp.
		Destinatario	Servizi Amministrativi Aziendali - -	Comp.
		Oggetto	OFFERTA: PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI SANITARI ED AMMINISTRATIVI DELL'ASL AT, DELL'ASL CUNEO2, E ASO AL	
0035246	29/07/2016	Protocollo		Boero Pierluigi
			LETTERA A MANO	
		Mittente	EDITA SPA	Comp.
		Destinatario	Servizi Amministrativi Aziendali - -	Comp.
		Oggetto	OFFERTA: PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI SANITARI ED AMMINISTRATIVI DELL'ASL AT, DELL'ASL CUNEO2, E ASO AL	
0035258	29/07/2016	Protocollo		Boero Pierluigi
			LETTERA A MANO	
		Mittente	BLUKAPPA SRL	Comp.
		Destinatario	Servizi Amministrativi Aziendali - -	Comp.
		Oggetto	OFFERTA: PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI SANITARI ED AMMINISTRATIVI DELL'ASL AT, DELL'ASL CUNEO2, E ASO AL	



SOC SERVIZI AMMINISTRATIVI AZIENDALI

## VERBALE

**OGGETTO: Gara mediante procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di archiviazione di documenti sanitari e amministrativi dell'ASL AT, dell'ASO AL e dell'ASL CN2 - CIG 666459234D**

### SEDUTA PUBBLICA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giorno venticinque del mese di novembre dell'anno duemilasedici, alle ore dieci e quindici, presso la sede dell'ASL AT di Asti in via Conte Verde 125, si è riunita la Commissione giudicatrice, nominata con determinazione n. 1588 del 9/11/2016, per procedere all'apertura in seduta pubblica delle offerte tecniche pervenute e alla verifica della presenza dei documenti richiesti nel Capitolato.

Sono presenti:

- per l'ASL AT dott. Claudio Ivaldi
- per l'ASO AL dott. Massimo Desperati
- per l'ASL CN2 dott. Andrea Pedussia
- dr.ssa Lidia Monetti – Ufficiale rogante e verbalizzante

Sentiti i membri della Commissione, viene designato nel ruolo di Presidente il dott. Massimo Desperati.

Le dichiarazioni di ciascun componente, relative all'assenza di cause di incompatibilità e di astensione previste dalla normativa vigente (artt. 42 e 77 D. Lgs. 50/2016, art. 35-bis D. Lgs. 165/2001, art. 51 c.p.c. e art. 7 DPR 62/2013) rilasciate ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, sono depositate agli atti d'ufficio.

La Commissione prende atto che la data e l'ora della seduta odierna sono state rese note alle ditte offerenti in data 17/11/2016 a mezzo PEC, prot. 51672. Sono presenti, con diritto di rilasciare dichiarazioni a verbale, i rappresentanti delle ditte di cui all'**Allegato 1** al presente verbale.

Il Presidente prende atto che tutte le cinque ditte offerenti, di cui all'allegato 2 del primo verbale del Seggio in data 4/8/2016, sono ammesse alla valutazione qualitativa dell'offerta.

La Commissione, verificata l'integrità dei plichi contenenti la documentazione tecnica, provvede ad apporvi data e firma.

Il Presidente procede all'apertura ed alla verifica della presenza all'interno della busta, della documentazione tecnica richiesta dal Capitolato speciale d'appalto, approvato con determinazione n. 707/SAA del 25/05/2016. Ogni documento presente in ciascuna busta viene datato e siglato dalla Commissione.

A conclusione delle operazioni la Commissione prende atto che la documentazione tecnica delle ditte offerenti, risulta completa e conforme a quanto richiesto dal Capitolato.

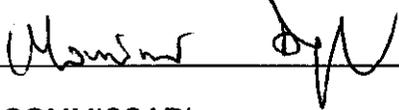
Alle ore dieci e venticinque il Presidente dichiara conclusa la seduta pubblica e dispone il proseguimento dei lavori, in seduta riservata per la valutazione qualitativa dell'offerta.

---

SOC SERVIZI AMMINISTRATIVI AZIENDALI

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale consistente in tre pagine, compreso un allegato, che, previa lettura e conferma, è come di seguito sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE - dott. Massimo Desperati

  
\_\_\_\_\_

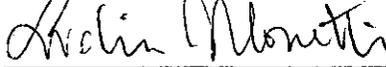
I COMMISSARI  
dott. Andrea Pedussia

  
\_\_\_\_\_

dott. Claudio Valdi

  
\_\_\_\_\_

L'UFFICIALE ROGANTE

  
\_\_\_\_\_

**ELENCO RAPPRESENTATI DITTE PARTECIPANTI ALLA SEDUTA PUBBLICA  
DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL 25/11/2016**  
Gara mediante procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di archiviazione di documenti sanitari e amministrativi dell'ASL AT,  
dell'ASO AL e dell'ASL CN2 - CIG 666459234D

Ditta	Rappresentante	Documento di identificazione	Qualifica
1. PLURIMA SPA	Lori Massimiliano nato a Vercelli il 29/6/1970	Patente di guida rilasciata dal Prefetto di Vercelli	Delegato
2. FDM DOCUMENT DYNAMICS SRL E AUTOMAZIONE PIEMONTE	Vione Emanuele nato ad Asti il 9/10/1972	C.I. AUT080892 rilasciata dal Comune di Portacomaro il 22/8/2013	Delegato
3. EDITA SPA	Cavanna Paola nata a Ovada il 14/11/2006	C.I. AN4902926 rilasciata dal Comune di Milano il 14/11/2006	Delegata
4. BLUKAPPA SRL	Fiecchia Marco nata a Torino il 26/9/1961	C.I. AT8257282 rilasciata dal Comune di Torino il 1/2/2013	Delegato

