



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

ALLEGATO “D”: MODULO COMUNICAZIONE NOMINA AVVOCATO DI FIDUCIA

Prot. n. _____

**AL DIRETTORE GENERALE
ASL CN 2
SEDE**

**AL RESPONSABILE
S.C. SERVIZIO LEGALE
INTERAZIENDALE _____
SEDE**

COMUNICAZIONE NOMINA AVVOCATO DI FIDUCIA

(art. 67 – comma 2 – CCNL 19.12.2019 e art. 82 – comma 2 – CCNL 17.12.2020 per la dirigenza; art. 88 comma 2 – del CCNL 02.11.2022 per il comparto; artt.7,8,15,16 della “Revisione del Regolamento interaziendale per la disciplina dell’assistenza legale diretta aziendale e del rimborso delle spese legali e peritali dei dipendenti”)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____
_____ il _____ e residente a _____
_____ in _____
(telefono _____), dipendente di questa Azienda sanitaria/ospedaliera in qualità di _____
_____ presso il Servizio/Reparto/Dipartimento _____
di: _____ C.F. _____

COMUNICA

che è stato aperto nei suoi confronti un procedimento per responsabilità _____ presso il Tribunale di _____, per fatti e/o atti connessi all’espletamento dei propri compiti di istituto, così come risulta dalla documentazione allegata alla presente, e

DICHIARA

di avvalersi della facoltà prevista e disciplinata dalle disposizioni contrattuali (art. 67 – comma 2 – CCNL 19/12/2019 e art. 82 – comma 2 – CCNL 17.12.2020 per la dirigenza; art. 88 – comma 2 – del CCNL 02.11.2022 per il comparto) e, a tal fine, indica come proprio legale di fiducia l’Avvocato _____, con studio in _____.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

La nomina in oggetto rientra nell'ambito del patrocinio legale previsto e disciplinato dalla "Revisione del Regolamento interaziendale per la disciplina dell'assistenza legale diretta aziendale e del rimborso delle spese legali e peritali dei dipendenti" in quanto:

- il comportamento sottoposto al vaglio dell'Autorità Giudiziaria non determina conflitto di interessi con l'Amministrazione, essendo conseguente ai doveri d'ufficio;
- il legale sopra indicato è nominato *in sostituzione / a supporto* di quello individuato dall'Azienda (cancellare la voce che non interessa).

E' inoltre consapevole del fatto che l'ammissione al rimborso delle spese legali relative all'onorario dell'Avvocato sopra indicato, sussistendone gli altri presupposti, potrà avvenire nelle seguenti ipotesi:

- pronuncia dell'Autorità Giudiziaria che esclude la responsabilità del sanitario e respinge totalmente l'azione civile intentata;
- nel caso del processo penale, la conclusione di questo ultimo deve essere definita con provvedimento di assoluzione ex art. 530 comma 1 c.p.p.:
 - a) perché il fatto non sussiste ;
 - b) perché l'imputato non lo ha commesso;
 - c) perché il fatto non costituisce reato;
 - d) perché il fatto non è previsto dalla legge come reato;
 - e) perché il fatto è stato commesso da persona non imputabile o non punibile.

Analogamente avverrà nel caso di formula assolutoria ex art. 530 comma 2 c.p.p (perché manca, è insufficiente o è contraddittoria la prova che il fatto sussiste).

Si precisa infine che le sentenze di proscioglimento con formule meramente processuali non liberatorie (es. estinzione del reato per remissione di querela, prescrizione, amnistia) non legittimano l'Azienda all'assunzione degli oneri della difesa.

Si rileva infine che l'ASL, in applicazione degli artt. 7, 8, 15 e 16 della "Revisione del Regolamento interaziendale" e in virtù delle disposizioni contrattuali sopra citate, provvederà al rimborso delle spese legali nel limite dei valori medi indicati nelle Tabelle di cui al Tariffario Forense, diminuiti del 50 per cento.

AUTORIZZA

inoltre l'Azienda a trattare i dati indicati nella presente ai sensi del Regolamento UE 016/679 e del D.lgs. 196/2003..

Allega:

- comunicazione avvio del procedimento penale / procedimento civile / procedimento contabile (cancellare la voce che non interessa).

Rimanendo in attesa degli atti di competenza, si porgono distinti saluti.