
AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE" CATEGORIA D, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, PREVIA SELEZIONE PER COLLOQUIO, PRESSO GLI AMBITI TERRITORIALI DEL CONSORZIO.

IL DIRETTORE

in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 28.11.2018 "Programma triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2018-2020 e Piano delle assunzioni per l'anno 2018. Aggiornamento e modifica." e della propria Determinazione n. 175 del 06.12.2018, immediatamente eseguibile,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per colloquio per l'assunzione di **n. 1 "Istruttore direttivo Assistente Sociale" – Categoria "D"**, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, mediante trasferimento con cessione del contratto di lavoro a favore del Consorzio servizi sociali IN.RE.TE. (mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.).

La copertura del posto e l'assunzione di un Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. D da assegnare agli ambiti territoriali del Consorzio avverrà solo in caso di mancata assegnazione di personale in disponibilità secondo l'avviata procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Eventuali ulteriori assunzioni potranno essere attivate, entro il termine di validità della graduatoria, in funzione delle future esigenze.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Al posto messo in oggetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, che comprende:

- stipendio tabellare annuo;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuale assegno per il nucleo familiare;

- trattamento accessorio.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legislazione vigente.

1. REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:
 - a. **essere dipendenti a tempo indeterminato, tempo pieno, di Pubblica Amministrazione, con rapporto contrattuale di cui all'art. 2, co.2, del D.Lgs. 165/2001, inquadrati nel profilo professionale di “Istruttore direttivo Assistente Sociale”, nella categoria “D” (a prescindere dalla posizione economica acquisita), del comparto Regioni – Autonomie locali;**
 - b. **aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;**
 - c. **essere in possesso di idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (*l'Amministrazione sottoporrà l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente*);**
 - d. **non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;**
 - e. **iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi della Legge 23 marzo 1993, n.84 e Decreto Ministeriale 30 marzo 1998, n.155 e s.m.i. previste dal D.P.R. 328/2001;**
 - f. **possesso della patente di guida categoria B.**
2. L'Amministrazione consortile si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile, fatte salve le tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.
3. Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).
4. **Il candidato alla selezione dovrà inoltre essere in possesso del parere favorevole preventivo alla mobilità esterna, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, pena l'esclusione.**
5. La mobilità per la copertura di 1 posto di “Istruttore direttivo Assistente Sociale” – Categoria “D” avverrà orientativamente entro la fine del mese di gennaio.

2. CONOSCENZE, CAPACITA' E ATTITUDINI RICHIESTE.

1. Il personale assunto a conclusione del presente procedimento, sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria "D" Assistente sociale in ambiti territoriali del Consorzio.
2. Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto sono le seguenti:
 - nuovo ordinamento delle autonomie locali. Nozioni di diritto amministrativo, penale, civile. Principi, metodi e tecniche di servizio sociale ed organizzazione dei servizi socio assistenziali. Legislazione in materia di assistenza, beneficenza pubblica e sanità. Elementi di psicologia e sociologia. Responsabilità del pubblico dipendente;
 - adeguata conoscenza dei sistemi informatici, e in particolare dei più diffusi strumenti di office automation;
 - attitudine al rapporto continuativo con l'utenza e al lavoro di gruppo;
 - autonomia e flessibilità.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al "**Direttore del Consorzio servizi sociali IN.RE.TE. – Via Circonvallazione,54/B – 10015 Ivrea**" e redatta in carta semplice, potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente nelle ore di apertura al pubblico, oppure spedita:
 - a) mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
 - b) mediante posta elettronica certificata (PEC) secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, da trasmettere, entro il termine indicato, esclusivamente all'indirizzo: **consorzio@pec.inrete.to.it** . Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata.
2. La domanda di ammissione dovrà pervenire entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del 11 gennaio 2019.**
3. Non saranno ammessi alla selezione i candidati la cui domanda pervenga all'Amministrazione Consortile oltre la scadenza del termine per la presentazione delle domande.
4. Per le domande spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento non farà fede il timbro postale, ma la data di protocollazione dell'Ufficio Protocollo di questo Ente. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore PEC.
5. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

6. La domanda dev'essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso (Allegato "A"), e sottoscritta dal candidato a pena esclusione dalla selezione.
7. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
8. L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.
9. Non saranno prese in considerazione le domande, i curricula ed eventuali altri documenti prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.
10. Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Consorzio anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

4. ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

1. Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:
 - a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale;
 - b) il recapito telefonico;
 - c) l'eventuale domicilio o recapito (indirizzo completo) eventuale indirizzo email e PEC al quale l'Amministrazione consortile potrà indirizzare tutte le comunicazioni;
 - d) l'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella categoria giuridica D, l'inquadramento economico attuale e il profilo professionale posseduto nell'ambito della categoria D;
 - e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
 - f) di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità sanzioni superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
 - g) procedimenti disciplinari in corso, ovvero l'assenza di procedimenti disciplinari in corso (per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari non superiori alla censura);
 - h) l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

- i) di essere in possesso del nulla-osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, pena l'esclusione;
 - j) di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
 - k) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
 - l) il titolo di studio posseduto, specificando in che data, presso quale istituto scolastico e in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata;
 - m) di essere iscritto all'Albo Professionale regionale degli assistenti sociali istituito ai sensi della Legge 23 marzo 1993, n.84 e Decreto Ministeriale 30 marzo 1998, n.155 e s.m.i. previste dal D.P.R. 328/2001, specificando la regione presso il cui Albo il candidato è iscritto ed il relativo numero di iscrizione;
 - n) di essere in possesso della patente di guida B o superiore;
 - o) che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero;
 - p) di impegnarsi a fruire delle eventuali ferie già maturate e non godute dell'anno 2018 (comprese quelle eventualmente residue degli anni precedenti) presso l'Ente di appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto;
 - q) di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Consorzio IN.RE.TE. di Ivrea;
 - r) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e dichiarare altresì di aver preso visione della relativa informativa di cui al punto 11 del presente avviso;
 - s) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Affari Generale e Personale le eventuali variazioni del recapito indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
2. TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.
3. SI PRECISA CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PROVENIENTI DAI CANDIDATI PRIVI DEI REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE DI CUI AL PUNTO 1 DEL PRESENTE AVVISO O SPROVVISTE DEGLI ALLEGATI DI CUI AL PUNTO 5.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. I candidati devono obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione:

- a) *curriculum vitae* professionale e formativo (formato europeo), redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale devono emergere i requisiti del candidato, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;
- b) scheda di dettaglio delle esperienze di servizio presso la Pubblica Amministrazione;
- c) nulla-osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- d) fotocopia del documento di identità.

6. ACCERTAMENTO DELLE VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

1. Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt.43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. , in conformità alla vigente normativa.
2. L'Amministrazione, potrà provvedere d'ufficio e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.
3. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

7. AMMISSIONE AL COLLOQUIO

1. Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Affari Generale e Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.
2. Il provvedimento di ammissione alla selezione dei singoli candidati verrà adottato dal Direttore.
3. Costituiscono causa di esclusione dalla selezione:
 - a) la carenza dei requisiti di ammissione;
 - b) l'omissione della firma in calce alla domanda, se il documento non è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005;
 - c) l'omissione, anche solo di uno, dei documenti da allegare obbligatoriamente.

4. La valutazione delle domande e del curriculum allegato sarà effettuata da una Commissione, nominata con le modalità previste dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sulla base dei seguenti requisiti:
 - a) esperienza maturata;
 - b) curriculum vitae.
5. L'ammissione o meno al colloquio verrà comunicata agli interessati **dal giorno 14/01/2019** mediante pubblicazione sul sito internet del Consorzio: www.inrete.to.it alla sezione Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
6. I candidati potranno inoltre telefonare, a partire dalla stessa data, all'Ufficio Affari Generali e Personale: 0125 646135.

8. COLLOQUIO

1. L'accertamento delle conoscenze, attitudini e capacità, verterà in particolare sulle seguenti materie:

nuovo ordinamento delle autonomie locali. Nozioni di diritto amministrativo, penale, civile. Principi, metodi e tecniche di servizio sociale ed organizzazione dei servizi socio assistenziali. Legislazione in materia di assistenza, beneficenza pubblica e sanità. Elementi di psicologia e sociologia. Responsabilità del pubblico dipendente.
2. Il colloquio si svolgerà davanti ad una Commissione indicata in precedenza.
3. I criteri e le modalità valutative stabilite dalla Commissione verranno comunicati agli aspiranti prima dell'inizio del colloquio.
4. **Il calendario del colloquio, luogo, data ed orari verranno successivamente comunicati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Consorzio e sul sito internet dello stesso, www.inrete.to.it, almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio stesso. Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma.**
5. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno ed ora che verranno comunicati, muniti di documento d'identità in corso di validità.
6. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di un solo candidato ammesso.
7. I candidati convocati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.
8. L'Amministrazione consortile si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

9. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. In base all'esito dei colloqui ed alle esperienze professionali maturate dai candidati, la Commissione stila la graduatoria provvisoria degli idonei, che trasmette all'Ufficio Affari Generali e Personale per il riscontro delle operazioni e la predisposizione del provvedimento che approva la graduatoria definitiva.
2. Il provvedimento di approvazione della graduatoria verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Consorzio.
3. La graduatoria avrà la validità di anni uno dal giorno dell'approvazione della stessa effettuata tramite determinazione dirigenziale.

10. INFORMAZIONI GENERALI

1. Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato primo in graduatoria sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il Consorzio servizi sociali IN.RE.TE. di IVREA, presso gli ambiti territoriali del Consorzio stesso.
2. La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza avente decorrenza compatibile con le esigenze organizzative del Consorzio che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative. In ogni caso il mancato rilascio del parere favorevole entro il termine fissato dal Consorzio, autorizza lo stesso a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo.
3. A fronte di eventuali ulteriori esigenze di copertura di posti vacanti, il Consorzio, entro il termine di validità della graduatoria, potrà invitare altri candidati ritenuti idonei a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.
4. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Consorzio. Inoltre è facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Consortile di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.
6. L'Amministrazione consortile si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

7. La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata in data 04.12.2018 ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001. Ove entro il termine previsto le competenti Amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Consorzio In.Re.Te. non perfezionerà l'acquisizione del contatto ed il candidato non potrà avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. L'assegnazione di personale della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 opera come condizione risolutiva della presente procedura.

11. INFORMATIVA IN MATERIA DI “PRIVACY”

1. Ai sensi del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:
 - a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere alla valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché per la gestione della selezione pubblica, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
 - b) il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla selezione;
 - c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti consiste nell'esclusione dalla selezione;
 - d) i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla selezione;
 - i membri della Commissione;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i.;
 - e) il Titolare del trattamento è il Consorzio servizi sociali IN.RE.TE. di Ivrea, nella persona del Direttore;
 - f) il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore.

12. COMUNICAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE N. 241/90

1. Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che:
 - a) il responsabile del procedimento è il Direttore Dott.ssa Patrizia MERLO;
 - b) l'ufficio responsabile del procedimento è l'Ufficio Affari Generali e Personale (telefono Responsabile 0125 646135 e-mail: lucchi@inrete.to.it).
2. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 e del “Regolamento consortile in materia di responsabile del procedimento e diritto di accesso ai documenti amministrativi”, con le modalità ivi previste.

3. Il presente avviso potrà essere scaricato dalla sezione Concorsi del sito internet del Consorzio: **www.inrete.to.it** .

Ivrea, 06.12.2018

IL DIRETTORE
Dott.ssa Patrizia MERLO