



CONSORZIO dei SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI del CHIERESE

Sede Legale: Via Palazzo di Città, 10
Sede Amministrativa: Strada Valle Pasano, 4 – 10023 CHIERI (TO)
P.IVA 07305160017
Tel. 011 / 942.71.36 – Fax 011 / 942.70.22
www.servizisocialichieri.it e-mail: segreteria@cssac.it

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA AL
CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS.
267/2000 PER LA NOMINA DEL DIRETTORE DEL C.S.S.A.C. – CONSORZIO DEI
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DEL CHIERESE**

IL DIRETTORE

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.L. n. 78/2010;
Vista la Legge Regionale del Piemonte n. 1/2004;
Visto lo Statuto;
Visto il Regolamento consortile sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
Vista la deliberazione dell'Assemblea consortile n. 15 del 19/07/2018

RENDE NOTO

Che con Deliberazione n. 28 del 19/07/2018 il Consiglio di Amministrazione ha disposto di procedere al conferimento dell'incarico di Direttore del C.S.S.A.C. – Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese (TO) –, Ente Gestore della funzione socio assistenziale di cui alla Legge della Regione Piemonte n. 1/2004, mediante contratto di lavoro a tempo determinato ex art. 110 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Gli aspiranti alla copertura del posto di Direttore dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 33 della Legge della Regione Piemonte n. 1 del 08/01/2004, che qui di seguito si trascrive:

Articolo 33

(Direttore dei servizi sociali)

1: *“Costituiscono requisiti per la nomina a Direttore dei servizi sociali degli Enti Gestori Istituzionali il possesso del diploma di Laurea, o dell'iscrizione alla sezione A dell'Albo professionale dell'ordine degli Assistenti sociali, nonché lo svolgimento, per almeno cinque anni, di attività di direzione di Enti, o strutture pubbliche, o in strutture private di medie o grandi dimensioni”.*

2: *“Possono essere nominati Direttori dei Servizi Sociali anche coloro che, alla data di entrata in vigore della presente legge, abbiano ricoperto o ricoprano il ruolo di Responsabile o Coordinatore dei Servizi socio-assistenziali da almeno cinque anni”.*

I concorrenti alla selezione devono inoltre possedere i seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'UE. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento del colloquio;

- b) Godimento dei diritti politici: non possono essere ammessi alla selezione ed accedere agli impieghi pubblici coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale e non essere stati destinatari di un atto di recesso o di licenziamento per giusta causa e seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- d) Non aver riportato condanne penali anche non definitive che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che comportino l'incapacità di stipulare un contratto di lavoro con una Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti normative, salva l'eventuale intervenuta riabilitazione e di non essere stato destinatario di provvedimenti anche non definitivi di applicazione di misure di sicurezza o di misure di prevenzione;
- e) Per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- f) Idoneità fisica all'impiego;
- g) Patente di guida cat. B.

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio. La carenza di uno solo dei requisiti comporterà la non ammissione alla procedura.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alla autorità competenti.

Non potranno ricoprire l'incarico i candidati che si trovino nelle condizioni ostative di cui all'art. 23 bis, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 165/2001, e cioè: "Il personale, che nei due anni precedenti, è stato addetto a funzioni di vigilanza, di controllo, o, nel medesimo periodo di tempo, ha stipulato contratti o formulato pareri o avvisi su contratti, o concesso autorizzazioni a favore di soggetti presso i quali intende svolgere attività..."
o, in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite, ai sensi dell'art. 53, comma 5 del D. Lgs. n. 165/2001.

Non potranno altresì ricoprire l'incarico di Direttore i candidati che si trovino in una delle situazioni di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013. All'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato dovrà presentare una dichiarazione sulla insussistenza di tali cause, ai sensi dell'art. 20 del suddetto D.Lgs. n.39/2013. Lo svolgimento dell'incarico in una delle situazioni di incompatibilità comporta la risoluzione del contratto previa dichiarazione di decadenza dall'incarico. Si applicano altresì le condizioni di cui all'art. 20, comma 5.

Natura dell'incarico e trattamento economico

L'incarico in oggetto verrà conferito per una durata massima di tre anni.

Il Direttore, nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, dovrà assicurare la propria presenza in servizio ed organizzare il proprio tempo lavoro, correlandolo in modo flessibile alle esigenze dell'Ente ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

Al Direttore verrà corrisposto annualmente lo stipendio tabellare della qualifica unica dirigenziale di cui ai vigenti CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nonché la retribuzione di posizione da definirsi, e comunque con un limite massimo di € 25.000,00 e la retribuzione di risultato, correlata al raggiungimento degli obiettivi.

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà affidato sulla base del procedimento di selezione effettuato da apposita Commissione esaminatrice.

La valutazione, operata tramite i curricula, è esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto che abbia il profilo maggiormente rispondente alle esigenze di professionalità richieste per l'incarico da conferire: preparazione professionale, esperienze di servizio, attitudini e capacità personali. Tale valutazione verrà comunicata al Consiglio di Amministrazione, al quale è comunque riconosciuta la facoltà di recepirla o meno e, se del caso, di non dare alcun seguito alla selezione.

Modalità di selezione

La selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche della professionalità da ricercare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare i candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite all'incarico in questione.

La selezione verrà effettuata da una Commissione all'uopo nominata dal Consiglio di Amministrazione, che esaminerà preliminarmente tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità e procederà al raffronto quali-quantitativo delle esperienze professionali maturate, così come rappresentate nei curricula vitae formativo-professionali per l'individuazione di quelli maggiormente rispondenti alle competenze richieste per il ruolo da ricoprire.

I candidati così individuati saranno ammessi ad uno specifico colloquio, riguardante alcuni dei seguenti aspetti: ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate dal direttore del Consorzio; profili motivazionali di partecipazione alla selezione; visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale; capacità progettuale nell'ambito dei servizi socio-assistenziali; orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza; lavoro di gruppo e processi motivazionali; valutazione delle prestazioni e del personale coordinato; leadership come strumento relazionale e produttivo; introduzione e gestione di sistemi incentivanti collegati al miglioramento della performance individuale, di gruppo e di Ente. La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato, in relazione alla posizione da ricoprire.

Si riportano di seguito le competenze ricercate:

Competenze gestionali

Capacità di organizzazione e gestione del personale, coordinamento di gruppi di lavoro e capacità decisionali;

Capacità di gestione di relazione complesse con P.A., portatori di interessi e utenti;

Capacità di gestione di budget, anche pluriennali, legati alla realizzazione di programmi;

Competenze tecniche

Conoscenza ed esperienza nell'attività progettuale e di produzione regolamentare in ambito di politiche sociali;

Conoscenza della legislazione europea, nazionale e regionale sulle materie di competenza del settore;

Conoscenza delle istituzioni, organi, strutture e procedimenti della P.A.;

Attitudini e capacità

Buone capacità relazionali, sintesi e chiarezza espositiva.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

All'esito dei colloqui la commissione definisce l'elenco dei candidati idonei in numero non superiore a cinque da sottoporre al Consiglio di Amministrazione per la scelta finale della persona a cui proporre l'incarico di direttore.

Il Consiglio di Amministrazione si riserva di dichiarare la procedura conclusa con esito negativo nel caso in cui il numero e/o la qualità delle domande pervenute non garantiscano un'adeguata comparabilità in relazione alla migliore scelta possibile per le esigenze funzionali e di sviluppo della stessa, ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. È comunque facoltà dell'Amministrazione consortile, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta.

Domanda di ammissione

Coloro che fossero interessati all'incarico in oggetto, anche già con rapporto di lavoro con altro Ente della Pubblica Amministrazione, potranno presentare domanda, allegando curriculum formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto e copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda, compilata sulla base dello schema allegato al presente avviso, redatta in carta semplice e corredata da quanto sopra indicato, dovrà pervenire al Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese, Strada Valle Pasano n. 4, 10023 Chieri (TO), mediante consegna diretta o per via posta raccomandata con ricevuta di ritorno oppure a mezzo di posta elettronica certificata, **entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno dalla data della pubblicazione del presente avviso, con l'avvertenza che non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre tale scadenza, anche se spedite nei termini.**

Il Consorzio non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali/telegrafici/telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti inoltrati.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Consorzio, all'indirizzo www.servizisocialichieri.it.

I dati trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione, obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, saranno trattati esclusivamente per la gestione della procedura in oggetto, nel rispetto del Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio.

L'Ente ha facoltà di prorogare o di riaprire, con motivato provvedimento e a suo insindacabile giudizio, il termine di scadenza, o di revocare l'avviso suddetto.

Il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso costituisce "lex specialis". Pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso deve intendersi come un invito a presentare la propria candidatura, al fine di consentire al Consiglio di Amministrazione dell'Ente, ampia possibilità di scelta. E' altresì possibile non procedere ad alcuna nomina.

Responsabile del procedimento è il Direttore del Consorzio, D.ssa Raffaella GUERCINI.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al C.S.S.A.C., Strada Valle Pasano 4, 10023 Chieri (TO) – telefono 011/9427136 – email segreteria@cssac.it – PEC: protocollocssac@pec.it

Chieri, 23/07/2018



IL Direttore del C.S.S.A.C.
(D.ssa Raffaella GUERCINI)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "R. Guercini", written over the printed name in the block above.

MODELLO DI DOMANDA

Al Consorzio dei Servizi Socio
Assistenziali del Chierese
Strada Valle Pasano, 4
10023 Chieri (TO)
Pec: protocolloccasac@pec.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la nomina del direttore del Cssac – Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000.

Io sottoscritto/a

C H I E D O

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva in oggetto e, a tal fine, ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la mia personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R O

di essere nato/a a il

e residente a (prov.)

in via n. CAP

Tel. Cell.

Email

Eventuale indirizzo PEC presso il quale, ad ogni effetto, il candidato intende ricevere comunicazioni relative alla procedura selettiva:

.....

- di essere cittadino/a italiano Sì No
ovvero di essere cittadino del seguente Stato membro UE

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

oppure di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi

- (*per gli aspiranti di sesso maschile*) di essere in posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva in quanto

- di possedere idoneità fisica all’impiego Sì No

- di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione (*specificare*):
 - Diploma di Laurea quadriennale (Ordinamento ante D.M. 509/99) in :
.....
 - Laurea triennale (Ordinamento post D.M. 509/99) in:
.....Classe;
 - Laurea Specialistica (LS – Ordinamento post D.M. 509/99) in:
.....Classe/LS;
 - Laurea triennale (Ordinamento post D.M.207/2004) in:
..... Classe/L;
 - Laurea Magistrale (LM – Ordinamento post D.M.207/2004) in:
..... Classe/LM;
- conseguito presso
- nell'anno accademico con la votazione
- Di essere iscritto alla sezione A dell'albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali

- di aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero strutture pubbliche o private – (*specificare quali*)

.....

.....

.....

con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

- di avere ricoperto/ricoprire il ruolo di Responsabile o Coordinatore dei Servizi socio-assistenziali da almeno cinque anni presso

.....

.....

- di avere conseguito una particolare specializzazione professionale desumibile da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio presso la seguente amministrazione pubblica.....

.....

in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

- di avere conoscenza della lingua inglese;

- di essere in possesso di patente di guida di cat. B;

- di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- di avere riportato condanne penali: Si No
se **SI**, indicare quali:

- di avere procedimenti penali in corso: Si No
se **SI**, indicare quali:

- di essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego o licenziato/a ad esito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione: Si No
se **SI** specificare i motivi

- di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile: Si No

- di essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione: Si No

DICHIARA ALTRESI'

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13, e 14 del Regolamento UE n.679 del 27.4.2016 e del d.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e potranno essere comunicati per motivi di legge o regolamento ad enti ed uffici pubblici autorizzati al trattamento dei dati personali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti negli artt. 12 e segg. del citato Regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento potrà chiedere di esercitare i suoi diritti rivolgendosi al Responsabile per la protezione dei dati all'indirizzo e-mail privacy@gaspari.it o con PEC all'indirizzo privacy@pec.egaspari.net;

- di autorizzare l'uso dei dati personali per i fini sopra espressi.

Allega:

- (ricorrendone il caso) la documentazione comprovante l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- curriculum vitae formativo e professionale autocertificato redatto in formato europeo e debitamente datato e sottoscritto,
- fotocopia di un documento di identità del sottoscritto in corso di validità.
- Altro:.....
.....

Luogo e data _____ Firma _____

