

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

S.S. FARMACEUTICO TERRITORIALE

Responsabile: AVATANEO dott.ssa Maria M. Responsabile dell'istruttoria: CERVETTI Giovanna

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Via Vida n. 10 - 12051 Alba

(CN)

✓ telefonicamente: 0173/316246✓ tramite fax: 0173/599803

tramite e-mail: aslcn2@legalmail.it

PROTOCOLLO						
reg_aslCN2						
REGISTRO A.O.			DATA		NUMERO	TIPO
	27/09/20		18	55989		
Classificazione						
II	6	01	03			
generale				procedime	ntale	
				1		

C.a Gent.mo Dott.ssa DI STASI MICAELA

Titolare della farmacia Piobesi – d.ssa Di Stasi Micaela

Al sig. Sindaco del Comune di Piobesi d'Alba

e p.c.

All'Associazione titolare farmacisti della Provincia di Cuneo ap.cuneo@pec.federfarma.it

All'Ordine dei farmacisti della Provincia di Cuneo ordinefarmacisticn@pec.fofi.it

Alla Regione Piemonte Assessorato alla Sanità sanita@cert.regione.piemonte.it

OGGETTO: DOMANDA D'AUTORIZZAZIONE ALL'APERTURA ED ESERICZIO DI FARMACIA VINTA A CONCORSO. Comunicazione avvio procedimento

ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990.

Con riferimento a quanto in oggetto, ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990, si informa che:

 oggetto del procedimento di cui alla presente comunicazione è il rilascio dell'autorizzazione all'apertura di una nuova farmacia denominata "Farmacia Piobesi – D.ssa di Stasi Micaela" ", con sede in Via Roma n. 10, ed il contestuale riconoscimento della titolarità in favore della dott.ssa Di Stasi Micaela nata a Torino il 16.05.1970 e residente in Mappano (TO) in Via Verdi n. 6







P.I./Cod. Fisc. 02419170044

- questa ASL è l'amministrazione competente al rilascio dell'autorizzazione di cui è caso;
- la persona responsabile del procedimento è la dott.ssa AVATANEO Maria Margherita, Responsabile S.S. Farmaceutico Territoriale, avente dislocazione presso la sede legale dell'Ente in via Vida n. 10 ad Alba;
- l'istanza è stata presentata il 21.09.2018 al protocollo aziendale al n. 0054805;
- la data entro la quale deve concludersi il procedimento è il giorno 21.11.2018 (ai sensi del regolamento dell'ASL CN2 in materia di procedimenti amministrativi adottato con determinazione n. 1414/000/DIG/15/0015 del 23 dicembre 2015), salvo sospensioni in caso di richiesta di eventuali elementi integrativi
- l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è la S.S. FARMACEUTICO TERRITORIALE – Via Vida n. 10 – Alba, dal lunedì al venerdì delle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 16,00.

Le SS.LL. in indirizzo per conoscenza possono (ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990):

- prendere visione degli atti del procedimento;
- presentare memorie scritte e documenti, che questa amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento.

Eventuali memorie scritte dovranno pervenire entro 10 gg. dal ricevimento della presente.

Distinti saluti.

Responsabile S.S. Farmaceutico Territoriale Dott.ssa Maria M. Avataneo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005

