



Azienda Ospedaliera Nazionale  
Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo  
Alessandria



Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA  
Tel. 0131 206111 – [www.ospedale.al.it](http://www.ospedale.al.it)  
[info@ospedale.al.it](mailto:info@ospedale.al.it)

[asoalexandria@pec.ospedale.al.it](mailto:asoalexandria@pec.ospedale.al.it) (solo certificata)

C.F. – P.I. 01640560064

**BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE N° 43 DEL 24 OTTOBRE 2019**

**SCADENZA: 8 NOVEMBRE 2019**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI: N. 6 UNITÀ DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE (COD. N°45/2019)**

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n° 440 del 23 ottobre 2019 è indetta la procedura di conferimento di incarico a tempo determinato, per titoli e colloquio, di n° 6 unità di collaboratore tecnico professionale (ingegneria gestionale o economia aziendale) per la durata di trentasei mesi.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dei livelli del comparto sanità vigente.

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE (Artt. 2, 39, 41 e 42 D.P.R. 27.03.2001 n° 220)**

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei requisiti generali previsti dall'art. 2 del DPR n° 220/2001 e dall'art. 38 del d.lgs. n° 165/2001 come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n° 97:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, comunque, essere in possesso dei seguenti requisiti: ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n° 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
- b) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica, con l'osservanza delle norme in tema di disabilità, è effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio attraverso la visita medica preventiva nella fase precedente l'assunzione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

### **Titolo di studio:**

Laurea triennale in Ingegneria gestionale, classe 10 e L-9 (ex DDMM n°509/99 e n° 270/2004), *ovvero* diplomi universitari e attestati riconosciuti equipollenti ai sensi delle disposizioni vigenti al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

*ovvero;*

Laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento in Ingegneria gestionale ovvero laurea specialistica/magistrale in Ingegneria gestionale classe 34/S, LM-31, ovvero diplomi e attestati riconosciuti equipollenti ai sensi delle disposizioni vigenti ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

*ovvero;*

Laurea triennale in Scienze dell'economia e della gestione aziendale, classe 17 (ex DM n° 509/99) e classe L-18 (ex DM n° 270/04), *ovvero* diplomi universitari e attestati riconosciuti equipollenti ai sensi delle disposizioni vigenti al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

*ovvero;*

Laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento in Economia aziendale, ovvero laurea specialistica/magistrale in Scienze economico – aziendali classe 84/S, LM-77, ovvero diplomi e attestati riconosciuti equipollenti ai sensi delle disposizioni vigenti ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

**Qualora la laurea del vecchio ordinamento, specialistica, magistrale sia fatta valere come requisito di ammissione, non sarà valutabile nei titoli di carriera.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (Artt. 3 e 4 D.P.R. n° 220/2001)**

Le domande di ammissione all'avviso, dovranno essere prodotte, pena l'esclusione, esclusivamente mediante procedura telematica, con le modalità di trasmissione di seguito descritte, entro il termine perentorio di giorni 15, successivi alla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Piemonte e si disattiverà automaticamente **alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione *on line* della domanda e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della stessa. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o integrazioni**.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che non abbiano inviato la domanda secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un *browser* di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (*Chrome, Explorer, Firefox, Safari..*). Si consiglia, pertanto, di non attendere ad effettuare la registrazione e la compilazione a ridosso del termine di scadenza.

### **MODALITÀ DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA**

#### **Fase 1: registrazione del candidato al sito aziendale**

Collegarsi al sito internet: <https://ospedalealison.iscrizioneconcorsi.it/>

Cliccare su **“pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata (tale inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: *USERNAME* e *PASSWORD* fondamentali per l'accesso al “Sistema di iscrizione al concorso *on line*”).

Nella compilazione **non deve essere utilizzato il carattere accentato**: in sostituzione si invita ad utilizzare unicamente il carattere normale seguito dall'apostrofo.

I candidati sono, altresì, invitati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

Ricevuta la *mail* contenente le credenziali provvisorie, collegarsi al *link* indicato nella stessa per modificare la *password* provvisoria con una password di libera scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; dopo qualche secondo si verrà automaticamente reindirizzati.

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **“Utente”**. Esse saranno automaticamente riproposte in eventuali altri concorsi indetti da questa amministrazione ai quali il candidato voglia partecipare. La scheda **“Utente”** è sempre consultabile ed aggiornabile.

## Fase 2: iscrizione al bando di concorso

Dopo aver inserito *Username* e *Password* definitiva e dopo avere compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “**Utente**”, selezionare dal menù la voce “**Concorsi**”, per accedere alla schermata dei concorsi aperti.

Cliccare l'icona “**Iscriviti**” corrispondente alla procedura a cui il candidato intende iscriversi.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Il candidato potrà fornire informazioni riguardanti il proprio curriculum compilando, le pagine che compongono il format di valutazione curriculare indicando i titoli posseduti.

Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb).

Iniziare la compilazione cliccando il tasto “**Compila**”: al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto “**Salva**” collocato in fondo alla videata;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il *format*, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; al termine della compilazione di ciascuna, apparirà la spunta verde, con indicazione, a lato, del numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più sessioni (essendo possibile accedere a quanto già inserito al fine di aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti): quando si riterrà completata la compilazione dell'intera domanda utilizzare “*Conferma ed invio*”.

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'acquisizione (*upload*) direttamente nel *format*.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 lettera a) del bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio se conseguito all'estero e valido per l'ammissione (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- il Decreto ministeriale di equiparazione degli eventuali titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n° 104;

Le pubblicazioni attinenti al profilo professionale posto a selezione (comunque **dichiarate nel format on line**) possono essere oggetto di valutazione e devono essere allegate in una della seguenti modalità:

- in formato *.pdf* nella sezione “Articoli e pubblicazioni” della piattaforma oppure

- in copia cartacea inviata con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza del bando (farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante) e che dovrà pervenire entro dieci giorni successivi alla data di scadenza del bando (farà fede la registrazione al protocollo generale aziendale), al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n° 16 - 15121 Alessandria;

oppure

- in copia cartacea, consegnata a mano entro il termine di scadenza del bando all'ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via S. Caterina da Siena n° 30 - 15121 Alessandria dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 15.30.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su "**Conferma ed invio**", compaiono le dichiarazioni finali da rendere, al termine delle quali, occorre cliccare il tasto "**Conferma ed invia l'iscrizione**" per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda inviata.

Nella procedura informatizzata gli interessati dovranno, sotto la propria responsabilità, espressamente indicare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate, ivi compresa la concessione di indulto, amnistia, condono come evidenziati nell'estratto integrale del casellario giudiziale ovvero gli eventuali carichi pendenti; in caso negativo i candidati dovranno dichiarare espressamente di non aver riportato condanne né avere carichi pendenti;
7. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti; (nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento del Ministero della Salute con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia).
8. Iscrizione, ove prevista, ovvero presentazione di istanza di iscrizione, ai sensi della legge 11 gennaio 2018 n°3 e del decreto ministeriale 13 marzo 2018, con l'indicazione di tutti gli elementi identificativi ed in particolare la sede della sede di afferenza, il numero di iscrizione e la decorrenza della stessa, ovvero abilitazione professionale per i profili per i quali è richiesta;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985). Si precisa, inoltre, che, ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio

matricolare dello stato di servizio militare, ai sensi della legge n° 958/86 art. 22 ovvero idonea autocertificazione che contenga tutti gli estremi per una corretta valutazione.

10. i servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo i candidati dovranno dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
11. di aver diritto alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del DPR n° 487/1994 (indicare la categoria di appartenenza ed omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria);
12. la dichiarazione di informazione sulla raccolta ed il trattamento dei dati personali finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale in osservanza delle disposizioni di cui al d.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al regolamento europeo GDPR UE 679/2016;
13. il domicilio, il n° telefonico e l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nel *format*. I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda ospedaliera solo gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n° 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione all'avviso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio. Al candidato è richiesto di autocertificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n° 761/1979 ("La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità").

Si sottolinea che tutte le informazioni indicate (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative..) nei paragrafi precedenti, sono rese, sotto la propria personale responsabilità, nella forma delle dichiarazioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n° 445.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità (es: possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione..) e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del *format* potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio.

È riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura sopra descritta presenti sul sito di iscrizione (manuale istruzioni).

Le eventuali richieste di assistenza tecnica dovranno essere inviate tramite la procedura on line utilizzando la funzione "RICHIEDI ASSISTENZA" presente nella sezione sinistra del format.

Le richieste di assistenza saranno soddisfatte durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio. Si garantisce una risposta **entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta** precisando che **non potranno essere soddisfatte le richieste inoltrate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

L'Amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici o tecnici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **PROVA DI SELEZIONE**

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà resa nota agli stessi prima dell'effettuazione del colloquio.

**Il colloquio (punti max 50 min 35) verterà sulle discipline oggetto della selezione, in particolare verrà valutato il possesso di specifiche conoscenze e competenze come segue:**

sarà verificata in particolare la conoscenza degli strumenti di analisi e ottimizzazione dei processi in sanità, *operations* e *lean management*, sistemi di pianificazione e controllo delle aziende sanitarie e sistemi informativi e informatici in sanità, conoscenza della lingua inglese e del pacchetto *office*.

Nell'ambito del colloquio sono individuati come elementi guida della valutazione le competenze nell'ambito dell'organizzazione sanitaria e la capacità di lavorare in team multidisciplinare. La graduatoria sarà formulata sulla base dell'esito dei colloqui e dei titoli prodotti valutati secondo i criteri dal D.P.R. n° 220/2001, dagli appositi Collegi tecnici, nominati con specifica determinazione dirigenziale con i seguenti criteri:

Presidente: dirigente della struttura competente.

Componenti: personale dipendente competente nella materia oggetto della selezione designati dall'Amministrazione.

Segretario personale amministrativo di categoria non inferiore alla C.

Gli incarichi saranno conferiti ai vincitori delle selezioni per un periodo di mesi trentasei.

## **DIARIO D'ESAME**

L'espletamento del colloquio con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui il medesimo si svolgerà, sarà notificato agli interessati, non meno di 20 giorni prima dello svolgimento del colloquio stesso, unicamente sul sito web aziendale all'indirizzo [www.ospedale.al.it](http://www.ospedale.al.it) sezione "Lavora con noi" – Concorsi - Bandi di concorso - Elenco dei bandi espletati (successivamente alla scadenza dell'avviso) – Avvisi assunzioni a tempo determinato e avrà valore ufficiale di notifica: non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva (ammissione/esclusione dei candidati, esito colloquio...) saranno notificate nella medesima modalità.

Il giorno del colloquio i candidati si dovranno presentare con il documento di identità, possibilmente lo stesso utilizzato nella procedura di invio telematico della domanda, se ancora in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno all'ora, nel giorno e nel luogo sopra indicati saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Area Politiche risorse umane - Via S. Caterina n° 30, Alessandria - Tel.0131/206261 – 206728.

Il Direttore Generale  
(Dr. Giacomo Centini)