

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE Nr: 020/20** del 03/03/2020

Scadenza per la candidature: 17/03/2020 ore 16.00

**Descrizione del profilo ricercato:** ADDETTO MOVIMENTAZIONE BENI E SERVIZI VARI AUSILIARI

**Nr posizioni aperte:** 1

**Qualifica:** operaio

**CCNL e livello** Multiservizi – livello 3° RAL € 17.351,46

**Sede di lavoro:** ASL CN2 (Alba e Bra)

**Tipologia di contratto:** tempo determinato con eventuale possibilità di proroga e di trasformazione a tempo indeterminato legato al servizio interessato.

**Periodo di prova:** 26 giorni di effettivo lavoro

**Orario:** lavoro su 2 o 3 turni, dal lunedì alla domenica

**Requisiti di ammissione:** licenza media, Patente B. Esperienza di almeno 12 mesi maturata nel medesimo profilo.

Il periodo di attività e il datore di lavoro vanno specificati in modo dettagliato all'interno del CV; in caso contrario, l'esperienza non verrà presa in considerazione ai fini dell'ammissione alla selezione.

**DOCUMENTAZIONE DA INVIARE:** 1) Domanda di partecipazione alla selezione (scaricabile dal sito internet aziendale), a pena di inammissibilità; 2) Modulo Curriculum Vitae (scaricabile dal sito internet aziendale), a pena di inammissibilità; 3) copia del documento di identità in corso di validità, a pena di inammissibilità; 4) Copia della Patente di guida, a pena di inammissibilità.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività di tale profilo saranno: movimentazione e stoccaggio di beni presso i magazzini economale, farmaceutico e di protesica. Servizio di navetta. Trasporto di pasti e di materiale vario.

**RESPONSABILITA' DELLA POSIZIONE:** massima riservatezza in merito alle informazioni, alle notizie e ai dati che sono trattati in esecuzione delle proprie mansioni e che possono essere usati solo ed esclusivamente in quel contesto.

**COMPETENZE RELAZIONALI:** capacità di lavorare coordinando operatività e tempistiche alle necessità operative e del gruppo lavoro di appartenenza.

**COMPETENZE LEGATE ALLA POSIZIONE:** predisposizione ad eseguire i compiti ricevuti in autonomia garantendo efficacia, puntualità e precisione.

**OBIETTIVO DELLA FUNZIONE:** contribuire attivamente all'espletamento del servizio, rispettare le tempistiche assegnate e i protocolli. Applicare correttamente le norme igienico-sanitarie nei servizi di stoccaggio e trasporto.

**RIPORTA GERARCHICAMENTE A:** Responsabile Operativo dei Servizi di Logistica.

**Termine ultimo per la presentazione della candidatura:** 17/03/2020 ore 16.00

**Modalità di selezione dei candidati:** possibile prova scritta su argomenti relativi alla professione infermieristica e colloquio individuale. La convocazione per la prova scritta potrà avvenire tramite e-mail.

**Validità della graduatoria:** 18 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso. Tale graduatoria verrà utilizzata per le assunzioni di personale nel medesimo profilo.

La Società si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i candidati possano accampare pretese o diritti di sorta.

Le candidature devono essere presentate mediante il Curriculum Vitae predisposto da Amos, scaricabile dal sito internet aziendale o ritirabile presso la sede Amos (Piazza Castello 31/33 – Fossano). Il C.V, deve essere compilato in stampatello in ogni sua parte ed inviato presso la sede amministrativa e operativa aziendale tramite:

- Raccomandata A/R. Faranno fede la data e l'ora del timbro dell'Ufficio postale accettante la raccomandata. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre i 5 giorni naturali e consecutivi al termine di scadenza del bando, anche se spedite in tempo utile;
- E-mail da posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [selezione@pec.amos.piemonte.it](mailto:selezione@pec.amos.piemonte.it). L'invio della domanda e dei relativi allegati dovrà essere effettuato in un unico file in formato PDF. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale;
- Consegna a mano presso la Reception della sede amministrativa e operativa aziendale, Piazza Castello 31/33 – Fossano – dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 17.30, entro la data ed ora di scadenza indicate sull'avviso.

L'azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.