



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

AVVISO INTERNO PER INCARICO DI RESPONSABILE PER LE FUNZIONI, IN VIA PROVVISORIA, DI STRUTTURA SEMPLICE AFFARI GENERALI E COORDINAMENTO FUNZIONI AMMINISTRATIVE IN STAFF.

In esecuzione della deliberazione n. 305 del 29/05/2020 è indetta selezione interna per colloquio a:

N. 1 POSTO DI RESPONSABILE PER LE FUNZIONI, IN VIA PROVVISORIA, DI STRUTTURA SEMPLICE AFFARI GENERALI E COORDINAMENTO FUNZIONI AMMINISTRATIVE IN STAFF.

Al succitato incarico per un periodo che scadrà con l'assunzione di un dirigente supplente è riconosciuta una quota di funzione pari al 90% di quanto attribuito al Responsabile della S.S. Affari Generali e Coordinamento Funzioni Amministrative in Staff pari ad Euro 20.250,00 che riassorba quella già percepita per l'incarico in essere se inferiore, e nulla sia dovuto se l'assegnatario ha in godimento una quota superiore.

Per avere informazioni rivolgersi alla S.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare alla selezione i dipendenti dell'A.S.L. CN2 in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Dirigente Amministrativo

Presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2- Via Vida, 10 - 12051 ALBA (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del **25 GIUGNO 2020 scadenza**

Le domande devono pervenire, entro il termine di scadenza all'Ufficio Protocollo dell'A.S.L. CN2 in via Vida n. 10 ad ALBA (CN) 12051, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30/12,30 e dalle 13,30/16,00).

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 679 del 27/4/2016 (GDPR) e del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

Si esentano i candidati dal produrre i titoli di studio e gli attestati di servizio in quanto già disponibili dall'Azienda.