



**A.S.L. CN2**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra*

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it) – [www.aslc2.it](http://www.aslc2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI  
UN ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI  
DISPOSITIVI MEDICI PER LA VENTILOTERAPIA DOMICILIARE  
OCCORRENTI AGLI UTENTI DELL’AIC 4 (ASL CN1 E ASL CN2)  
SUDDIVISA IN LOTTI . GARA N. 8998156 CIG DIVERSI**

**Codice Procedura Telematica GPA  
ASLCNPA###0003**

**S.C. LOGISTICA, PATRIMONIO, SERVIZI E ACQUISTI  
VIA VIDA 10  
12051 ALBA (CN)  
PEC: [aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it)**

## INDICE:

<b>1 . PREMESSE .....</b>	<b>4</b>
1.1 INFORMAZIONI SULLE MODALITÀ DI UTILIZZO DI REGISTRAZIONE, DI ABILITAZIONE E DI INVIO DELLE OFFERTE DELLA PIATTAFORMA GPA .....	5
1.2 PIATTAFORMA TELEMATICA GPA.....	5
<b>2 . DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....</b>	<b>7</b>
2.1 DOCUMENTI DI GARA .....	7
2.2 CHIARIMENTI .....	8
2.3 COMUNICAZIONI.....	8
2.4 REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA GPA E ACCREDITAMENTO .....	8
<b>3 . OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....</b>	<b>9</b>
<b>4 . DURATA.....</b>	<b>12</b>
<b>5 . OPZIONI E RINNOVI .....</b>	<b>12</b>
5.1 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	16
<b>6 . REQUISITI GENERALI .....</b>	<b>18</b>
<b>7 . REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....</b>	<b>18</b>
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	18
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	18
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	18
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	18
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	19
<b>8 . AVVALIMENTO .....</b>	<b>19</b>
<b>9 . SUBAPPALTO.....</b>	<b>19</b>
<b>10 GARANZIA PROVVISORIA.....</b>	<b>20</b>
<b>11 SOPRALLUOGO .....</b>	<b>23</b>
<b>12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....</b>	<b>23</b>
<b>13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....</b>	<b>23</b>
<b>14 SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>25</b>
<b>15 CONTENUTO DELLA BUSTA telematica A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>26</b>
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (allegato A).....	26

15.2DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (allegato B).....	27
15.3DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO (Allegato G).....	27
15.3.1 TASSA GARA ANAC .....	28
15.3.2 GARANZIA.....	28
15.3.3 PASSOE .....	28
15.3.4 PATTO DI INTEGRITA' (allegato D).....	29
15.3.5 VERSAMENTO IMPOSTA DI BOLLO .....	29
15.3.6 MODULO COMPLIANCE GDPR (allegato L) .....	29
15.3.7 PIANO AZIENDALE MISURE DI SICUREZZA ICT (allegato M).....	29
15.3.8 COMUNICAZIONE AMMINISTRATORE SISTEMA E DICHIARAZIONE ADOZIONE MISURE DI SICUREZZA (allegato N);.....	29
15.3.9 NOMINA RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI (allegato O);.....	29
15.3.10 DICHIARAZIONE DEL LUOGO CONSERVAZIONE DEI DATI (allegato O1);.....	29
15.3.11 DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A PREDISPORRE LA VALUTAZIONE DI IMPATTO DEL TRATTAMENTO (DPIA); .....	29
15.3.12 DICHIARAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI DI MAGGIORE ETÀ (allegato P) ;.....	29
15.3.13 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI	30
<b>16 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA .....</b>	<b>31</b>
<b>17 CONTENUTO DELLA BUSTA telematica C – OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>33</b>
<b>18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>34</b>
18.1METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	34
<b>19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>36</b>
<b>20 COMMISSIONE GIUDICATRICE .....</b>	<b>37</b>
<b>21 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....</b>	<b>37</b>
<b>22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>39</b>
<b>23 NULLITA' DEL CONTRATTO.....</b>	<b>40</b>
<b>24 DEROGA AL FORO COMPETENTE .....</b>	<b>40</b>
<b>25 RIFERIMENTI AD ALTRE NORME .....</b>	<b>41</b>
<b>26 CODICE DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>41</b>
<b>27 ACCESSO AGLI ATTI .....</b>	<b>41</b>
<b>28 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>41</b>
<b>29 NOMINA RESPONSABILE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>41</b>

## 1 PREMESSE

Con determina a contrarre n. **906 del 07/06/2023** questa Amministrazione ha indetto procedura di gara per l'affidamento del **SERVIZIO DI NOLEGGIO DI DISPOSITIVI MEDICI PER LA VENTILOTERAPIA DOMICILIARE OCCORRENTI AGLI UTENTI DELL'AIC 4 (ASL CN1 E ASL CN2) SUDDIVISO IN LOTTI.**

Per il dettaglio di quanto sopracitato si rimanda all'**Allegato "C"** - Capitolato Tecnico descrittivo e prestazionale e suoi Allegati.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta previsto dall'art. 60 D. lgs 50/2016, finalizzato alla conclusione di un accordo quadro art. 54 co. 4 lett. a) D.lgs 50/2016, ai sensi dell'art. 95 co. 7 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

I luoghi di svolgimento del servizio sono:

Territorio ASL CN1 - 12100 CUNEO - codice NUTS ITC 16

Territorio ASL CN2 - 12051 ALBA – BRA codice NUTS ITC 16

### **GARA N. 8998156 CUI S02419170044201900007**

LOTTO 1	CIG	9713404A8C
LOTTO 2	CIG	97136158AC
LOTTO 3	CIG	9713658C27
LOTTO 4	CIG	9713696B83
LOTTO 5	CIG	9713736C85
LOTTO 6	CIG	97137686EF
LOTTO 7	CIG	971380664B
LOTTO 8	CIG	9713858136
LOTTO 9	CIG	9714063A5F
LOTTO 10	CIG	9714098742
LOTTO 11	CIG	9714196821
LOTTO 12	CIG	9715048739
LOTTO 13	CIG	97150844EF
LOTTO 14	CIG	97151023CA
LOTTO 15	CIG	97151180FF

**Il Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è **la Dott.ssa Maria RAITERI.**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'ASL CN2, individuata quale "Azienda Sanitaria Capofila", svolge, per se stessa e per conto della ASL CN1, i compiti di stazione appaltante e amministrazione aggiudicatrice della presente procedura. Resta nell'esclusiva competenza dell'ASL CN2, quale Capofila, la titolarità della gestione giuridico/amministrativa delle seguenti attività:

- espletamento della procedura di gara;
- controllo sulle dichiarazioni rese dai concorrenti;
- gestione dell'eventuale contenzioso legato alla procedura di gara.

Ciascuna Azienda Sanitaria, dopo il provvedimento di aggiudicazione, sarà completamente autonoma nella stipula e nelle successive fasi di esecuzione e verifica del contratto: adozione provvedimento di adesione, stipula dei contratti applicativi, emissione degli ordinativi, liquidazione e pagamento delle relative fatture, contestazioni e applicazione di eventuali penali per inadempienze contrattuali, nonché eventuali risoluzioni contrattuali e riconnessi contenziosi sia stragiudiziali che giudiziali, ogni altra attività attinente all'esecuzione del contratto.

Il presente disciplinare è redatto sulla base del disciplinare "tipo" approvato dal Consiglio dell'Autorità dell'ANAC con delibera n. 773 del 24 novembre 2021 e successiva integrazione adottata con delibera n. 154 del 16 marzo 2022.

## **1.1 INFORMAZIONI SULLE MODALITÀ DI UTILIZZO DI REGISTRAZIONE, DI ABILITAZIONE E DI INVIO DELLE OFFERTE DELLA PIATTAFORMA GPA**

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo della piattaforma GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>), mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

## **1.2 PIATTAFORMA TELEMATICA GPA**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS –electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo della piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 c.c.;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 c.c.;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Capitolato speciale di gara e a quanto previsto nel documento "Regolamento della piattaforma GPA", pubblicato al seguente link: [https://gpa.appaltiamo.eu/docs/Regolamento\\_GPA.pdf](https://gpa.appaltiamo.eu/docs/Regolamento_GPA.pdf);

In caso di mancato funzionamento della piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti

alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it) sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regolamento della piattaforma GPA", pubblicato al seguente link: [https://gpa.appaltiamo.eu/docs/Regolamento\\_GPA.pdf](https://gpa.appaltiamo.eu/docs/Regolamento_GPA.pdf), che costituisce parte integrante del presente capitolato speciale di gara.

La piattaforma è accessibile in qualunque momento, senza restrizioni di orario;

## IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'accesso è consentito tramite utilizzo di specifiche credenziali ottenute al momento della registrazione.

## REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA GPA E ACCREDITAMENTO

La partecipazione alla procedura è condizionata alla preventiva **registrazione e all'accreditamento alla piattaforma GPA**: ciò dovrà necessariamente avvenire preliminarmente all'invio delle offerte, e quindi antecedentemente al termine per la presentazione delle stesse.

La registrazione e l'accreditamento alla piattaforma non comportano alcun costo per l'operatore economico e dovranno avvenire collegandosi al sito internet <https://gpa.appaltiamo.eu>.

L'operatore economico dovrà in particolare svolgere le seguenti attività:

- **registrarsi** alla piattaforma GPA all'indirizzo <https://gpa.appaltiamo.eu>, selezionando dal menù nella parte alta dell'homepage la voce "**Registrati**" e compilando il form con i dati richiesti;
- una volta terminata la procedura di registrazione e ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma, in occasione del primo accesso verrà richiesto all'operatore economico di completare la procedura di **accreditamento**. Seguendo i passaggi guidati all'interno della piattaforma, l'operatore economico potrà accreditarsi alla stessa, essendo così in grado di poter operare all'interno del portale per tutta la durata della validità dell'accreditamento;
- una volta effettuato l'accreditamento e ricevuta la notifica a mezzo PEC di esito positivo dello stesso, per poter presentare la propria offerta relativamente alla procedura in oggetto l'operatore economico dovrà accedere ai dettagli della procedura dall'homepage della piattaforma

nella sezione “**Procedure in scadenza**” ovvero, effettuato l’accesso alla piattaforma, accedendo ai dettagli della procedura nella sezione “**Nuove procedure**”. Nella sezione dei dettagli della procedura cliccare sul pulsante “**Partecipa**” per presentare la propria offerta.

## **CHIARIMENTI**

Come indicato in home page della piattaforma, il gestore del sistema ha reso disponibile un servizio di assistenza agli operatori economici. In particolare, nell’homepage della piattaforma GPA, all’interno della sezione “**Hai bisogno d’aiuto?**” è disponibile il manuale per l’utilizzo della piattaforma dedicato agli operatori economici.

Per assistenza tecnica in fase di registrazione alla piattaforma GPA, di accreditamento alla stessa e di invio delle offerte:

- tramite il pulsante “Ticket assistenza”, presente in piattaforma (solo per utenti già registrati) dopo avere effettuato il login alla propria area personale
- tramite PEC all’indirizzo [gpa.gare@pec.it](mailto:gpa.gare@pec.it)
- telefonicamente al numero 04611637569, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle 17.00 (esclusi i festivi).

## **2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara è pubblicata nella piattaforma di negoziazione telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>), oltre che sul sito aziendale [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it) e comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati:
  - Domanda di partecipazione e documentazione integrativa (Allegato A)
  - D.G.U.E (Allegato B)
  - Capitolato Tecnico descrittivo e prestazionale (Allegato C)
    - Allegato 1 al capitolato tecnico “configurazione offerta tecnica” senza prezzi
  - Patto di integrità (Allegato D)
  - Informativa (Allegato E)
  - Dichiarazione Raggruppamento Temporaneo di Impresa (Allegato F)
  - Dichiarazioni Integrative e documentazione a corredo (Allegato G)
  - Dichiarazione costituzione cauzione provvisoria (Allegato H)
  - Dichiarazione attestazione pag\_imposta di bollo (Allegato I)
  - Modulo Compliance GDPR (Allegato L)
  - Piano aziendale misure di sicurezza ICT (Allegato M)
  - Comunicazione amministrazione di sistema e dichiarazione adozione misure di sicurezza (Allegato N)
  - Nomina Responsabile Esterno Trattamento Dati – ASL CN2 (Allegato O)
  - Dichiarazione del luogo di conservazione dei dati (Allegato O1)
  - Modulo familiari conviventi (Allegato P)
  - Dichiarazione segreti tecnici e commerciali (Allegato Q)
- 3) Moduli offerta economica(Allegato R1- R2- R3- R4- R5- R6- R7-R8-R9-R10-R11-R12-R13-R14-R15)

#### 4) Schema di accordo quadro (Allegato S)

La documentazione di gara è disponibile all'interno della piattaforma GPA (<https://gpa.appaltiarno.eu>) e sul sito internet: internet <http://www.aslcn2.it> nella sezione "bandi di gara e contratti" al seguente link: <http://www.aslcn2.it/bandi-gara-contratti/>.

## 2.2 CHIARIMENTI

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti mediante la piattaforma GPA.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare all'interno della sezione **Comunicazioni** della procedura di gara, fino al **15° (quindicesimo)** giorno antecedente il termine di scadenza di presentazione dell'offerta, entro il **03/07/2023** ore 12:00

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, (entro il 11/07/2023)** mediante pubblicazione in forma anonima all'interno della piattaforma GPA.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

In fase di registrazione alla piattaforma GPA, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora effettuate mediante la piattaforma GPA.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari**, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**In caso di consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

**In caso di avvalimento**, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**In caso di subappalto**, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 2.4 REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA GPA E ACCREDITAMENTO

La partecipazione alla procedura è condizionata alla preventiva **registrazione e all'accreditamento alla piattaforma GPA**: ciò dovrà necessariamente avvenire preliminarmente all'invio delle offerte, e



quindi antecedentemente al termine per la presentazione delle stesse.

La registrazione e l'accreditamento alla piattaforma non comportano alcun costo per l'operatore economico e dovranno avvenire collegandosi al sito internet <https://gpa.appaltiamo.eu>.

L'operatore economico dovrà in particolare svolgere le seguenti attività:

- **registrarsi** alla piattaforma GPA all'indirizzo <https://gpa.appaltiamo.eu>, selezionando dal menù nella parte alta dell'homepage la voce "**Registrati**" e completando la procedura guidata di registrazione cliccando in corrispondenza della voce "**Procedi alla registrazione**";

gli operatori già iscritti alla piattaforma [www.gestioneprocedureacquisto.com](http://www.gestioneprocedureacquisto.com) potranno effettuare il recupero delle credenziali seguendo le indicazioni riportate al paragrafo n. 4 del manuale d'uso scaricabile al seguente link: [https://gpa.appaltiamo.eu/docs/Manuale%20GPA%20\\_OE.pdf](https://gpa.appaltiamo.eu/docs/Manuale%20GPA%20_OE.pdf)

- una volta terminata la procedura di registrazione e ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma, in occasione del primo accesso verrà richiesto all'operatore economico di completare la procedura di **accreditamento**. Seguendo i passaggi guidati all'interno della piattaforma, l'operatore economico potrà accreditarsi alla stessa, essendo così in grado di poter operare all'interno del portale per tutta la durata della validità dell'accreditamento;
- una volta effettuato l'accreditamento e ricevuta la notifica a mezzo PEC di esito positivo dello stesso, per poter presentare la propria offerta relativamente alla procedura in oggetto l'operatore economico dovrà accedere ai dettagli della procedura dall'homepage della piattaforma nella sezione "**Procedure in scadenza**" ovvero, effettuato l'accesso alla piattaforma, accedendo ai dettagli della procedura nella sezione "**Nuove procedure**". Nella sezione dei dettagli della procedura cliccare sul pulsante "**Partecipa**" per presentare la propria offerta.

**Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi Ordinari:** tutte le imprese componenti il RTI dovranno registrarsi individualmente sulla piattaforma GPA come "Operatore Economico", seguendo i passaggi di cui sopra. Successivamente alle registrazioni individuali, sarà necessario che l'impresa capogruppo mandataria, nel primo step di presentazione delle offerte, selezioni quale forma di partecipazione la voce "**Raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzio ordinario**". Nel secondo step di presentazione dell'offerta, l'impresa capogruppo mandataria dovrà quindi selezionare le imprese mandanti.

**Consorzio:** sia il Consorzio sia i soggetti consorziati indicati quali esecutori dovranno registrarsi individualmente sulla piattaforma GPA come "Operatore Economico", seguendo i passaggi di cui sopra. Successivamente alle registrazioni individuali, sarà necessario che il consorzio, nel primo step di presentazione delle offerte, selezioni quale forma di partecipazione la voce "**Consorzio**". Nel secondo step di presentazione dell'offerta, il consorzio dovrà quindi selezionare le imprese consorziate esecutrici.

### **3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito da n. 15 Lotti, le cui caratteristiche sono dettagliate nel Capitolato Tecnico, descrittivo e prestazionale.

**Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti**

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti unici e indivisibili, aggiudicabili separatamente.

**CPV: 33157400 - 9**

La tabella riporta gli importi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, specificati per ciascun lotto per la durata di 24 mesi.

<b>Lotto</b>	<b>Descrizione del lotto</b>	<b>CIG PADRE</b>	<b>Fabbisogni presunti annui (contratti attivi + nuove attivazioni) A.S.L. CN1</b>	<b>Fabbisogni presunti annui (contratti attivi + nuove attivazioni) A.S.L. CN2</b>	<b>Fabbisogno complessivo Presunto (ASL CN1 +ASL CN2)</b>	<b>Canone mensile a base d'asta fisso non ribassabile</b>	<b>Importo complessivo 24 mesi</b>
1	Ventilatore per cpap <b>ventilazione non invasiva &lt; 8 ore</b> <b>ventilazione non invasiva &gt; 8 &lt;16 ore</b>	9713404A8C	315 136	393 169	708 305	€. 35,00	€. 850.920,00
2	Ventilatore per autocpap <b>ventilazione non invasiva &lt; 8 ore</b> <b>ventilazione non invasiva &gt; 8 &lt;16 ore</b>	97136158AC	114 49	77 34	191 83	€. 40,00	€. 263.040,00
3	Ventilatore bilevel <b>ventilazione non invasiva &lt; 8 ore</b> <b>ventilazione non invasiva &gt; 8 &lt;16 ore</b> <b>ventilazione non invasiva &gt; 16 – 24 ore</b>	9713658C27	30 30 7	28 28 7	58 58 14	€. 100,00	€. 312.000,00
4	Ventilatore bilevel ad alte prestazioni <b>ventilazione non invasiva &lt; 8 ore</b> <b>ventilazione non invasiva &gt; 8 &lt;16 ore</b> <b>ventilazione non invasiva &gt; 16 – 24 ore</b>	9713696B83	87 87 20	32 32 7	119 119 27	€. 145,00	€. 922.200,00

5	Ventilatore pressometrico/volumetrico a ventilazione <b>non invasiva &lt; 8 ore</b>	9713736C85	6	3	9	€. 250,00	€. 54.000,00
6	Ventilatore pressometrico/volumetrico a ventilazione <b>non invasiva &gt; 8 &lt;16 ore</b>	97137686EF	26	9	35	€. 350,00	€. 294.000,00
7	Ventilatore pressometrico/volumetrico a ventilazione <b>non invasiva &gt; 16 – 24 ore</b>	971380664B	26	9	35	€. 400,00	€. 336.000,00
8	Ventilatore pressometrico/volumetrico a ventilazione <b>invasiva &lt;16 ore</b>	9713858136	25	10	35	€. 400,00	€. 336.000,00
9	Ventilatore pressometrico/volumetrico a ventilazione <b>invasiva &gt;16 ore</b>	9714063A5F	60	24	84	€. 500,00	€. 1.008.000,00
10	Aspiratore domiciliare per secrezioni tracheo-bronchiali	9714098742	74	84	158	€. 60,00	€. 227.520,00
11	Apparecchio per Aerosolterapia	9714196821	253	21	274	€. 30,00	€. 197.280,00
12	Saturimetro alta fascia	9715048739	61	40	101	€. 110,00	€. 266.640,00
13	Dispositivo meccanico per assistenza alla tosse	97150844EF	61	3	64	€. 380,00	€. 583.680,00
14	Dispositivo meccanico per la rimozione delle secrezioni tracheo-bronchiali	97151023CA	25	8	33	€. 220,00	€. 174.240,00
15	Dispositivo meccanico per la terapia con ossigeno ad alti flussi umidificati e riscaldati	97151180FF	25	10	29	€. 250,00	€. 174.000,00

L'ammontare complessivo dell'appalto, al netto dell'IVA e degli oneri per l'eliminazione dei rischi da interferenza, pari ad Euro 0,00, per la durata di 24 mesi, è di Euro **5.999.520,00** così suddiviso tra le 2 Aziende:

ASL CN1: euro € **4.123.320,00**

ASL CN2: euro € **1.876.200,00**

L'appalto è finanziato con fondi aziendali.

#### **4 DURATA**

La durata dell'appalto è di 24 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto sottoscritto da ciascuna delle aziende sanitarie contraenti. La consegna dei dispositivi dovrà avvenire secondo quanto previsto dal capitolato tecnico, presso il domicilio del paziente.

#### **5 OPZIONI E RINNOVI**

Ciascuna delle Amministrazioni contraenti avrà facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata massima pari a 12 mesi. L'Amministrazione che intende avvalersene esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice e comunque per un periodo massimo di mesi sei dalla scadenza del vincolo contrattuale. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata del contratto sia esaurito l'importo contrattuale, potrà essere richiesto al Fornitore di incrementare, alle stesse condizioni, tale importo fino alla concorrenza del 20%, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. e) del del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale (c.d. quinto d'obbligo), potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste a contratto senza che il medesimo possa avvalersi del diritto di risoluzione;

Il contratto di appalto potrà essere modificato, per ciascun lotto, senza una nuova procedura di affidamento, nei seguenti casi:

- nel caso di revisione prezzi come da relativa clausola (**art.16 Capitolato tecnico**);
- aggiornamento tecnologico, sostituzione o affiancamento della gamma prodotti, qualora, durante la vigenza contrattuale, vengano introdotti nuovi dispositivi che presentino migliori o uguali caratteristiche di rendimento o funzionalità. La sostituzione o affiancamento dei dispositivi è comunque subordinata all'autorizzazione dell'Amministrazione contraente e non potrà comportare alcun incremento rispetto ai prezzi di aggiudicazione dei prodotti affiancati o sostituiti (**art.8 Capitolato tecnico**);

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad €. **11.699.064,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge come di seguito dettagliato:

Lotto	Importo presunto durata mesi	Opzione di rinnovo per mesi	Opzione di proroga per mesi (ex art.106 comma 11)	Opzione di incremento contrattuale pari a + 20% (ex art.106 comma 1 lett. e)	Importo massimo stimato
	24	12	6	20%	
1	<b>850.920,00 €</b>	425.460,00 €	212.730,00 €	170.184,00 €	<b>1.659.294,00 €</b>
2	<b>263.040,00 €</b>	131.520,00 €	65.760,00 €	52.608,00 €	<b>512.928,00 €</b>
3	<b>312.000,00 €</b>	156.000,00 €	78.000,00 €	62.400,00 €	<b>608.400,00 €</b>
4	<b>922.200,00 €</b>	461.100,00 €	230.550,00 €	184.440,00 €	<b>1.798.290,00 €</b>
5	<b>54.000,00 €</b>	27.000,00 €	13.500,00 €	10.800,00 €	<b>105.300,00 €</b>
6	<b>294.000,00 €</b>	147.000,00 €	73.500,00 €	58.800,00 €	<b>573.300,00 €</b>
7	<b>336.000,00 €</b>	168.000,00 €	84.000,00 €	67.200,00 €	<b>655.200,00 €</b>
8	<b>336.000,00 €</b>	168.000,00 €	84.000,00 €	67.200,00 €	<b>655.200,00 €</b>
9	<b>1.008.000,00 €</b>	504.000,00 €	252.000,00 €	201.600,00 €	<b>1.965.600,00 €</b>
10	<b>227.520,00 €</b>	113.760,00 €	56.880,00 €	45.504,00 €	<b>443.664,00 €</b>
11	<b>197.280,00 €</b>	98.640,00 €	49.320,00 €	39.456,00 €	<b>384.696,00 €</b>
12	<b>266.640,00 €</b>	133.320,00 €	66.660,00 €	53.328,00 €	<b>519.948,00 €</b>
13	<b>583.680,00 €</b>	291.840,00 €	145.920,00 €	116.736,00 €	<b>1.138.176,00 €</b>
14	<b>174.240,00 €</b>	87.120,00 €	43.560,00 €	34.848,00 €	<b>339.768,00 €</b>
15	<b>174.000,00 €</b>	87.000,00 €	43.500,00 €	34.800,00 €	<b>339.300,00 €</b>
<b>TOTALI</b>	<b>5.999.520,00 €.</b>	<b>2.999.760,00 €.</b>	<b>1.499.880,00 €.</b>	<b>1.199.904,00 €</b>	<b>11.699.064,00 €.</b>

E così suddiviso per ogni Azienda:

**ASL CN1 importo stimato complessivo €. 8.040.474,00**

**ASL CN2 importo stimato complessivo €. 3.568.590,00**

<b>ASL CN1</b>					
<b>Lotto</b>	<b>Importo presunto durata mesi</b>	<b>Opzione di rinnovo per mesi</b>	<b>Opzione di proroga per mesi (ex art.106 comma 11)</b>	<b>Opzione di incremento contrattuale pari a + 20% (ex art.106 comma 1 lett. e)</b>	<b>Importo massimo stimato</b>
	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>20%</b>	
1	<b>378.840,00 €</b>	189.420,00 €	94.710,00 €	75.768,00 €	<b>738.738,00 €</b>
2	<b>156.480,00 €</b>	78.240,00 €	39.120,00 €	31.296,00 €	<b>305.136,00 €</b>
3	<b>160.800,00 €</b>	80.400,00 €	40.200,00 €	32.160,00 €	<b>313.560,00 €</b>
4	<b>675.120,00 €</b>	337.560,00 €	168.780,00 €	135.024,00 €	<b>1.316.484,00 €</b>
5	<b>36.000,00 €</b>	18.000,00 €	9.000,00 €	7.200,00 €	<b>70.200,00 €</b>
6	<b>218.400,00 €</b>	109.200,00 €	54.600,00 €	43.680,00 €	<b>425.880,00 €</b>
7	<b>249.600,00 €</b>	124.800,00 €	62.400,00 €	49.920,00 €	<b>486.720,00 €</b>
8	<b>240.000,00 €</b>	120.000,00 €	60.000,00 €	48.000,00 €	<b>468.000,00 €</b>
9	<b>720.000,00 €</b>	360.000,00 €	180.000,00 €	144.000,00 €	<b>1.404.000,00 €</b>
10	<b>106.560,00 €</b>	53.280,00 €	26.640,00 €	21.312,00 €	<b>207.792,00 €</b>
11	<b>182.160,00 €</b>	91.080,00 €	45.540,00 €	36.432,00 €	<b>355.212,00 €</b>
12	<b>161.040,00 €</b>	80.520,00 €	40.260,00 €	32.208,00 €	<b>314.028,00 €</b>
13	<b>556.320,00 €</b>	278.160,00 €	139.080,00 €	111.264,00 €	<b>1.084.824,00 €</b>
14	<b>132.000,00 €</b>	66.000,00 €	33.000,00 €	26.400,00 €	<b>257.400,00 €</b>
15	<b>150.000,00 €</b>	75.000,00 €	37.500,00 €	30.000,00 €	<b>292.500,00 €</b>
<b>TOTALI</b>	<b>4.123.320,00 €</b>	<b>2.061.660,00 €</b>	<b>1.030.830,00 €</b>	<b>824.664,00 €</b>	<b>8.040.474,00 €.</b>
<b>ASL CN2</b>					

Lotto	Importo presunto durata mesi	Opzione di rinnovo per mesi	Opzione di proroga per mesi (ex art.106 comma 11)	Opzione di incremento contrattuale pari a + 20% (ex art.106 comma 1 lett. e)	Importo massimo stimato
	24	12	6	20%	
1	<b>472.080,00 €</b>	236.040,00 €	118.020,00 €	94.416,00 €	<b>920.556,00 €</b>
2	<b>106.560,00 €</b>	53.280,00 €	26.640,00 €	21.312,00 €	<b>207.792,00 €</b>
3	<b>151.200,00 €</b>	75.600,00 €	37.800,00 €	30.240,00 €	<b>294.840,00 €</b>
4	<b>247.080,00 €</b>	123.540,00 €	61.770,00 €	49.416,00 €	<b>481.806,00 €</b>
5	<b>18.000,00 €</b>	9.000,00 €	4.500,00 €	3.600,00 €	<b>35.100,00 €</b>
6	<b>75.600,00 €</b>	37.800,00 €	18.900,00 €	15.120,00 €	<b>147.420,00 €</b>
7	<b>86.400,00 €</b>	43.200,00 €	21.600,00 €	17.280,00 €	<b>168.480,00 €</b>
8	<b>96.000,00 €</b>	48.000,00 €	24.000,00 €	19.200,00 €	<b>187.200,00 €</b>
9	<b>288.000,00 €</b>	144.000,00 €	72.000,00 €	57.600,00 €	<b>561.600,00 €</b>
10	<b>120.960,00 €</b>	60.480,00 €	30.240,00 €	24.192,00 €	<b>235.872,00 €</b>
11	<b>15.120,00 €</b>	7.560,00 €	3.780,00 €	3.024,00 €	<b>29.484,00 €</b>
12	<b>105.600,00 €</b>	52.800,00 €	26.400,00 €	21.120,00 €	<b>205.920,00 €</b>
13	<b>27.360,00 €</b>	13.680,00 €	6.840,00 €	5.472,00 €	<b>53.352,00 €</b>
14	<b>42.240,00 €</b>	21.120,00 €	10.560,00 €	8.448,00 €	<b>82.368,00 €</b>
15	<b>24.000,00 €</b>	12.000,00 €	6.000,00 €	4.800,00 €	<b>46.800,00 €</b>
<b>TOTALI</b>	<b>1.876.200,00 €</b>	<b>938.100,00 €.</b>	<b>469.050,00 €</b>	<b>375.240,00 €</b>	<b>3.568.590,00 €</b>

Gli importi ivi indicati hanno valore puramente indicativo e non vincolante sia per l'ASL CN1 che per l'ASL CN2 e, nel corso di vigenza del contratto, potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione in relazione alle effettive esigenze degli assistiti.

Le ditte individuate nell'accordo quadro non potranno accampare alcuna pretesa o sollevare eccezioni di sorta anche sotto l'aspetto economico e dovranno somministrare la fornitura nei quantitativi riferiti alle tipologie effettivamente occorrenti.

La ditta quindi deve impegnarsi a fornire, alle stesse condizioni economiche di aggiudicazione, quei maggiori o minori quantitativi, che dovessero occorrere durante il periodo di validità del contratto fino a concorrenza dell'importo massimo stimato previsto nel Disciplinare di gara.

Il presente appalto è finalizzato alla conclusione, per ciascun lotto, di un accordo quadro con più operatori economici, senza la riapertura del confronto competitivo, conformemente a quanto previsto dall'art. 54 comma 4 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo i termini e condizioni disciplinate negli atti di gara.

Per ogni lotto, e per tutta la durata dell'Accordo Quadro, le Aziende Sanitarie (ASL CN1 e ASL CN2)

potranno emettere uno o più ordinativi di fornitura alle medesime condizioni stabilite nello stesso, nei confronti degli operatori economici risultati idonei, in base alle indicazioni fornite dallo specialista proscrittore a seconda delle patologie da trattare, delle esigenze dei pazienti, delle necessità di garantire la continuità terapeutica o altre motivazioni cliniche.

In considerazione della natura della fornitura e dei servizi oggetto della presente procedura, considerando che le attività dovranno svolgersi in locali dei quali le Aziende Sanitarie non hanno disponibilità giuridica, si ritiene che i costi della sicurezza, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, **siano pari a zero**.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Per il calcolo della spesa, per ogni lotto, sono stati presi in considerazione i prezzi medi (canoni giornalieri di noleggio), calcolati attraverso una indagine di mercato, ed è onnicomprensivo dei costi di formazione dei pazienti, manutenzione delle apparecchiature e dei materiali di consumo.

Le prestazioni oggetto dell'appalto, come meglio descritti nel Capitolato tecnico, sono di seguito sintetizzate per tutti i lotti:

- il noleggio, l'installazione e il collaudo delle apparecchiature presso la residenza/ Il domicilio dell'assistito o qualora necessario presso la struttura sanitaria ove il paziente è ricoverato;
- la fornitura e la consegna di tutto il materiale consumabile e semiconsumabile necessario al funzionamento dell'apparecchiatura, presso l'assistito;
- l'assistenza tecnica necessaria a garantire la continuità di funzionamento delle apparecchiature, sanificazione periodica delle apparecchiature fornite a noleggio e copertura manutentiva di tipo full-risk per tutto il periodo contrattuale;
- l'istruzione e addestramento all'uso dell'apparecchiatura all'assistito e se necessario a un suo familiare/ caregiver presso l'abitazione dell'assistito;
- disinstallazione e ritiro dell'apparecchiatura e dell'eventuale materiale residuo al termine del noleggio;

I dati tecnici utili per la determinazione dell'offerta dovranno essere dedotti dai contenuti degli atti di gara e, in particolare, dal Capitolato tecnico.

## **5.1 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara per ogni singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara per ogni singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara per ogni singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di



offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- Per la presente procedura di gara non sono previsti requisiti di capacità economica finanziaria

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- Per la presente procedura di gara non sono previsti requisiti di capacità tecnica e professionale

### 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI,

## **AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** lett.a) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

## **8 AVVALIMENTO**

Non essendo richiesti particolari requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, l'istituto dell'avvalimento non si applica alla presente procedura.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad es.: iscrizione alla CCIAA).

## **9 SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il subappalto verrà successivamente autorizzato dalla stazione appaltante previa verifica dei requisiti

previsti dall'art. 80 del Codice che saranno dichiarati dai medesimi con presentazione di un proprio DGUE.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Non può essere affidato in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, del Codice dei contratti, il soggetto affidatario del contratto può affidare in subappalto i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria, sia in possesso dei requisiti di cui all'art.80;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

L'aggiudicatario ed il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a al 2% del prezzo base dell'appalto di ciascun lotto (**Allegato H**), salvo le ulteriori riduzioni previste all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula dell'Accordo quadro.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

**La garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- A. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- B. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento con bonifico tramite versamento sul conto corrente bancario **utilizzando l'IBAN IT89X0306922540100000300027 intestato a ASL CN2 Alba-Bra, con indicazione della causale "Procedura aperta finalizzata ad un accordo quadro per il servizio di noleggio di dispositivi medici per la ventiloterapia domiciliare occorrenti agli utenti dell'AIC 4 (ASL CN1 -ASLCN2)"**

C. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art.93 comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 gg., nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora avvenuta l'aggiudicazione.

In caso di bonifico dovrà essere presentata una copia in formato elettronico del versamento con indicazione dell'IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Il documento deve indicare il nome dell'Operatore Economico che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre pena l'esclusione l'impegno della garanzia definitiva per

l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11 SOPRALLUOGO

Non viene richiesto

## 12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	9713404A8C	€ 165,00
2	97136158AC	€. 77,00
3	9713658C27	€. 77,00
4	9713696B83	€ 165,00
5	9713736C85	0
6	97137686EF	€. 77,00
7	971380664B	€. 77,00
8	9713858136	€. 77,00
9	9714063A5F	€ 165,00
10	9714098742	€.33,00
11	9714196821	€. 33,00
12	9715048739	€. 77,00
13	97150844EF	€. 165,00
14	97151023CA	€. 33,00
15	97151180FF	€. 33,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la propria offerta mediante la piattaforma GPA, a pena di esclusione,

**entro le ore 12:00 del giorno 17/07/2023**

Il caricamento dell'offerta dovrà avvenire seguendo la procedura guidata di caricamento dei documenti. Nella homepage della piattaforma GPA all'interno della sezione "Hai bisogno di aiuto?" è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma GPA per gli operatori economici.

Tutte le scadenze devono intendersi riferite all'ora italiana.

Le offerte inviate al di fuori dei predetti termini temporali o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione. Si precisa che la piattaforma non consente il caricamento di alcuna offerta oltre il termine previsto di presentazione delle stesse.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi per il caricamento delle offerte entro il termine predetto.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento rispetto alla base d'asta (in caso di lotto comprendente più prodotti si fa riferimento al valore complessivo del lotto posto a base d'asta), pari a zero.

L'elenco della documentazione presentata nella propria offerta potrà essere verificato dall'operatore economico all'interno del documento PDF "Conferma di partecipazione" scaricato dalla piattaforma, che dovrà poi essere sottoscritto digitalmente e ricaricato su GPA ai fini della conferma della propria partecipazione.

Entro la scadenza del termine per presentare offerta l'operatore economico potrà ritirare la propria offerta tramite l'apposito pulsante "Ritira" nella sezione Procedure – Inviata. In seguito, per presentare una nuova offerta per la procedura, il concorrente dovrà ricominciare dall'inizio la procedura guidata di inserimento dell'offerta.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, le dichiarazioni aggiuntive, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti relativi alla documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa a letterature scientifiche pubblicate in riviste ufficiali oppure a certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti. ad es. : certificati ISO,

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un



apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15 CONTENUTO DELLA BUSTA telematica A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**La busta telematica A** dovrà contenere la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, da caricare in piattaforma secondo le modalità e le tempistiche indicante nel presente disciplinare.

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Il concorrente produce il file PDF “**Domanda di partecipazione**”, (**Allegato A**), redatta in bollo, (utilizzando il modello messo a disposizione dall’Amministrazione sulla piattaforma), che contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all’originale della procura [e ove la stazione possessa un collegamento adeguato

ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura"].

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente produce il file PDF "**Documento di Gara unico Europeo**", (**Allegato B**) sottoscritto digitalmente, di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma GPA secondo quanto di seguito indicato (utilizzando preferibilmente il modello presente sulla piattaforma).

### **Parte I\_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per tutte le dichiarazioni dichiarative al DGUE, come da modello allegato al disciplinare di gara (**Allegato G**).

## Documentazione a corredo

### **15.3.1 TASSA GARA ANAC**

Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 06 marzo 2019, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Le deliberazioni e le circolari esplicative dell'Autorità Nazionale dell'Anticorruzione sono consultabili all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>

In caso di raggruppamenti di concorrenti, anche costituende, il versamento dovrà essere versato dalla sola mandataria.

### **15.3.2 GARANZIA**

Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93 comma 8 del Codice.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93 comma 7 che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

In caso di aggregazioni tra Concorrenti non ancora costituite, le garanzie dovranno essere intestate a tutti i partecipanti alla aggregazione.

### **15.3.3 PASSOE**

PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

Tutti i soggetti interessati alla partecipazione alla procedura di gara devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Anac (servizi – servizi ad accesso riservato – AVCPass operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, ed acquisire il "PassOE" (Documento che attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPass), da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

Si precisa che:

1. il mancato inserimento del presente documento all'interno **della busta telematica A – documentazione amministrativa** – non sarà motivo di esclusione dalla gara né di sanzione pecuniaria di cui all'art. 83 comma 9 del Codice, ma sarà oggetto di richiesta di integrazione senza

applicazione di sanzione. La non integrazione del documento nei termini sarà oggetto di esclusione dalla gara.

2. in caso di accertato malfunzionamento del sistema Avcpass e al fine di agevolare il celere svolgimento della procedura di gara, la stazione appaltante si riserva di procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione di carattere generale, nonché di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, mediante richiesta scritta al concorrente della relativa documentazione cartacea, prodotta nelle forme di legge.

#### **15.3.4 PATTO DI INTEGRITA'**

Patto di integrità (**allegato D**) debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta o persona munita dei necessari poteri, per accettazione.

#### **15.3.5 VERSAMENTO IMPOSTA DI BOLLO**

Imposta di Bollo: il pagamento dell'imposta di bollo del valore di € 16,00 può essere effettuato e comprovato secondo le seguenti modalità:

- tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate, allegando la ricevuta del pagamento elettronico;
- per i soli operatori economici esteri, tramite bonifico, utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento, allegando la relativa ricevuta;
- tramite contrassegno telematico, allegando il modello di attestazione di pagamento (**Allegato I**) compilato e sottoscritto digitalmente

Il bollo è dovuto da:

- gli operatori singoli;
- in caso di RTI/Consorzi ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete, dalla mandataria/capogruppo/organo comune;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio.

**15.3.6 MODULO COMPLIANCE GDPR (allegato L)** da restituire compilato e sottoscritto digitalmente a cura del fornitore

**15.3.7 PIANO AZIENDALE MISURE DI SICUREZZA ICT** (misure agid per fornitori) (**allegato M**) sottoscritto digitalmente per accettazione;

**15.3.8 COMUNICAZIONE AMMINISTRATORE SISTEMA E DICHIARAZIONE ADOZIONE MISURE DI SICUREZZA** da restituire firmato digitalmente per presa visione; la sottoscrizione costituisce impegno ad attuare le misure ivi indicate (**allegato N**);

**15.3.9 NOMINA RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI EDITABILE (allegato O)** da restituire compilato e sottoscritto digitalmente a cura del fornitore;

**15.3.10 DICHIARAZIONE DEL LUOGO CONSERVAZIONE DEI DATI (allegato O1)** sottoscritta digitalmente ;

**15.3.11 DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A PREDISPORRE LA VALUTAZIONE DI IMPATTO DEL TRATTAMENTO (DPIA)** sottoscritta digitalmente, (la valutazione di impatto deve essere effettuata a cura dal soggetto che gestirà l'attrezzatura/bene in ingresso (che sarà colui che tratta i dati personali), deve essere prevista al momento della gara e deve essere predisposta prima dell'entrata in funzione dell'attrezzatura, con la collaborazione eventuale del fornitore del bene (quindi deve essere richiesta in fase di gara e può essere predisposta dopo l'aggiudicazione);

**15.3.12 DICHIARAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI DI MAGGIORE ETÀ (allegato P)** da restituire compilato e sottoscritto digitalmente a cura del fornitore;

### **15.3.13 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (**Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD**), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato

nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **16 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA**

**La busta telematica B** dovrà contenere l'offerta tecnica dell'operatore economico, da caricare in piattaforma secondo le modalità e le tempistiche indicate nel presente disciplinare; fanno parte dell'offerta tecnica i seguenti documenti:

- a. **Relazione tecnica:** redatta per ciascun lotto a cui si partecipa, articolata in un unico documento formato PDF in formato A4 della lunghezza massima di **40 (quaranta) pagine, tutte numerate consecutivamente, carattere Arial 11** attraverso cui i partecipanti alla gara illustrano le modalità con cui intendono espletare il servizio oggetto di appalto, nonché tutti gli elementi utili a consentire la valutazione dell'offerta secondo i criteri e sub-criteri di valutazione indicati **all'art 14**.

Dal calcolo delle **40 pagine** sono esclusi l'indice e l'eventuale pagina contenente la sola intestazione, nonché gli allegati tecnici quali brochure, certificazione di qualità, fogli illustrativi, schede e modelli tecnici, riproduzione fotografica di eventuali prodotti offerti, eventuali grafici.

La relazione tecnica deve inoltre contenere all'inizio un sommario con capitoli, paragrafi e punti della documentazione richiesta, con il numero di pagina corrispondente agli elementi di valutazione indicati **all'art.14**.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato tecnico, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

La documentazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da idonea traduzione giurata.

b. **Schede tecniche, depliant, cataloghi e/o illustrazioni di qualsiasi natura e tipo** purché mirati a meglio far conoscere il prodotto; su tali elaborati, da cui si deve evincere il possesso da parte dei dispositivi offerti dei requisiti di minima di cui al precedente art. 3 e le loro eventuali caratteristiche aggiuntive, **non dovrà essere riportata alcuna indicazione di prezzo**.

Per ogni apparecchiatura contemplata nel lotto a cui si partecipa dovrà essere indicata:

- la ditta produttrice;
- il codice prodotto
- repertorio dispositivi medici
- CND

c. **Schede tecniche fornite dal produttore, in lingua italiana, relative a tutti i materiali di consumo** necessari per il normale funzionamento delle attrezzature, nelle quali siano indicati tutti i dati del prodotto e le relative modalità di utilizzo;

d. **Allegato 1** (configurazione di offerta) debitamente compilato per singolo lotto. L'operatore economico deve sdoppiare le righe del foglio excel tante volte quanti sono i prodotti presentati all'interno della singola categoria, e compilarne in corrispondenza le celle. **NON DEVE ESSERE RIPORTATA ALCUNA INDICAZIONE DI PREZZO**;

e. **dichiarazione di conformità** redatta sulla base dell'attuale normativa (RDM 2017/745/UE, successive modificazioni, integrazioni e norme transitorie per l'ammissibilità dei dispositivi prodotti e immessi in commercio in conformità alla Direttiva Europea 93/42 CEE recepita con D.Lgs. 37/2010);

- per i dispositivi di classe I, copia della dichiarazione di conformità redatta dal fabbricante;
- per i dispositivi delle altre classi di rischio, copia della dichiarazione di conformità redatta dal fabbricante, con allegata copia del certificato CE rilasciato dall'organismo notificato;

f. **Ulteriore documentazione tecnica**: ogni altra documentazione a comprova del possesso dei requisiti minimi e migliorativi richiesti nel capitolato tecnico.

**Nel caso di documentazione tecnica comune a più lotti (esempio certificazioni di qualità, studi clinici, relazioni ecc.) la ditta partecipante potrà produrla in unica copia con evidenziato chiaramente nella pagina di copertina l'elenco dei lotti cui si riferisce.**

All'interno del **cassetto denominato "Ulteriore documentazione"**, può essere inserita ogni altra dichiarazione o documentazione, firmata digitalmente, così come definita nel precedente **punto f)**

A pena di esclusione, all'interno dell'offerta tecnica non dovranno essere inseriti elementi riconducibili all'offerta economica.

I file relativi all'offerta tecnica devono essere **sottoscritti digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1

## **6) Segreti tecnici e commerciali:**

L'operatore economico concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti



all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 D. Lgs. N. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

L'operatore economico concorrente deve quindi **allegare una dichiarazione** denominata **"SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI"**, (**Allegato Q**) **da inserire nella documentazione Tecnica**, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La stazione appaltante si riserva di imporre agli operatori economici concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la stazione appaltante non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta dell'operatore economico concorrente entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'articolo 76 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016 (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

## **17 CONTENUTO DELLA BUSTA telematica C – OFFERTA ECONOMICA**

Con riferimento all'offerta economica dovrà essere caricato in piattaforma il file PDF dell'offerta economica predisposta secondo i modelli predisposti dalla stazione appaltante (**Allegato R1** Lotto 1 – **Allegato R2** Lotto 2; **Allegato R3** Lotto 3.; **Allegato R4** Lotto 4; **Allegato R5** Lotto 5; **Allegato R6** Lotto 6; **Allegato R7** Lotto 7; **Allegato R8** Lotto 8; **Allegato R9** Lotto 9; **Allegato R10** Lotto 10; **Allegato R11** Lotto 11; **Allegato R12** Lotto 12; **Allegato R13** Lotto 13; **Allegato R14** Lotto 14; **Allegato R15** Lotto 15) sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante.

L'operatore economico dovrà espressamente dichiarare, all'interno dell'Allegato economico, di accettare, a pena di esclusione, i canoni mensili di noleggio indicati nella documentazione di gara, relativi ai lotti di interesse.

Si precisa, pertanto, che su tali prezzi l'operatore economico non applicherà alcun ribasso in quanto trattasi di una procedura aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 7 del Codice, al prezzo fisso e, pertanto, gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

I canoni mensili fissati nel disciplinare si intendono omnicomprensivi di tutti i costi, di ogni rischio e spesa accessoria.

Sono inammissibili le offerte economiche diverse rispetto agli importi indicati per ciascun lotto (cfr art.3) nel presente Disciplinare ed inseriti in piattaforma.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione

della domanda di cui al **punto 15.1**

Gli operatori economici dovranno inoltre trasmettere:

- **listino prezzi** aggiornato, redatto in lingua italiana, in pdf riguardante il materiale di consumo e altro materiale in ambito di ventiloterapia, non altrimenti dettagliato, (batteria esterna, ecc.), con indicazione dello sconto percentuale fisso ed invariabile che la ditta applicherà ai prezzi in esso contenuti per tutta la durata del servizio;

**Non sono ammessi listini predisposti specificatamente per la presente gara, che siano frutto di stralci parziali, di aggregazione di parte di altri listini, o di manipolazione di prezzi.**

## 18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del Codice, al prezzo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100
Offerta economica	0
TOTALE	100

### 18.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica avverrà sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sotto indicata tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi, e secondo le seguenti modalità. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

N°	CRITERI VALUTAZIONE		D Punti Max
1	ESECUZIONE DEL SERVIZIO	<i>Modalità di esecuzione del servizio. (Si valuteranno migliorie sulle modalità del servizio e sui tempi di consegna rispetto a quelle richieste in capitolato ecc.)</i>	25
2	CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALI DEI PRESIDI	<i>Verranno valutate le eventuali caratteristiche migliorative rispetto a quelle minime richieste nel capitolato.</i>	25
3	CARATTERISTICHE MATERIALE DI CONSUMO	<i>Verrà valutato sulla base delle schede tecniche e sugli eventuali campioni che potranno essere richiesti</i>	25

4	<b>SCARICO DEI DATI</b>	<i>Facilità/velocità di acquisizione dei dati nello scarico della scheda di memoria. Fruibilità del report ( si valuterà la modalità di espressione dei dati di compliance e di efficacia del dispositivo prediligendo quelli in cui i dati emergono chiari, dettagliati, corredati da rappresentazione grafica)</i>	24
5	<b>CRITERI AMBIENTALI</b>	<i>Criteria minimi ambientali relativi alle modalità di smaltimento e alla disponibilità di certificazioni dei processi di produzione</i>	1
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa (colonna Identificata con lettera D) della tabella, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti, di seguito indicati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio/sub criterio di valutazione.

<b>SCALA DI VALUTAZIONE</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
Non apprezzabile non valutabile	0.00
Sufficiente	0.25
Discreto	0.50
Buono	0.75
Ottimo	1.00

Si evidenzia che sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media in coefficienti definitivi, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

I Componenti della Commissione procederanno all'attribuzione del punteggio secondo il seguente metodo:

- ✧ ogni singolo commissario attribuirà per ognuno dei sopracitati criteri un coefficiente variabile da 0,00 a 1,00;
- ✧ nel caso in cui le valutazioni non siano espresse all'unanimità, si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la si moltiplica per il massimo dei punti a disposizione della tabella di cui sopra;

✧ si sommano quindi i punteggi attribuiti ai diversi requisiti e si ottiene la valutazione della singola ditta.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico nel suo complesso sia inferiore alla soglia minima di sbarramento di 60/100.

La Commissione Giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, a determinare la graduatoria finale, con proposta di aggiudicazione a favore dei concorrenti Aggiudicatari (che hanno superato la soglia minima di sbarramento).

Di tutte le operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice sarà redatto apposito verbale, contenente le motivazioni dei punteggi assegnati ai concorrenti.

## **19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta telematica, da remoto avrà luogo il giorno **19/07/2023.**, alle ore **10:00** e sarà effettuata mediante la piattaforma GPA.

Tale seduta telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la piattaforma GPA o mediante legalmail almeno **due** giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute telematiche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma GPA o tramite legalmail almeno **due** giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara composto dal RUP o suo delegato e da n. 2 componenti con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici – accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente (mentre le offerte tecniche e le offerte economiche restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema) e procede, nella prima seduta telematica da remoto, a verificare il tempestivo invio di quanto indicato nel precedente art.11 e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. adottare il provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara.

La segretezza delle offerte è garantita dalle modalità telematiche di conservazione delle stesse attraverso la piattaforma GPA.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

*N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.*

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del

sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

**In caso di svolgimento delle sedute in presenza**, la stazione appaltante provvederà a comunicarlo tempestivamente agli operatori economici, tramite posta certificata, in modo tale da garantire la massima partecipazione degli stessi alle medesime.

In caso di seduta pubblica, alle stesse potranno assistere i legali rappresentanti/procuratori di ciascun concorrente oppure persone munite di specifica delega, il cui nominativo, dovrà essere comunicato alla stazione appaltante all'indirizzo di posta certificata [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it), entro il giorno lavorativo precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identità, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'ASL CN2 Alba-Bra ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

Al fine di consentire al personale dell'ASL CN2 Alba-Bra di procedere alla sua identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La data della seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pec.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo posta certificata.

## **20 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto oltre ad un segretario.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 4,5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione..

La composizione della commissione è pubblicata sul profilo del committente "Amministrazione Trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e all'occorrenza, può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **21 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

### **APERTURA DOCUMENTAZIONE TECNICA:**

Il seggio di gara procederà, in seduta riservata, all'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione tecnica presentata dai concorrenti ammessi. Il seggio di gara prenderà atto della sola completezza della documentazione prodotta, riservando la valutazione della stessa alla commissione giudicatrice.

Al termine delle operazioni sopra descritte, verrà redatto apposito verbale relativo alle attività svolte e alle esclusioni/ammissioni. La stazione appaltante procederà alla pubblicazione di cui all'art. 29, comma 1, e alle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

Le offerte economiche, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla stazione appaltante, né agli altri concorrenti, né a terzi.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica potrà avvenire, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da una Commissione giudicatrice di cui all'art. 19.

La Commissione Giudicatrice, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Si procederà a calcolare il punteggio tecnico complessivo, ad individuare gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento pari a 60/100 ed a comunicarli al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

La commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non avranno raggiunto la soglia minima come precedentemente descritto. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

#### **APERTURA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

Terminati i lavori della valutazione tecnica, la commissione procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per lotto, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora il Sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione ne dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, il RUP provvede a comunicare sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** per:

- -inserimento della documentazione economica all'interno degli spazi presenti sulla piattaforma destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica;
- inserimento della documentazione tecnica all'interno degli spazi presenti sulla piattaforma destinati a contenere documenti di natura amministrativa

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

#### **VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE:**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 21.

## **22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il seggio di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore di tutti i concorrenti aggiudicatari che hanno superato la soglia di sbarramento ed accettato il prezzo determinato dalla Stazione Appaltante, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'Amministrazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano addurre pretese al riguardo anche di tipo risarcitorio.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante di procede alla revoca dell'aggiudicazione, e qualora ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33 comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, agli aggiudicatari, automaticamente al momento della stipula dell'Accordo quadro; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

L'Accordo quadro non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs.n.50/2016, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'amministrazione contraente di attendere il decorso del predetto termine.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e fatta altresì salva l'ipotesi di esecuzione anticipata del contratto di cui all'art. 32, comma 13 del Codice.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

In particolare, per la contrattualizzazione è richiesto agli aggiudicatari la presentazione di documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente) e/o di dichiarazioni. L'elenco completo della documentazione da produrre verrà inviato al momento della comunicazione di aggiudicazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art.216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario/aggiudicatari e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore a base di gara.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione per l'indizione del bando di gara è pari a € **3.253,23** mentre l'importo presunto delle spese di pubblicazione del bando/avviso di esito di gara saranno note solo successivamente alla conclusione della procedura di gara.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario/i l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico degli **aggiudicatari anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'Accordo quadro.

Nei casi in cui all'art. 110, comma 1, del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

## **23 NULLITA' DEL CONTRATTO**

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D.Lgs 165/2001 è nullo.

## **24 DEROGA AL FORO COMPETENTE**



Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

## **25 RIFERIMENTI AD ALTRE NORME**

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto del servizio.

## **26 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link: <https://www.aslcn2.it/azienda-asl-cn2/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>

## **27 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

## **28 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato speciale di gara.

## **29 NOMINA RESPONSABILE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR UE 2016/679, l'aggiudicatario dovrà essere nominato Responsabile per il trattamento di dati personali, in relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente appalto, secondo il modello **Allegato O** "Nomina Responsabile per il trattamento dei dati personali".