

**A.S.L. CN2**Azienda Sanitaria Locale
di Alba e BraVia Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e AcquistiDirettore f.f : **Dott.ssa Maria RAITERI**

Responsabile dell'istruttoria: Sandra Barbagiovanni

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Via Vida n. 10, Alba (CN) – piano primo

✓ telefonicamente: 0173/594517

tramite e-mail: aslcn2@legalmail.it**Fascicolo: I.5.04.01|2022|1494|***Spett.le Ditta*

MEDTRONIC ITALIA SPA

OGGETTO	PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MICROINFUSORI PER INSULINA E RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO E SISTEMI DI MONITORAGGIO CONTINUO OCCORRENTI ALL'ASL CN2 PER PAZIENTI DIABETICI TERRITORIALI – DISPOSITIVI INFUNGIBILI SU PRESCRIZIONE MEDICA – ACQUISIZIONE LISTINI – DURATA MESI 6 (SEI) DITTA MEDTRONIC ITALIA SPA - CIG A003EE689B
----------------	---

Questa ASL, nelle more dell'aggiudicazione della gara di SCR Piemonte in fase di conclusione, a seguito di specifica richiesta della S.C. Farmacia Ospedaliera intende procedere, all'affidamento della fornitura di microinfusori per insulina con relativo materiale di consumo e sistemi di monitoraggio continuo, dispositivi infungibili su prescrizione medica, occorrenti all'ASL CN2 per pazienti diabetici Territoriali, mediante con acquisizione listini e relativo sconto, trattativa diretta MEPA, ai sensi dell'artt. 50 e 76 del D.Lgs 36/2023 e del regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza Comunitaria.

Pertanto, si richiede offerta alle medesime condizioni economiche in essere o migliorative, come da Vs. offerta n. 202224070/ac del 18/11/2022 (RdO 3292957/2022 MEPA) che si allega per visione.

Nel caso in cui Codesta ditta non dovesse mantenere le medesime condizioni economiche, dovrà presentare adeguata dichiarazione specificante che i prezzi offerti sono in linea con quelli praticati alle Aziende Sanitarie della Regione Piemonte.

L'acquisto verrà fatto in base alla prescrizione del medico specialista, motivata per ogni singolo paziente, che comunque potrà orientare la propria scelta nell'ambito di tutti i prodotti ritenuti idonei in base alle necessità clinico terapeutiche dei pazienti.

L'importo complessivo presunto di fornitura, è pari ad € **160.000,00** (IVA esclusa), ai sensi del D.P.R. 633/72 Tabella A Parte II N. 41 quater, dovrà applicarsi l'aliquota IVA del 4% trattandosi di ausili per pazienti, in possesso di specifica prescrizione autorizzata rilasciata dall'A.S.L. di competenza.

L'importo della trattativa diretta è presunto e non vincolante, essendo il consumo non esattamente prevedibile ma subordinato a fattori variabili, a modificate esigenze organizzative e/o attività legate a nuove normative che dovessero entrare in vigore, nessuna eccezione potrà pertanto essere sollevata per minore quantità ordinata.

Il contratto oggetto della presente procedura avrà la durata di mesi 6 (sei) a decorrere dalla data di stipula del contratto.

1

Ai sensi dell'art. 120 commi 10 e 11 del D.Lgs 36/2023, l'Azienda si riserva, allo scadere del contratto, il diritto di proroga alle medesime condizioni contrattuali, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

Questa Azienda si riserva il diritto di revocare o sospendere la presente gara per ragioni di opportunità, di interesse o nelle more di aggiudicazione di gara da parte di SCR Piemonte Spa.

Premesso quanto sopra, al fine di procedere ai conseguenti provvedimenti amministrativi si invita codesta Spett.le Ditta, a presentare offerta entro il giorno **01/09/2023 ore 18:00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA, e corredata dai sotto indicati documenti amministrativi firmati digitalmente:

- 1) **La presente lettera/capitolato:** firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante;
- 2) **Modello del formulario per il documento di gara unico europeo Allegato A - DGUE firmato dal legale rappresentante dell'impresa.**
- 3) **Allegato B - Patto di integrità:** firmato digitalmente per accettazione;
- 4) **Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali:** firmata digitalmente per accettazione;
- 5) **La ditta aggiudicataria, in riferimento alla "Nomina Responsabile per il trattamento di dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 Reg UE 2016/679 del 27/04/2016", dovrà rimandare i seguenti documenti (allegati alla presente) compilati e sottoscritti digitalmente:**
 - √ **Modulo Compliance GDPR**
 - √ **Documento di Nomina Responsabile per il Trattamento dei Dati Personali**
 - √ **Comunicazione Amministratore Sistema e dichiarazione adozione misure di sicurezza**
 - √ **Piano Aziendale misure di sicurezza ICT AGID 1406**
- 6) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;

Tutti i soggetti interessati alla partecipazione alla procedura di gara devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVE, accedendo all'apposito link sul portale dell'Anac (servizi – servizi ad accesso riservato – FVE operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, ed acquisire il "PassOE" (Documento che attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite FVE), da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

Si precisa che:

1. il mancato inserimento del presente documento all'interno della documentazione amministrativa – non sarà motivo di esclusione dalla gara né di sanzione pecuniaria di cui all'art. 101 lettera a (integrare) lettera b (sanare) del D.Lgs n. 36/2023, ma sarà oggetto di richiesta di integrazione senza applicazione di sanzione. La non integrazione del documento nei termini sarà oggetto di esclusione dalla gara.

2. in caso di accertato malfunzionamento del sistema Avcpass e al fine di agevolare il celere svolgimento della procedura di gara, la stazione appaltante si riserva di procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione di carattere generale, nonché di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, mediante richiesta scritta al concorrente della relativa documentazione cartacea, prodotta nelle forme di legge.

Si richiede, ai fini della comprova dei requisiti del FVE, di allegare copia del documento di identità in corso di validità corredato da codice fiscale di tutti i soggetti con potere di firma.

6) Ricevuta del versamento della contribuzione (CIG n. A003EE689B)

Ai sensi dell'art. 101 lettera a (integrare) lettera b (sanare) del D.Lgs n. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

7) Allegato "D"- Modulo Offerta economica

L'offerta, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato (**Allegato "D"- Modulo Offerta**), compilato in ogni sua parte, datato, con timbro della ditta partecipante, firmata digitalmente sul portale MEPA dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.

Sul modulo offerta Allegato D dovrà essere indicata, in cifre ed in lettere, la percentuale di sconto che verrà applicata al listino e/o listini ufficiali in corso di validità (indicare gli anni di validità).

Il listino con i relativi prezzi, dovrà essere trasmesso in allegato, e deve essere quello ufficiale normalmente impiegato dall'impresa per la propria attività commerciale, da considerarsi valido per tutta la durata del contratto.

La presentazione d'offerta costituisce per la ditta aggiudicataria impegno a mantenere la percentuale di sconto, fissa ed invariata per tutta la durata della fornitura.

Vista l'esigua durata del contratto non è prevista la revisione dei prezzi.

Nell'offerta oltre ,inoltre, dovranno essere specificati i seguenti dati:

- percentuale Aliquota IVA
- codice C.N.D. Classificazione Nazionale Dispositivi, se presente;
- il numero identificativo di iscrizione nel Repertorio dei dispositivi medici, se presente;
- condizioni di garanzia ;

L'offerta vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs 36/2023 che avverrà ai sensi dell'art 17 c. 2 del Codice dei Contratti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di: modificare o sospendere la presente gara o di non procedere alla stipula del contratto:

- qualora intervenga l'aggiudicazione della gare di SCR Piemonte

- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- per motivi di pubblico interesse.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire una garanzia, denominata "**garanzia definitiva**" sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 117 del D.Lgs 36/2023 nella misura del 10% dell'importo contrattuale .

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto. In caso di proroga della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 36/2023 c.10, la ditta dovrà assolvere l'obbligo dell'imposta di bollo del valore di € 40,00 che potrà essere assolta tramite contrassegno telematico ovvero secondo la modalità virtuale. (Risposta Agenzia delle Entrate n.321 del 25/07/2019) e una dichiarazione dalla quale si evinca l'identificativo, la data del contrassegno, il n. di gara e il CIG;

Il contratto verrà stipulato a mezzo lettera commerciale tramite PEC con firma digitale entro il limite di 90 giorni, ed in aggiunta anche con firma digitale tramite procedura informatizzata su piattaforma MEPA (opzione facoltativa)

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il subappalto nei modi e nei termini indicati dall'art. 119 del D.Lgs 50/2016;

Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO).

L'ordinativo di fornitura dovrà intendersi in base alle condizioni impartite dalla Struttura competente dell'ASL CN2, che ne indicheranno la quantità, il giorno e la sede presso la quale il materiale ordinato dovrà essere consegnato.

La consegna dovrà essere effettuata, **in base al materiale ordinato**, presso **il luogo che verrà indicato in ogni singolo ordine**:

La ditta dovrà garantire la consegna entro 5 cinque giorni lavorativi dalla data dell'ordine. (In caso di urgenza il tempo massimo di consegna dovrà essere di 3 due giorni lavorativi).

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla Struttura competente.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Tracciabilità dei flussi finanziari:

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi entro .

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

La fornitura sarà sottoposta alle condizioni, obblighi e divieti di cui sopra.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Maria RAITERI

(documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005)