

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, A NOLEGGIO, DI STAMPIGLIATRICI PER VETRINI, RELATIVI CONSUMABILI, SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE FULL RISK, OCCORRENTI AL DIPARTIMENTO DI AREA DIAGNOSTICA PER UN PERIODO DI 60 MESI, AI SENSI DELL’ART. 50 DEL D.LGS 30/2023 E S.M.I. E DEL REGOLAMENTO AZIENDALE PER L’ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, BENI E SERVIZI. GARA N. 9429060 CIG. N. A02B9FCF82.**

N.B. il testo rimosso è formattato come segue: **rimosso**

## **Art.1 - PREMESSE**

### **PIATTAFORMA TELEMATICA**

La procedura è condotta mediante la Piattaforma telematica Sintel, di proprietà della Azienda Regionale per l’innovazione e gli Acquisti - ARIA S.p.A della Regione Lombardia.

La registrazione è senza oneri a carico del richiedente ed è possibile registrarsi accedendo alla seguente pagina: [Registrazione \(regione.lombardia.it\)](http://Registrazione(regione.lombardia.it)

Questa ASL non fornisce supporto in relazione al funzionamento della piattaforma, per la quale si rimanda alle guide ufficiali e al contact center raggiungibile al numero verde 800 116 738.

## **Art.2 - OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Il presente Capitolato di gara ha per oggetto la fornitura, a noleggio, per 60 mesi, di n. 5 stampigliatrici per vetri, la fornitura dei relativi consumabili ed il servizio di manutenzione tecnica full risk per tutta la durata contrattuale;

Quanto sopra indicato, risulta occorrente al Dipartimento di Area Diagnostica dell’ASL CN2 Alba-Bra, al fine di non pregiudicare il regolare svolgimento delle attività sanitarie.

## **Art.3 - DURATA E IMPORTO**

L’importo complessivo **a base d’asta** della suddetta fornitura, che verrà espletata mediante procedura negoziata ai sensi del D.Lgs 36/2023, per un periodo di **60 mesi**, comprensiva di manutenzione e consumabili, ammonta ad **€ 112.500,00**, comprensivo degli oneri di interferenza aziendale (D.U.V.R.I.) pari a € 500,00 (I.V.A. esclusa).

Ai sensi dell’art. 158 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l’Azienda si avvale della facoltà di rinnovare il servizio per per **36 mesi**.

Ai sensi dell’art. 120 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente (**comunque per un periodo massimo di 6 mesi**). In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni contrattuali.

In tale caso verrà data comunicazione per iscritto all’Appaltatore prima della scadenza naturale del contratto, mediante PEC

*Ai fini dell’art. 14, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell’appalto è pari ad € 192.000,00 al netto di IVA.*

Il contratto oggetto della presente procedura avrà la durata di **mesi 60** a decorrere dalla data della stipula del contratto.

**La spesa approssimativa indicata è presunta e non vincolante, essendo il consumo non esattamente prevedibile, ma subordinato a fattori variabili, a modificate esigenze**

**organizzative e/o attività legate a nuove normative che dovessero entrare in vigore; nessuna eccezione potrà pertanto essere sollevata per maggiore o minore quantità ordinata.**

#### **Art.4 - DESCRIZIONE E QUANTITATIVI**

La presente procedura di gara ha ad oggetto la fornitura, **a noleggio**, per 60 mesi di **N. 5 STAMPIGLIATRICI PER VETRINI**, relativi consumabili, il servizio di assistenza tecnica e manutenzione full risk per tutta la durata contrattuale;

▪ **Caratteristiche tecniche essenziali delle stampanti:**

Di seguito, il dettaglio delle varie componenti che ciascuna delle stampanti in noleggio dovrà necessariamente possedere:

- a) Stampanti mono postazione per vetrini.
- b) Sistemi nuovi di fabbrica e di ultima generazione.
- c) Dotazione di due caricatori integrati di vetrini.
- d) Ridotto numero di stampe non conformi.
- e) Stampa resistente a reagenti, alcool e prodotti chimici.
- f) Elevata qualità della stampa con identificazione chiara e duratura nel tempo.
- g) Per ognuna delle postazioni, possibilità di stampare contestualmente alla lettura della biocassetta due differenti tipologie di vetrini, per preparati istologici/citologici ed i vetrini polarizzati per indagini immunoistochimiche, senza richiedere l'intervento dell'operatore per cambio tipologia vetrini o caricatore.
- h) Completa integrazione delle stampigliatrici con il software gestionale aziendale (Armonia fornitore Dedalus) al fine dell'individuazione automatica del vetrino (fra le due tipologie sopra descritte).
- i) Possibilità di stampa su qualsiasi vetrino disponibile su libero mercato molato con 45° o a 90°, neutro e caricato positivamente e di varie misure.
- j) Collegamento a lettori di codici a barre Bidimensionali, Data Matrix e QR Code.
- k) Conformità con le normative e direttive vigenti.

Il canone di noleggio per le 5 stampanti ed il canone per l'assistenza tecnica e manutenzione full risk dovranno essere quotati separatamente.

**Il mancato rispetto di una delle caratteristiche tecniche essenziali sopra elencate comporterà l'esclusione dalla gara.**

▪ **Consumabili:**

- Vetrini portaoggetto, standard:  
Fabbisogno presunto per 12 mesi: 60.000 pz, pari a 300.000 pz per 60 mesi;
- Vetrini portaoggetto, caricati positivamente:  
Fabbisogno presunto per 12 mesi: 10.000 pz., pari a 50.000 pz per 60 mesi;
- Ciascuna stampante dovrà essere fornita di tutto il materiale necessario per il funzionamento per tutta la durata del contratto.

Ciascuna tipologia di vetrino dovrà essere completamente compatibile con le stampanti offerte.

#### **Art.5 - PIANO DI FORMAZIONE/AVVIAMENTO**

La ditta offerente dovrà fornire un piano di formazione/avviamento che comprenda l'elenco dettagliato delle attività necessarie alla messa in esercizio del sistema, dall'installazione delle

apparecchiature all'erogazione dei servizi di supporto all'avvio.

Parte integrante di tale pianificazione è inoltre la formazione del personale e l'affiancamento in fase di avvio. In particolare l'attività di formazione dovrà essere erogata on site in orari che non pregiudichino l'attività del servizio.

#### **Art.6 - MANUALI**

La seguente documentazione, redatta in lingua italiana, dovrà essere consegnata, dalla ditta aggiudicataria, al momento dell'installazione in forma cartacea e su supporto informatico:

- Manuale tecnico e di service;
- Manuale d'uso in doppia copia, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

#### **Art.7 - SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE**

**Il noleggio delle stampigliatrici comprende, il servizio di assistenza tecnica e manutenzione "full risk" per tutto il periodo contrattuale (anni cinque) a partire dalla data di installazione - collaudo della fornitura.**

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire un servizio di assistenza tecnica e manutenzione delle stampigliatrici, per i difetti di costruzione riscontrati e per i guasti dovuti all'utilizzo e/o ad eventi accidentali.

Dovrà essere garantito per tutto il periodo "full risk" il medesimo livello qualitativo delle attrezzature accertato al momento dell'installazione.

Nella tabella seguente sono indicati i parametri minimi dei tempi di risposta/intervento/risoluzione e di modalità operative. Ogni indicazione fornita dovrà riportare tempi uguali o inferiori a quelli indicati e un numero illimitato di interventi su chiamata:

Tipo di servizio	Giorni settimanali	Orario	Tempo di intervento
Intervento di man correttiva	Lu-Ve esclusi festivi	8,00 alle ore 18,00	24 ore

L'assistenza tecnica correttiva su chiamata per la risoluzione di un guasto (illimitati interventi su chiamata) comprendente anche le parti di ricambio con tempi di intervento e tempi di ripristino massimi contenuti secondo la tabella di cui in precedenza.

**Per ogni guasto che richieda un fermo macchina superiore ai 3 giorni lavorativi l'operatore economico si impegna, per tutta la durata contrattuale, alla fornitura di un muletto.**

#### **Art.8 - CONFEZIONAMENTO ED ETICHETTATURA**

Ogni confezione di vendita dovrà riportare i dati necessari ad individuare l'articolo contenuto, la quantità, il nome dell'articolo, il nome e la ragione sociale ed indirizzo del produttore e/o fornitore, il codice, la dicitura se monouso (o simbolo relativo), la marchiatura CE, il lotto, la scadenza, il CND ed il Repertorio.

Tutte le diciture sui vari involucri devono essere riportate in lingua italiana. Sulle confezioni le diciture debbono essere riportate con colori indelebili ed atossici.

Sulla confezione devono essere riportate, in lingua italiana, tutte le informazioni previste dalla normativa vigente e necessarie per garantire un utilizzo corretto e sicuro del dispositivo.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Nella confezione, dove previsto, dovrà essere presente il foglietto illustrativo con relative indicazioni d'uso.

#### **Art.9 - CAMPIONATURA**

Non è richiesta per la partecipazione alla gara l'invio di campionatura.

**Quest'ASL si riserva comunque la facoltà di richiederla successivamente, qualora ciò si rendesse necessario, per la valutazione della conformità dell'articolo.**

#### **Art.10 - CONDIZIONI DI FORNITURA**

L'ordinazione dovrà intendersi in base alle condizioni impartite dalla S.C. competente dell'ASL CN2 tramite NSO che ne indicheranno la quantità, la sede presso la quale il materiale ordinato dovrà essere consegnato.

**L'Azienda non risponderà delle consegne eseguite a fronte di ordinazioni conferite in modi diversi da quelli contemplati nel presente Capitolato.**

Il controllo quantitativo e qualitativo della fornitura è demandato al personale preposto al ritiro. Il materiale non rispondente ai requisiti verrà restituito, con l'obbligo per il fornitore di sostituirlo tempestivamente con altro che abbia i requisiti richiesti. L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni, in ordine ai vizi apparenti od occulti delle merci consegnate, non rilevati all'atto della consegna.

**Le consegne dovranno essere effettuate tassativamente entro 10 giorni (4 giorni in caso di urgenza) dalla data dell'ordine, il luogo di consegna verrà indicato in ogni singolo ordine e sarà il seguente:**

**A.S.L. CN2**

**Ospedale "Michele e Pietro Ferrero" – Magazzino Generale  
Strada del Tanaro, 7 – 12060 VERDUNO (CN)**

La consegna di quanto ordinato, dovrà essere effettuata franco di ogni spesa (imballo, doganali, trasporto e facchinaggio compresi) nei luoghi e negli orari indicati negli ordinativi, con ogni onere a carico della ditta fornitrice, fatta eccezione dell'I.V.A. che per legge, è a carico dell'acquirente.

La presentazione dell'offerta implica, per le ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto, pertanto non verranno prese in considerazione offerte con condizioni diverse da quelle ivi descritte e comunque che non contengano le prescrizioni stabilite dal presente invito.

La formulazione dell'offerta dovrà essere fatta nello scrupoloso rispetto di quanto disposto dal capitolato speciale.

**La ditta aggiudicataria non sarà autorizzata alla sostituzione dei prodotti aggiudicati, con analoghi, per tutta la durata del contratto, salvo comunicazione ed accettazione dell'eventuale alternativa da parte della Stazione Appaltante.**

#### **Art.11 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono legittimati a presentare offerta nella presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 e 87 comma 3 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

#### **Art.12 - MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE**

Le offerte devono essere presentate entro e non oltre il giorno **12/12/2023 ore 12:00**, secondo le

indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma SINTEL.

Le offerte inviate al di fuori dei predetti **termini** temporali o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione. Si precisa che la piattaforma non consente il caricamento di alcuna offerta oltre il termine previsto di presentazione delle stesse.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi per il caricamento delle offerte entro il termine predetto.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire sul portale SINTEL entro **le ore 12:00 del 05/12/2023**, oppure a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta certificata: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it).

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il suddetto termine verranno pubblicate sulla piattaforma SINTEL e sul sito aziendale sino al giorno **07/12/2023**.

Saranno escluse:

- le offerte incomplete ovvero difformi dal fac-simile offerta.
- le offerte telematiche incomplete, plurime, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara

I sotto indicati documenti dovranno essere forniti tramite piattaforma SINTEL, firmati digitalmente, pena l'esclusione dalla gara:

**I documenti richiesti devono essere forniti tramite piattaforma SINTEL, firmati digitalmente.**

#### **A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

- 1) **Lettera di invito:** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- 2) **Capitolato speciale di gara:** firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- 3) **Allegato A - DGUE Modello di formulario per il documento di gara unico europeo firmato dal legale rappresentante dell'impresa:**

Il concorrente compila il DGUE (**Allegato A**) secondo quanto di seguito indicato.

- **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);**
- **Parte II – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- **Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dagli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del Dlgs 36/2023 e s.m.i.(Sez. A-B-C-D del DGUE).

- **Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando

direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- 1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale **se richiesti**
- 2) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria **se richiesti**;
- 3) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica **se richiesti**;
- 4) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale **se richiesti**.

## – Parte VI – Dichiarazioni finali ( a cura del concorrente)

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la firma.

### Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli articoli 94-95-96-97-98 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- 4) **Allegato B - Patto di integrità**: firmato digitalmente per accettazione;
- 5) **Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali**: firmata digitalmente per accettazione;
- 6) **Allegato D - DUVRI** Documento unico per la Valutazione dei rischi interferenti datato e sottoscritto per presa visione. Corredato dagli allegati 1 e 2:
  - **Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà** compilato e firmato da parte di tutte le ditte partecipanti;
  - **Allegato 2 – Verbale riunione di cooperazione e coordinamento** firmato per presa visione;
- 7) **PASSOE**: di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente.

Tutti i soggetti interessati alla partecipazione alla procedura di gara devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'Anac (servizi – servizi ad accesso riservato – FVOE operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, ed acquisire il "PassOE" (Documento che attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite FVOE), da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste



dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

Si precisa che:

1. il mancato inserimento del presente documento all'interno della documentazione amministrativa – non sarà motivo di esclusione dalla gara di cui all'art. 101 comma 2 del Codice, ma sarà oggetto di richiesta di integrazione. La non integrazione del documento nei termini sarà oggetto di esclusione dalla gara.
2. in caso di accertato malfunzionamento del sistema FVOE e al fine di agevolare il celere svolgimento della procedura di gara, la stazione appaltante si riserva di procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione di carattere generale, nonché di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, mediante richiesta scritta al concorrente della relativa documentazione cartacea, prodotta nelle forme di legge.

***Si richiede, ai fini della comprova dei requisiti dell'FVOE, di allegare copia del documento di identità in corso di validità corredato da codice fiscale di tutti i soggetti con potere di firma.***

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 36/2023 s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **B) "DOCUMENTAZIONE TECNICA"**

La ditta offerente, dovrà presentare la seguente documentazione tecnica:

- 1) Relazione tecnica illustrativa, che dovrà contenere una descrizione di ciò che l'operatore economico concorrente intende offrire in merito a ciascuno dei criteri di valutazione riportati nella tabella richiamata in seguito, all' Art.15 - Modalità di Aggiudicazione – Parametri di valutazione;
  - Tale relazione dovrà essere numerata e sviluppata secondo l'ordine dei CRITERI DI VALUTAZIONE successivamente elencati;
  - La relazione, redatta in lingua Italiana dovrà comporsi di un numero massimo di 10 pagine, carattere Arial 11.
  - La documentazione prodotta dovrà essere in lingua italiana.
- 2) schede tecniche e **elenco dettagliato** specifico delle caratteristiche essenziali e migliorative dei prodotti offerti, denominazione commerciale, codici etc;
- 3) depliant illustrativo e descrittivo dei prodotti offerti;

~~4) certificazione UNI 1865;~~

5) dichiarazioni di conformità alle norme attualmente in vigore;

6) dichiarazione marchio CE;

~~7) dichiarazione in cui si attesti la sterilità del contenuto per un periodo di tempo di almeno 7 gg;~~

8) dichiarazione contenente:

- indicazione dei tempi di consegna;

- C.N.D. Classificazione Nazionale Dispositivi (se presente), indicare se non presente;

- numero identificativo di iscrizione nel Repertorio dei dispositivi medici (se presente) indicare se non presente.

**Il Responsabile della Struttura Utilizzatrice esprimerà un parere di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e verificherà che, il prodotto offerto, soddisfi le esigenze a cui è destinato funzionalmente.**

8) **Segreti tecnici e commerciali**, L'operatore economico concorrente deve **dichiarare** quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (art. 35 D. Lgs. N. 36/2023).

In base a quanto disposto dall'art. 35 comma 4 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

L'operatore economico concorrente deve quindi **allegare** una dichiarazione denominata **"SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI"**, da **inserire nella documentazione Tecnica**, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La stazione appaltante si riserva di imporre agli operatori economici concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la stazione appaltante non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta dell'operatore economico concorrente entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 90 del D.Lgs n. 36 del 2023 (fermo restando quanto previsto dal comma 3 del medesimo articolo).

**C) "OFFERTA ECONOMICA"**



✓ L'offerta, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF sul prospetto allegato **Modulo Offerta: Allegato E** con timbro della ditta partecipante, sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società e firmata digitalmente sul portale SINTEL, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

I prezzi a base d'asta indicati nei facsimile offerta non sono superabili pena l'esclusione dalla gara, parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dai facsimile offerta;

Non saranno accettate:

- offerte in aumento rispetto agli importi a base d'asta
- offerte alternative o plurime
- offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato

✓ L'offerta dovrà essere corredata da una relazione dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di costo, ad esempio i costi del personale, costi di coordinamento, costi di ammortamento, costi generali, utile di impresa riferito al presente appalto e costi della sicurezza aziendale, che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o in aumento rispetto ai prezzi a base d'asta indicati sui moduli offerta.

L'offerta deve contenere esplicito obbligo della Ditta a mantenere valida la propria proposta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 17, comma 4 del Codice. Decorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la Ditta, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla stessa. Nel caso in cui non venga inviata alcuna comunicazione l'offerta si intende valida anche oltre il termine sopra indicato.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni del presente capitolato.

L'Amministrazione appaltante aggiudicherà la fornitura anche in presenza di una sola offerta purché valida e compatibile con i limiti economici previsti dalla base d'asta.

La mancanza dei documenti richiesti o vizi di forma degli stessi, eventualmente riscontrati, daranno luogo all'esclusione dalla gara qualora siano disattese prescrizioni la cui osservanza sia indispensabile a garantire la parità fra i concorrenti.

## Art.13 - PROCEDIMENTO DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

### Prima fase:

- apertura Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;
- apertura Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- ammissione dei concorrenti con eventuale riserva qualora si renda necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

### Seconda fase:

Nella seconda fase una Commissione di aggiudicazione, appositamente nominata dall'Azienda ai

sensi degli articoli 51 e 93 del Codice, esaminerà in una o più sedute riservate, le offerte tecniche presentate dai concorrenti (documentazione tecnica) attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri indicati nel presente Capitolato Speciale di Gara.

Qualora la Commissione Giudicatrice lo ritenga utile, l'A.S.L. si riserva la possibilità di richiedere alle ditte offerenti, **a pena di esclusione dalla gara**, una ulteriore integrazione della documentazione, oltre la facoltà di convocare ancora le ditte offerenti per illustrare le offerte tecniche.

La non ottemperanza ad ogni richiesta, insindacabile, della Commissione Giudicatrice, necessaria per la valutazione della fornitura offerta, comporterà l'esclusione dalla gara.

Di tutte le sedute della Commissione giudicatrice sarà redatto un verbale, sottoscritto da tutti i componenti. L'attribuzione dei punteggi dovrà essere motivata.

L'amministrazione si riserva la facoltà di individuare uno o più soggetti in possesso di competenze specifiche di cui la Commissione giudicatrice potrà servirsi come supporto tecnico.

#### **Terza fase:**

- apertura delle offerte economiche, e attribuzione del relativo punteggio.

Si precisa che per l'assegnazione del punteggio "prezzo" sarà preso in considerazione l'importo complessivo IVA esclusa dell'offerta di cui al **Modulo Offerta – Allegato D**.

Al termine dei lavori, si procederà all'attribuzione del punteggio complessivo (punteggio qualità + punteggio prezzo).

La fornitura, verrà aggiudicata in via provvisoria, al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

#### **Art.14 - VERIFICA REQUISITI**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dell'aggiudicatario di cui gli artt. da 94 a 98 e 87 c.3 del Codice dei Contratti avviene ai sensi dell'art. 17 c. 5 del Codice dei Contratti.

#### **Art.15 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, in base ai seguenti criteri:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
totale	100

#### **Parametri tecnici di valutazione**

<u>n. criterio</u>	<u>Caratteristiche</u>	<u>Tipo Criterio</u>	<u>Punti massimi assegnabili</u>
1	<b>Stampanti ad ingombro estremamente ridotto, facilmente installabili accanto ad ogni postazione di taglio:</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Larghezza L (mm)</b>   <math>L_{min} \leq L &lt; L_{min} + 10\% \rightarrow \text{coeff.} = 1;</math>  <math>L_{min} + 10\% \leq L &lt; L_{min} + 30\% \rightarrow \text{coeff} = 0,75;</math>  <math>L_{min} + 30\% \leq L &lt; L_{min} + 40\% \rightarrow \text{coeff} = 0,5;</math>  <math>L_{min} + 40\% \leq L &lt; L_{min} + 45\% \rightarrow \text{coeff} = 0,25;</math>  <math>L \geq L_{min} + 45\% \rightarrow \text{coeff} = 0;</math>                      dove <math>L_{min}</math> è la larghezza riportata da parte dell'operatore economico che ha proposto l'apparecchiatura con larghezza minore;                 </li> </ul>	T	20
	<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Profondità P (mm)</b>   <math>P_{min} \leq P &lt; P_{min} + 10 \rightarrow, \text{coeff.} = 1;</math>  <math>P_{min} + 10\% \leq P &lt; P_{min} + 30\% \rightarrow \text{coeff} = 0,75;</math>  <math>P_{min} + 30\% \leq P &lt; P_{min} + 40\% \rightarrow \text{coeff} = 0,5;</math>  <math>P_{min} + 40\% \leq P &lt; P_{min} + 45\% \rightarrow \text{coeff} = 0,25;</math>  <math>P \geq P_{min} + 45\% \rightarrow \text{coeff} = 0;</math>                      dove <math>P_{min}</math> è la profondità riportata da parte dell'operatore economico che ha proposto l'apparecchiatura con profondità minore;                 </li> </ul>	T	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Altezza A (mm)</b>   <math>A_{min} \leq A &lt; P_{min} + 10\% \rightarrow \text{coeff.} = 1;</math>  <math>A_{min} + 10\% \leq A &lt; A_{min} + 30\% \rightarrow \text{coeff} = 0,75;</math>  <math>A_{min} + 30\% \leq A &lt; A_{min} + 40\% \rightarrow \text{coeff} = 0,5;</math>  <math>A_{min} + 40\% \leq A &lt; A_{min} + 45\% \rightarrow \text{coeff} = 0,25;</math>  <math>A \geq A_{min} + 45\% \rightarrow \text{coeff} = 0;</math>                      dove <math>A_{min}</math> è l'altezza riportata da parte dell'operatore economico che ha proposto l'apparecchiatura con altezza minore;                 </li> </ul>	T	5
2	<b>Presenza di touch screen e caratteristiche di ergonomia e funzionalità dello stesso</b> (assenza di touch screen: p.ti assegnati = 0)	D	8
3	<b>Massima capacità di vetrini on-board/capacità di carico di ciascun caricatore integrato</b>  $C_{max} - 10\% \leq C < C_{max} \rightarrow \text{coeff.} = 1;$ $C_{max} - 30\% \leq C < C_{max} - 10\% \rightarrow \text{coeff} = 0,75;$ $C_{max} - 40\% \leq C < C_{max} - 30\% \rightarrow \text{coeff} = 0,5;$ $C_{max} - 45\% \leq C < C_{max} - 40\% \rightarrow \text{coeff} = 0,25;$ $C < C_{max} - 45\% \rightarrow \text{coeff} = 0;$ Dove $C_{max}$ è la capacità riportata da parte dell'operatore economico che ha proposto il caricatore più capiente. Il valore deve essere espresso in n. di vetrini per caricatore; Nel caso di possibilità di caricare in contemporanea più caricatori, la capacità si intende totale e data dalla somma delle singole capacità dei caricatori che possono essere simultaneamente caricati nella macchina.	T	8
4	<b>Possibilità e caratteristiche di ergonomia e funzionalità per stampare vetrini già allestiti, citologici, già montati.</b>	D	8

5	<b>Massima velocità di stampa (espressa in vetrini al minuto)</b>  $V_{max} - 10\% \leq V < V_{max} \rightarrow \text{coeff.} = 1;$ $V_{max} - 30\% \leq V < V_{max} - 10\% \rightarrow \text{coeff} = 0,75;$ $V_{max} - 40\% \leq V < V_{max} - 30\% \rightarrow \text{coeff} = 0,5;$ $V_{max} - 45\% \leq V < V_{max} - 40\% \rightarrow \text{coeff} = 0,25;$ $V < V_{max} - 45\% \rightarrow \text{coeff} = 0;$ Dove $V_{max}$ è la velocità riportata da parte dell'operatore economico che ha proposto la stampante più veloce. Il valore deve essere espresso in n. di vetrini al minuto;	T	5
6	<b>Massima riproducibilità di stampa senza interruzioni (espressa in numero assoluto di vetrini)</b>  $R_{max} - 10\% \leq R < R_{max} \rightarrow \text{coeff.} = 1;$ $R_{max} - 30\% \leq R < R_{max} - 10\% \rightarrow \text{coeff} = 0,75;$ $R_{max} - 40\% \leq R < R_{max} - 30\% \rightarrow \text{coeff} = 0,5;$ $R_{max} - 45\% \leq R < R_{max} - 40\% \rightarrow \text{coeff} = 0,25;$ $R < R_{max} - 45\% \rightarrow \text{coeff} = 0;$ Dove $R_{max}$ è il tasso di riproducibilità riportato da parte dell'operatore economico che ha proposto la stampante più affidabile. Il valore deve essere espresso in n. di vetrini;	T	5
7	<b>Caratteristiche migliorative del contratto di manutenzione. Verranno considerate positivamente proposte volte a ridurre i tempi di intervento e di risoluzione, anche eventualmente riducendo i tempi per la somministrazione di un muletto, rispetto a quanto previsto a base di gara</b>	D	5
8	<b>Criteri minimi ambientali relativi alle modalità di smaltimento e alla disponibilità di certificazioni dei processi di produzione</b>	D	1

### Prima fase: valutazione qualitativa

Una commissione di aggiudicazione, composta nei modi previsti dagli artt. 51 e 93 del D.Lgs n. 36/2023, valuterà, antecedentemente all'apertura dell'offerta economica, la documentazione tecnica ed attribuirà il punteggio relativo all'elemento qualità.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (p.ti 2- 4 -7 e 8 della tabella) è attribuito un coefficiente variabile tra 0 e 1 da parte di ciascun commissario sulla base della seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Non apprezzabile non valutabile	0,00
Sufficiente	0,25
Discreto	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1,00

Si evidenzia che sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media in coefficienti definitivi, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla

seconda cifra decimale dopo la virgola.

I Componenti della Commissione procederanno all'attribuzione del punteggio secondo il seguente metodo:

- ✧ ogni singolo commissario attribuirà per ognuno dei sopracitati criteri un coefficiente variabile da 0,00 a 1,00;
- ✧ nel caso in cui le valutazioni non siano espresse all'unanimità, si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la si moltiplica per il massimo dei punti a disposizione della tabella di cui sopra;
- ✧ si sommano quindi i punteggi attribuiti ai diversi requisiti e si ottiene la valutazione della singola ditta prima della riparametrazione.

### RIPARAMETRAZIONE

La Commissione Giudicatrice procederà all'attribuzione del punteggio massimo al concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto, effettuando la riparametrazione, (attribuendo il punteggio massimo previsto per la "qualità" = 70 punti) ed agli altri in misura proporzionale. (ad esempio: al miglior punteggio di 64,90/70 sarà attribuito il punteggio complessivo di 70/70, ed alle altre offerte verrà attribuito un punteggio via inferiore e proporzionale riparametrato a 70. Esempio: se ad un'offerta è stato attribuito un punteggio pari 54,80, il punteggio riparametrato sarà di  $59,11=(54,80 \times 70 / 64,90)$ ).

Di tutte le operazioni svolte dalla Commissione giudicatrice sarà redatto apposito verbale, contenente le motivazioni dei punteggi assegnati ai concorrenti.

### Seconda fase: prezzo

Alla Ditta che avrà proposto nell'offerta economica il prezzo complessivo più basso, verranno attribuiti 30 punti, alle altre Ditte punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula :

**pu = pM x prm/pr** dove:

**pu** = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

**pM** = punteggio massimo attribuibile

**pr** = prezzo dell'offerta presa in considerazione;

**prm** = prezzo minore.

Anche in tal caso i punteggi saranno approssimati alla **seconda** cifra decimale.

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore della Ditta che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto con riferimento al miglior rapporto qualità/prezzo.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta accettabile che presenterà il maggior punteggio relativamente agli elementi qualitativi.

Qualora anche il punteggio per gli elementi qualitativi dovesse essere uguale, l'aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio.

In ogni caso la Stazione Appaltante potrà avvalersi dell'art. 108 comma 10) del Codice e non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Saranno escluse dalla gara le offerte di cui il prezzo posto a **base d'asta**, indicato nei fac-simile

offerta siano superati e parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi da suddetti moduli.

**L'ASL si riserva la facoltà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 110, d.lgs. 36/2023, con l'avvertenza, che in ogni caso la stazione appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;**

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare o modificare la presente gara e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- la fornitura del bene o del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;
- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- per motivi di pubblico interesse.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

#### **Art.16 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 70, comma 4 lett. d) e 110 commi 2 e 4 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione.

#### **Art.17 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato, dopo almeno 35 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente alla legal mail [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it). L'imposta di bollo per la stipula del contratto verrà assolta secondo le disposizioni del D.Lgs 36/2023.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.



L'ASL CN2 si riserva la facoltà di risolvere o modificare il valore del contratto a seconda delle proprie esigenze senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun indennizzo.

**Art.18 - MODIFICA E REVISIONE DEI PREZZI CONTRATTUALI**

Il prezzo si intende fisso, impegnativo ed invariabile, salva la revisione come di seguito disciplinata, che potrà essere richiesta a partire dalla seconda annualità di vigenza contrattuale:

- Le clausole di revisione dei prezzi avverranno ai sensi dell'articolo 60 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
- La richiesta di adeguamento prezzi dovrà essere esaurientemente motivata al fine di poterne valutare l'accoglimento o meno in base ad un'apposita istruttoria. L'adeguamento decorrerà, ove accettato, dal primo giorno del mese successivo alla data di ricevimento della richiesta formulata dall'Appaltatore o dall'Azienda sanitaria e sarà calcolato dal mese di inizio del contratto o da quello dell'ultimo adeguamento fino al mese di applicazione di tale adeguamento.
- L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), prezzari con carattere di ufficialità e di specifiche rilevazioni Istat.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità. L'impatto economico della revisione prezzi complessiva viene stimato nell'importo massimo del 10% del valore contrattuale.

In caso di rinnovo del contratto, i prezzi resteranno fissi ed invariabili per la prima annualità

**Art.19 - NULLITÀ DEL CONTRATTO**

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. del D. Lgs 165/2001 è nullo

**Art.20 - GARANZIA DI ESECUZIONE**

Ai sensi dell'art. 117 del D.lgs 36/2023, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione bancaria o assicurativa, pari al 10% dell'importo contrattuale stimato ridotta ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. 36/2023.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria **dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto**. In caso di proroga della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento ai sensi dell'art. 117 comma 6, del D.Lgs. 36/2023.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

**Art.21 - PENALITÀ**

Come indicato all'Art. 126 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. sono previste penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale

**Tali importi saranno comunicati alla S.C. Bilancio, Programmazione e Controllo dell'Azienda Sanitaria Locale che provvederà all'addebito della penale**

Qualora, durante il periodo contrattuale, si verificano n. 3 inadempienze, questa azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto in modo unilaterale ed eventualmente incamerare la cauzione definitiva.

Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo.

**Art.22 - SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il subappalto nei modi e nei termini indicati dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

**Art.23 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso, fatti salvi i casi previsti dall'art. 189 del D.Lgs. 36/2023.

**Art.24 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari ad € 500,00, in quanto sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro

**Art.25 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla Struttura competente.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

**L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.**

**Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO).**

#### **Art.26 - PAGAMENTI**

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

Qualora si verificano contestazioni, i termini di pagamento verranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla definizione della pendenza.

#### **Art.27 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Questa Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora, come indicato nel precedente art. 24 siano state riscontrate n. 3 inadempienze.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 123 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

#### **Art.28 - DEROGA AL FORO COMPETENTE**

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

#### **Art.29 - RIFERIMENTI AD ALTRE NORME**

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

#### **Art.30 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione della fornitura; è inoltre responsabile di tutte le norme in materia igienico-sanitaria e di commercio relative ai prodotti da fornire, della buona esecuzione delle opere, nonché degli eventuali danni arrecati in conseguenza dell'inosservanza delle stesse sia alle persone sia alle cose della Stazione Appaltante che a terzi.

#### **Art.31 - CONTROLLI QUALITATIVI**

L'accettazione dei prodotti è di competenza esclusiva della Stazione Appaltante. La firma per ricevuta del D.T.T., o altro documento equivalente che la ditta s'impegna a compilare al momento della consegna, non costituisce in alcun modo certificazione di accettabilità dei prodotti. In caso di riscontro negativo, la Stazione Appaltante si riserva di comunicare le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti della merce al momento della consegna. La ditta aggiudicataria s'impegna alla sostituzione immediata del prodotto non idoneo, senza alcun onere a carico della Stazione Appaltante.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

### **Art.32 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI**

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

**Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.**

**Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.**

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Art.33 - INFORMATIVA PER I TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi **dell'art. 13 Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR** esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal dal presente capitolato speciale di gara.

IL R.U.P.

Rag. Antonella Venezia

*(documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs.82/2005)*

IL DIRETTORE F.F.

Dott.ssa Maria Raiteri

*(documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs.82/2005)*