



A.S.L. CN2

*Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra*

REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACCESSO E LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA E DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO IN VIGORE DAL 1.1.2024

1 - NORME GENERALI

L'Azienda Sanitaria Locale CN2 assicura la fruizione del pasto attraverso la mensa aziendale e l'attribuzione di un buono pasto elettronico alle condizioni previste dal presente regolamento.

Il servizio mensa è disponibile presso l'Ospedale Michele e Pietro Ferrero di Verduno e presso la Casa della Comunità di Bra. Il servizio sostitutivo è fruibile presso i locali convenzionati sul territorio dell'Asl mediante ticket elettronico personalizzato.

Orari:

- Ospedale Michele e Pietro Ferrero di Verduno: pranzo ore 12:00-14:45 (tutti i giorni)
cena ore 18:45-19:45 (tutti i giorni)
- Casa della Comunità di Bra: pranzo ore 12:15-14:30 (lunedì/venerdì)
- Locali convenzionati: apertura fascia oraria 12:00-15:00.

Il presente regolamento dev'essere rispettato da chiunque usufruisca del servizio, sia esso personale dipendente o soggetto autorizzato.

2 - SOGGETTI BENEFICIARI E QUOTA A CARICO

Il presente articolo disciplina i soggetti aventi diritto e la quota a loro carico.

Per il personale che usufruisce del buono pasto elettronico nei locali convenzionati il valore del ticket è di € 8,00, già detratto della quota a carico, prevista dal CCNL, di € 1,03.

QUOTA A CARICO DEI FRUITORI IVA COMPRESA	FRUITORI DEL SERVIZIO MENSA	MODALITA' DI INCASSO DELLA QUOTA DA PARTE DELL'ASL
€ 1,03	<ul style="list-style-type: none"> - dipendenti ASL CN2 effettivamente in servizio - studenti che effettuano stage/tirocinio presso l'A.S.L. - studenti tirocinanti (medici, infermieri, ecc.) presso le SOC Aziendali previa richiesta servizio Formazione (nome e periodo di permanenza) - lavoratori temporanei - <u>CO.CO.CO.</u> e liberi professionisti - personale borsista - partecipanti a convegni/corsi di aggiornamento senza pasto compreso nella quota di iscrizione dipendenti ASL CN2 - personale consulente che svolge attività sanitaria e non occasionale - personale, sanitario e non, volontario a vario titolo 	<ul style="list-style-type: none"> - addebito sullo stipendio - acquisto buono pasto c/logistica - acquisto buono pasto c/logistica - acquisto buono pasto c/logistica - acquisto buono pasto c/logistica - acquisto buono pasto c/logistica - addebito sullo stipendio - addebito sullo stipendio - acquisto buono pasto c/logistica - acquisto buono pasto c/logistica
€ 5,00	<ul style="list-style-type: none"> - Direttore Generale, Amministrativo e Sanitario - medici di continuità assistenziale (guardia medica) e USCA - medici e veterinari convenzionati interni - MMG e PLS - partecipanti a convegni/corsi di aggiornamento senza pasto compreso nella quota di iscrizione non dipendenti ASL CN2 	<ul style="list-style-type: none"> - addebito sullo stipendio - acquisto buono pasto c/logistica - acquisto buono pasto c/logistica - acquisto buono pasto c/logistica - acquisto buono pasto c/logistica
€ 10,00	<ul style="list-style-type: none"> - persone che prestano assistenza - ospiti autorizzati da Direttore S.C. o coordinatore - personale dipendente da ditte appaltatrici di servizi o forniture su specifica autorizzazione della SOC Logistica. 	<ul style="list-style-type: none"> - acquisto buono pasto c/logistica - acquisto buono pasto c/logistica - acquisto buono pasto c/logistica o, per servizi continuativi, addebito mediante fatturazione mensile emessa dalla struttura Bilancio e Contabilità

GRATUITO	<ul style="list-style-type: none">- docenti di corsi di formazione e convegni non dipendenti- componenti collegio sindacale- componenti di commissioni di concorso- verificatori di enti esterni di accreditamento delle strutture ospedaliere- partecipanti a convegni/corsi di aggiornamento con quota di iscrizione comprensiva di pasto- mamme nutrici in pediatria	Per l'accesso gratuito deve essere inviato elenco nominativo alla coordinatrice del Servizio Cucina per la prenotazione del pasto da parte dell'Ufficio Personale o Area Formazione.
----------	--	--

3- MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO MENSA

I dipendenti, nei giorni di effettiva presenza in servizio in orario di apertura mensa, possono fruire del pasto, con passaggio badge sull'apposito lettore, al di fuori dell'orario di lavoro.

Il tempo trascorso all'interno del locale mensa non costituisce orario di lavoro. Il personale che vi accede dovrà preventivamente provvedere a timbrare l'uscita dal servizio e, successivamente alla consumazione del pasto, timbrare l'entrata in servizio. Il debito orario minimo per la consumazione del pasto è pari a 30 minuti mentre l'eventuale maggior orario sarà quello determinato dalle bollature.

Le timbrature in entrata e in uscita devono essere eseguite presso i rileva presenze collocati all'ingresso dei locali mensa.

Qualora il personale interessato abbia dimenticato o smarrito il proprio badge dovrà provvedere all'acquisto del buono pasto presso la S.C. Logistica, prima di usufruire del pasto.

Il costo contrattualmente previsto del buono pasto è di € 1,03 per un orario lavorativo minimo di quattro ore, e sarà addebitato automaticamente sullo stipendio, il mese successivo al consumo del pasto stesso.

È vietato:

- asportare dalla mensa generi alimentari;
- consumare pasti introdotti dall'esterno nei locali mensa;
- consumare il pasto senza pagare il prezzo stabilito
- usufruire del pasto senza passaggio del badge sull'apposito lettore o consegna del buono pasto acquistato.

È obbligatorio accedere alla mensa con indumenti igienicamente adeguati. Il personale sanitario non deve accedere indossando camici, divise e calzature di servizio.

Il mancato rispetto di quanto stabilito dal presente articolo costituisce infrazione disciplinare.

4 - MODALITÀ FRUIZIONE PASTO PER I DIPENDENTI IMPOSSIBILITATI A LASCIARE IL POSTO DI LAVORO PER ESIGENZE DI SERVIZIO

I dipendenti che, per ragioni di servizio, sono costretti a consumare il pasto in reparto o nella Struttura di appartenenza, possono prenotare il pranzo o la cena attraverso la procedura aziendale di riferimento: il vassoio verrà consegnato in reparto con il carrello dei pasti per degenti.

L'abilitazione alla piattaforma della prenotazione deve essere fatta tramite mail da parte del Coordinatore a: ced.alba@aslcn2.it.

Il debito orario è pari a 12 minuti e non prevede l'uscita dal servizio.

La prenotazione equivale alla timbratura in mensa e ne conseguirà l'addebito sullo stipendio.

5 - MODALITÀ FRUIZIONE MENSA PER LE PERSONE CHE PRESTANO ASSISTENZA

Gli utenti esterni che prestano assistenza continuativa ai degenti, comprese le madri dei bambini ricoverati, possono consumare il pasto in reparto, previa autorizzazione del Direttore della S.C.. Prenotano il pasto contemporaneamente al degente, acquistano il buono presso la S.C. Logistica e lo consegnano al personale di reparto che provvederà ad inoltrarlo al servizio cucina come giustificativo del pasto recapitato.

Le mamme nutrici mangiano gratis.

6 - SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA ED EROGAZIONE BUONI PASTO

Nell'ipotesi di servizio prestato in sedi distanti dai punti mensa aziendali, che non consentano la fruizione del pasto nell'arco temporale di apertura della mensa stessa, l'Azienda garantisce il servizio sostitutivo di mensa mediante l'erogazione di ticket restaurant elettronici.

La fruizione di buoni pasto è regolata come segue:

- è necessario che il lavoratore sia in servizio nell'orario del servizio sostitutivo;
- il pasto va consumato al di fuori dell'orario di lavoro;
- il pasto può essere consumato tra le ore 12:00 e le ore 15:00;
- il buono pasto sostitutivo non è cumulabile con l'accesso al servizio di mensa nello stesso giorno.

I buoni pasto non sono cedibili a terzi e non possono essere monetizzati.

In caso di furto o smarrimento, deve esserne data tempestiva comunicazione alla S.C. Logistica, che provvederà al blocco della tessera.

Il badge deve essere restituito all'Azienda al termine del rapporto di lavoro.

7 – CONTROLLI

Il rispetto delle suddette norme igieniche ed organizzative è demandato alla Direzione Medica di Presidio e alla S.C. Amministrazione del Personale che effettueranno verifiche periodiche.

Si evidenzia che il mancato rispetto delle suddette norme, costituisce presupposto per l'avvio di un procedimento disciplinare nei confronti del contravventore.



A.S.L. CN2

*Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra*

8 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore dal 1.1.2024.

Esso verrà pubblicato nella sezione "area riservata" - sezione regolamenti - del sito web dell'Azienda Ospedaliera.