



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

CAPITOLATO SPECIALE, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE E ASSISTENZA SISTEMISTICA PER I PACCHETTI APPLICATIVI DI AREA DEL PERSONALE (PRODOTTO WHR) OCCORRENTE ALL’ASL CN2 ALBA-BRA PER IL BIENNIO 2024-2025 AI SENSI DELL’ART. 76 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023. TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 4267728 - CIG B148568122

Art. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO:

Il presente Capitolato ha per oggetto il servizio di manutenzione software e assistenza sistemistica per i pacchetti applicativi di area del personale (prodotto WHR) per il biennio 2024-2025.

Art. 2 - DURATA E IMPORTO:

L’importo complessivo presunto dell’intero servizio per il biennio 2024-2025 **è pari a € 150.000,00** (iva esclusa).

Art. 3 - CAMPIONATURA:

Non è richiesta per la partecipazione alla gara, l’invio di campionatura.

Art. 4 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Sono legittimati a presentare offerta per la presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 94-95- 96-97-98 e 87 comma 3 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

Art. 5 - MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE:

L’offerta dovrà essere redatta sul modulo offerta e nelle relative colonne dovranno essere indicati i prezzi offerti per le singole voci (IVA esclusa) e l’aliquota IVA.

L’importo complessivo presunto, indicato nel modulo offerta (Allegato H) è di € 150.000,00 (I.V.A. esclusa).

Le offerte, in lingua italiana, devono essere presentate entro e non oltre il giorno 02/05/2024 ore 12:00, secondo le indicazioni previste dalle regole per l’accesso e l’utilizzo del MEPA.

Le offerte inviate al di fuori dei predetti termini temporali o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

Si precisa che la piattaforma non consente il caricamento di alcuna offerta oltre il termine previsto di presentazione delle stesse.

L’Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi per il caricamento delle offerte entro il termine predetto.

La presentazione dell’offerta è a totale ed esclusivo rischio dell’operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

I documenti richiesti devono essere forniti tramite piattaforma MEPA, firmati digitalmente:

A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

- ✓ **Lettera di invito** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- ✓ **Capitolato di gara** firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- ✓ **Allegato A – DGUE - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo** firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa:

Il concorrente compila il DGUE (**Allegato A**) secondo quanto di seguito indicato:

- **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore** (a cura della stazione appaltante);
- **Parte II – Informazioni sull'operatore economico** (a cura del concorrente): Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
- **Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente):**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dagli articoli 94- 95-96-97-98 del D.Lgs 36/2023 (Sez. A-B-C-D del DGUE).

- **Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente):**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale **se richiesti;**
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria **se richiesti;**
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica **se richiesti.**

- **Parte VI – Dichiarazioni finali (a cura del concorrente):**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la firma.

- ✓ **Allegato B - Patto di integrità** firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante o persona munita dei necessari poteri, in segno di accettazione e conferma;
- ✓ **Allegato C - Informativa ex art. 13 GDPR per il trattamento dei dati personali** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- ✓ **Allegato D – Nomina responsabile trattamento dati** compilato e firmato digitalmente;

Soccorso Istruttorio:

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono

rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

B) “DOCUMENTAZIONE TECNICA”:

La ditta offerente dovrà presentare la seguente documentazione tecnica:

- ✓ **Relazione tecnica** inerente l'applicativo offerto con elenco dettagliato degli articoli in manutenzione;
- ✓ **Allegato E – Modulo Compliance GDPR** da restituire compilato e sottoscritto a cura del fornitore;
- ✓ **Allegato F - “Comunicazione Amministratore sistema e dichiarazione adozione misure di sicurezza”** da restituire compilato e firmato digitalmente per presa visione;
- ✓ **Allegato G - Piano Aziendale Misure di Sicurezza ICT (AGID)** firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;

C) “OFFERTA ECONOMICA”:

- ✓ **L'offerta, dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato (Allegato H - Modulo Offerta), non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, compilato in ogni sua parte, datato, con timbro della ditta partecipante, firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla procedura di gara, dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma (la cui procura deve essere allegata all'offerta economica):**
 - dell'impresa singola;
 - di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - del Consorzio, in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

La presentazione d'offerta costituisce per la ditta aggiudicataria impegno a **mantenere i prezzi fissi ed invariati per tutta la durata del servizio (12 mesi)**.

Saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal fac-simile offerta (Allegato H – Modulo Offerta).

Non saranno, altresì, accettate:

- offerte alternative o plurime
- offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato.

L'offerta vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà essere corredata da una relazione dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di prezzo, in particolare nei costi di coordinamento, nei costi di ammortamento dei mezzi necessari all'espletamento della fornitura, nei costi generali, nell'utile di impresa riferito al presente appalto, nei costi della sicurezza aziendale che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

Art. 6 – PROCEDIMENTO DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

Prima fase:

- ✓ apertura Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata;
- ✓ apertura Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- ✓ trasmissione della Documentazione Tecnica al responsabile della struttura richiedente, per parere di conformità

Seconda fase:

- ✓ il responsabile della struttura utilizzatrice esprimerà parere di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e alla rispondenza alle esigenze cui il sistema è destinato;

Terza fase:

- ✓ apertura dell'Offerta Economica.

Art. 7 - VERIFICA REQUISITI:

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dell'aggiudicatario di cui agli artt. 94-95-96-97-98-87 comma 3-100 del D.Lgs. 36/2023 avviene ai sensi dell'art 17 comma 5 del Codice dei Contratti.

Art. 8- MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avrà luogo a favore del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

L'A.S.L. si riserva di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora le condizioni economiche proposte non risultino convenienti o idonee in relazione all'oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.Lgs. 36/2023.

Saranno ESCLUSE le offerte difformi dal fac simile offerta (ALLEGATO H).

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare o modificare la presente gara e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- ✓ la fornitura del bene o del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;
- ✓ la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- ✓ per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- ✓ per motivi di pubblico interesse.

Art. 9 - CONDIZIONI ECONOMICHE

Tutti i prezzi saranno indicati nell'offerta economica al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenersi fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Art. 10 - STIPULA DEL CONTRATTO:

Il contratto verrà stipulato dopo l'avvio della comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare

controfirmata digitalmente alla legal mail aslcn2@legalmail.it

Ai fini della stipula del contratto occorre che la ditta aggiudicataria trasmetta via PEC:

- Ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (€ 120,00) che potrà essere assolta utilizzando il modello F24 versamenti con elementi identificativi (F24 ELIDE).

L'ASL CN2 si riserva la facoltà di risolvere o modificare il valore del contratto a seconda delle proprie esigenze senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun indennizzo.

Art.11 – MODIFICA E REVISIONE DEI PREZZI CONTRATTUALI:

Il prezzo si intende fisso, impegnativo ed invariabile, salva la revisione come di seguito disciplinata, che potrà essere richiesta dalla seconda annualità contrattuale:

- Le clausole di revisione dei prezzi avverranno ai sensi dell'articolo 60 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
- La richiesta di adeguamento prezzi dovrà essere esaurientemente motivata al fine di poterne valutare l'accoglimento o meno in base ad un'apposita istruttoria. L'adeguamento decorrerà, ove accettato, dal primo giorno del mese successivo alla data di ricevimento della richiesta formulata dall'Appaltatore o dall'Azienda sanitaria e sarà calcolato dal mese di inizio del contratto o da quello dell'ultimo adeguamento fino al mese di applicazione di tale adeguamento.
- L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), prezziari con carattere di ufficialità e di specifiche rilevazioni Istat.

La revisione prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità. L'impatto economico della revisione prezzi complessiva viene stimato nell'importo massimo del 10% del valore contrattuale per ciascun lotto.

In caso di rinnovo del contratto, i prezzi resteranno fissi ed invariabili per la prima annualità.

Art.12 – GARANZIE DI ESECUZIONE:

Ai sensi dell'art. 117 del D.lgs 36/2023, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione bancaria o assicurativa, pari al 5% (non ribassabile) dell'importo contrattuale stimato.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto. In caso di proroga della fornitura del servizio oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento ai sensi dell'art. 117 comma 6, del D.Lgs. 36/2023.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto;
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Art. 13 - NULLITÀ DEL CONTRATTO:

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

Art. 14 - PENALITÀ:

Come indicato all'Art. 126 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. sono previste penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Per tutti i casi documentati di disservizio (es. mancato rispetto delle modalità di archiviazione della documentazione, ritardo nell'avvio del servizio, mancato ritiro dei documenti entro i termini previsti, mancata consegna dei documenti entro i termini previsti, Irregolare tenuta e/o conservazione e/o catalogazione dei documenti...), le penali dovute sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale

Tali importi saranno comunicati alla S.C. Bilancio, Programmazione e Controllo dell'Azienda Sanitaria Locale che provvederà all'addebito della penale.

Qualora, durante il periodo contrattuale, si verificano n. 3 inadempienze, questa azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto in modo unilaterale ed eventualmente incamerare la cauzione definitiva, ove prevista.

Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo.

Art. 15 - SUBAPPALTO:

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il subappalto nei modi e nei termini indicati dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023.

Art. 16 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE:

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla Struttura competente.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 /03/ 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: UFXS51.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il codice CIG (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità). L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di smistamento degli ordini (NSO).

Art. 17 - PAGAMENTI:

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. CN2 chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

Art. 18 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI:

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 19 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA:

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a € 0,00 in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare. Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 20 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 108 D.LGS. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016.

Art. 21 - DEROGA AL FORO COMPETENTE:

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

Art. 22 - RIFERIMENTI AD ALTRE NORME:

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Art. 23 - INFORMATIVA PER I TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi **dell'art. 13 Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR** esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato di gara.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Rag.ra Antonella VENEZIA

*(Il presente documento è sottoscritto con firma
Digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005)*