



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**CAPITOLATO SPECIALE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER IL PROGETTO “STEADYCAM RELOADED” OCCORRENTE ALLA S.C. SERVIZIO DIPENDENZE PATOLOGICHE DELL’ASL CN2 ALBA-BRA PER UN PERIODO DI 12 MESI. RDO N. 4273700 – CIG N. B18E7EF7E0**

**Art. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento del servizio per il Progetto “Steadycam Reloaded”, occorrente alla SC Servizio Dipendenze Patologiche dell’A.S.L. CN2 Alba-Bra.

**Art. 2 – DURATA E IMPORTO**

L’importo a base d’asta del servizio ammonta ad € 69.550,00 (IVA esclusa) comprensivo degli oneri di interferenza DUVRI, non soggetti al ribasso, € 200,00.

Il contratto oggetto della presente procedura avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla stipula del contratto.

Gli oneri relativi al DUVRI dovranno essere compresi nella prima fattura relativa alla fornitura del servizio in oggetto.

**Art. 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

**OBIETTIVI E FINALITÀ DEL PROGETTO:**

- Dare competenze ai giovani (11-16 anni) rispetto ai comportamenti a rischio, al consumo di sostanze in adolescenza e in specifico sul gioco d’azzardo;
- Prevenire l’internet addiction disorder (IAD) attraverso percorsi di educazione ai media;
- Diffondere messaggi di promozione della salute e informazioni relative alle strutture del territorio che si occupano del contrasto ai rischi del gioco d’azzardo e alle dipendenze in genere;
- Comunicare alla cittadinanza i servizi offerti dal Ser.D, contribuendo a costruirne una rappresentazione sociale che superi i pregiudizi;
- Migliorare le conoscenze e le competenze degli operatori del Servizio per le Dipendenze rispetto all’utilizzo degli strumenti digitali in ambito lavorativo;

**AZIONI RICHIESTE:**

Le attività richieste saranno realizzate in stretta connessione con le altre previste dal Progetto Steadycam Sovralocale (MOOC corso on-line per docenti, ADAM archivio multimediale). L’integrazione delle diverse azioni sarà a cura degli operatori del Servizio delle Dipendenze.

**1) Interventi di prevenzione:**

Gli operatori della ditta affidataria affiancheranno gli operatori del Servizio Dipendenze nell’implementazione e prosecuzione di alcuni interventi di prevenzione sui comportamenti a rischio con un focus specifico sull’Azzardo per gli studenti del territorio.

- a) Prosecuzione delle esperienze immersive di **Display Techno e Display Addiction**. A partire dall’anno 2017 il Serd di Alba ha avviato il progetto Display, ossia la possibilità per studenti delle secondarie di primo grado e secondo grado, di effettuare una gita di istruzione a tema tecnologie e Addiction.

**Techno:** I ragazzi, accompagnati dai docenti, partecipano ad una serie di laboratori esperienziali con l’obiettivo di diventare tutti “saggi digitali” in modo da utilizzare gli ambienti

digitali in modo critico, responsabile e creativo. [www.centrosteadycam.it/display](http://www.centrosteadycam.it/display)  
**Addiction:** laboratori esperienziali di promozione della salute legate ai comportamenti a rischio in adolescenza, con particolare attenzione ai consumi di sostanze psicoattive e al Gioco d'Azzardo.

b) **Laboratori scolastici.**

Gli operatori della ditta affidataria parteciperanno anche alla realizzazione degli interventi di promozione della salute dell'Area prevenzione del SERD, in specifico rispetto ai progetti di promozione della salute e di comunicazione realizzati con le scuole secondarie di secondo grado del territorio dell'ASL CN2 (ad esempio il progetto PCTO ex-alternanza lavoro) sul tema del Gioco d'azzardo.

2) **Comunicazione on-line:**

Il progetto prevede la costruzione di uno staff di operatori in vista dell'attivazione di una serie di servizi on-line di comunicazione sui temi della prevenzione delle dipendenze e di aggancio on-line di consumatori. Tale attività potrà essere realizzata sia attraverso la concorrenza di personale sociosanitario sia con l'appoggio di enti o di esperti in comunicazione mediale non-convenzionale su temi sociali.

3) **Formazione:**

Realizzazione di un percorso di formazione sulla Valutazione degli interventi di prevenzione all'Azzardo e ai consumi di sostanze per tutti gli operatori della Regione Piemonte. Per questa attività viene richiesto il coinvolgimento di un partner esperto in Valutazione di progetti e Formazione a livello Nazionale. Si richiede un minimo di n. 6 giornate formative e realizzazione di un gruppo regionale sulla valutazione.

4) **Supervisione:**

Incontri di supervisione durante i quali fare il punto sull'andamento dei lavori, verificandone insieme punti di forza, criticità, possibili sviluppi e linee progettuali. La conduzione della supervisione dovrà essere garantita da un esperto di media education e con esperienza come formatore e supervisore nell'ambito di progetti di promozione della salute.

5) **Ricerca:**

Realizzazione di uno studio sul modello degli interventi esperienziali alla base di Display e di altri centri esperienziali regionali. L'attività potrà coinvolgere altre realtà nazionali che utilizzano le medesime metodologie. Per questa attività viene richiesto il coinvolgimento di un centro di ricerca sui media di livello universitario con esperienza in ricerca e pubblicazioni sulla Promozione della Salute e l'utilizzo dei media.

6) **Azioni aggiuntive e spese tecniche necessarie all'espletamento del servizio.**

Per la continuità operativa del Centro Steadycam, si rende necessario che l'affidatario si faccia carico dei costi dei seguenti servizi web già in uso, necessari per l'espletazione delle attività:

**Piattaforme:**

- Piattaforma di creazione e gestione ambienti 3d (servizio in uso Matterport);
- Piattaforma web per creazione e gestione di corsi Online (servizio in uso Memberspot);
- Piattaforma web per invio newsletter (servizio in uso MailUp);
- Piattaforma web per attività di laboratorio e formazione (servizio in uso Padlet);
- Piattaforma per template audio/video (servizio in uso Motion Array);
- Piattaforma di sondaggi e brainstorming (servizio in uso Mentimeter)

#### **Mantenimento sito Centro Steadycam**

- Hosting centrosteadycam.it (Servizio in uso Siteground);
- Plugin WordPress (attualmente in uso: Crocoblock; Essential Grid; Elementor; Element Pack Pro; Slider Revolution).

#### **Software in abbonamento attualmente in uso:**

- Pacchetto Adobe Creative;
- Microsoft 365 Software Microsoft 365;
- Linea ADSL già attiva (attuale fornitore Telecom).

Il personale impiegato dovrà avere la qualifica di educatore professionale o antropologo o altra figura equipollente con comprovata esperienza nelle attività di prevenzione e Media Education.

#### **Monte ore minimo TOTALE per 12 MESI: 913 ore**

Per la realizzazione delle attività si individuano le seguenti figure professionali:

<b>Operatore</b>	<b>Monte ore annuale minimo totale per ciascun operatore</b>
<b>n. 1 RESPONSABILE</b> con funzioni di coordinamento e supervisione tecnica dell'èquipe. Richiesta di esperienza di coordinamento di gruppi operanti in contesti di prevenzione e Media Education	137
<b>n. 2 OPERATORI DI PROGETTO</b> con le seguenti funzioni: interventi di prevenzione in contesto scolastico, comunicazione on-line, ...	376
<b>n. 1 SUPERVISORE/FORMATORE</b> con esperienza di docenza universitaria in comunicazione multimediale	24
<b>Monte ore minimo TOTALE annuale</b>	<b>913</b>

Per le attività di RICERCA, FORMAZIONE E COMUNICAZIONE ON-LINE (dettagliate ai punti 2, 3 e 5 all'interno delle "Azioni richieste") non si definisce un monte ore e un personale specifico, ma la richiesta è di realizzarle a corpo avvalendosi di enti o collaboratori esterni come descritto.

#### **Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono legittimati a presentare offerta per la presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 94-95- 96-97-98 e 87 comma 3 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

#### **Art. 5 - MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE**

L'offerta dovrà essere redatta sul modulo offerta (**Allegato F**) e nelle relative colonne dovranno essere indicati i prezzi offerti per le singole unità e complessivi (con e senza IVA), l'aliquota iva.

L'importo complessivo a base d'asta, per 12 mesi, indicato nel modulo offerta (Allegato F) è di € **69.550,00** (I.V.A. esclusa).

Le offerte, in lingua italiana, dovranno essere presentate entro il giorno **27/05/2024 alle ore 12:00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

Le offerte inviate al di fuori dei predetti termini temporali o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione. Si precisa che la piattaforma non consente il caricamento di alcuna offerta oltre il termine previsto di presentazione delle stesse.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi per il caricamento delle offerte entro il termine predetto.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire sul portale MEPA entro **le ore 12:00 del 16/05/2024**, oppure a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta certificata: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it).

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il suddetto termine verranno pubblicate sulla piattaforma MEPA e sul sito aziendale sino al giorno **20/05/2024**.

Saranno escluse:

- le offerte incomplete ovvero difformi dal fac-simile offerta;
- le offerte telematiche incomplete, plurime, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara.

I sotto indicati documenti dovranno essere forniti tramite piattaforma MEPA (RDO N. **4273700**), firmati digitalmente, pena l'esclusione dalla gara.

## **A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:**

La ditta offerente dovrà presentare la seguente documentazione amministrativa:

1. **La lettera di invito**: firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
2. **Il presente Capitolato speciale di gara**: firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
3. **Allegato A - EDGUE Modello di formulario per il documento di gara unico europeo firmato dal legale rappresentante dell'impresa.**

- **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);**

- **Parte II – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104 del D.Lgs 36/2023, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104 comma 12 sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104 comma 4 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list": dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice.

Il subappaltatore deve possedere i requisiti previsti dagli articoli 94-95-96-97-98 del Codice dichiarati in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

#### **- Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dagli articoli 94-95-96-97-98 del D.Lgs 36/2023 (Sez. A-B-C-D del DGUE).

#### **- Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- 1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale **se richiesti**;
- 2) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria **se richiesti**;
- 3) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica **se richiesti**;
- 4) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale **se richiesti**.

#### **- Parte VI – Dichiarazioni finali (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la firma.

**Nota alla compilazione: del nuovo EDGUE** - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo firmato dal legale rappresentante dell'impresa:

*L'operatore economico dovrà compilare l'eDGUE XML Response rispondendo puntualmente ai quesiti posti dalla Stazione Appaltante, a partire dal file DGUE Request e inserire all'interno della busta amministrativa il riepilogo del eDGUE in formato PDF.*

*Per procedere con la compilazione del DGUE è necessario:*

- Scaricare il file DGUE Request in formato XML contenuto all'interno della busta amministrativa.

- *Successivamente accedere al sito <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/> . Nel menu verticale a sinistra cliccare su Servizi > eDGUE. All'interno della schermata che si apre compilare i campi in qualità di operatore economico ed effettuare l'upload del file DGUE Request in formato XML fornito dalla Stazione appaltante.*
  - *Compilare tutte le sezioni richieste all'interno del eDGUE e scaricare il file in formato PDF. Infine allegare il riepilogo del eDGUE compilato e firmato in formato PDF all'interno della busta amministrativa.*
4. **Allegato B - Patto di integrità** firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante o persona munita dei necessari poteri, in segno di accettazione e conferma;
  5. **Allegato C - Informativa ex art. 13 GDPR per il trattamento dei dati personali** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
  6. **Allegato D - DUVRI Documento unico per la Valutazione dei rischi interferenti** datato e sottoscritto per presa visione. Corredato dagli allegati 1 e 2:
    - Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà compilato e firmato da parte di tutte le ditte partecipanti;
    - Allegato 2 – Verbale riunione di cooperazione e coordinamento firmato per presa visione;
  7. **Allegato E – Nomina responsabile trattamento** dati compilato e firmato digitalmente;

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **B) "DOCUMENTAZIONE TECNICA"**

La ditta offerente dovrà presentare la seguente documentazione tecnica:

- **una dichiarazione denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI", da inserire nell' Offerta Tecnica**, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:
  - argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
  - fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

- **PROGETTO TECNICO** di gestione del servizio redatto in carta semplice (**numero massimo di dieci fogli formato A4 - fronte retro, carattere Arial 11**), indicando:
  - Qualità del progetto tecnico nel dettaglio;

- Corretta e dettagliata articolazione del progetto tecnico e coerenza interna tra finalità, obiettivi, azioni e modalità d'intervento proposte;
- Possesso di una metodologia di lavoro;
- Modalità organizzative e operative individuate;

Inoltre dovranno essere indicate nel dettaglio le modalità organizzative ed operative ed in particolare:

- le modalità di espletamento del servizio, l'assetto organizzativo della Ditta, composizione del gruppo di lavoro che effettivamente verrà impiegato per l'espletamento del servizio in relazione all'impiego temporale ed al ruolo assunto da ciascun livello di professionalità;
- formazione, aggiornamento e modalità di avviamento degli operatori;
- curriculum del personale impiegato;
- curriculum dell'ente di ricerca universitario coinvolto;
- curriculum dell'enti di valutazione coinvolto.

Il progetto dovrà inoltre riportare tutte le caratteristiche indicate nella tabella "parametri tecnici di valutazione" art.9 del presente capitolato.

### **C) "OFFERTA ECONOMICA"**

**L'offerta, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato (Allegato F - Modulo Offerta), non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, compilato in ogni sua parte, datato, con timbro della ditta partecipante, firmata digitalmente sul portale MEPA, pena l'esclusione dalla procedura di gara, dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma (la cui procura deve essere allegata all'offerta economica):**

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

**L'importo complessivo a base d'asta indicato nel fac-simile offerta non è superabile pena l'esclusione dalla gara, parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal fac-simile offerta (Allegato F);**

Non saranno accettate:

offerte alternative o plurime

offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato.

L'offerta vincherà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

**L'importo del servizio dovrà comprendere il costo del personale, e delle spese generali (spostamenti del personale, mezzi di trasporto, carburante, attrezzature, eventuali spazi web, licenze software e tutte le altre spese necessarie allo svolgimento delle attività).**

**Il monte ore che dovrà essere considerato dal concorrente ai fini della presentazione della propria offerta non potrà essere inferiore a quello minimo stimato dalla stazione appaltante a pena di esclusione dalla gara** (come specificato all'Art.3 del presente Capitolato)

- **L'offerta dovrà essere corredata da una relazione** dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di costo, ad esempio i costi del personale, costi di coordinamento, costi di ammortamento, costi generali, utile di impresa riferito al presente appalto e costi della sicurezza aziendale, che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

## **ART. 6 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono legittimati a presentare offerta per la presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 94-95- 96-97-98 e 87 comma 3 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

## **Art. 7 - PROCEDIMENTO DI GARA**

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

### **Prima fase:**

- apertura della Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;
- apertura della Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- ammissione dei concorrenti con eventuale riserva qualora si renda necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

### **Seconda fase:**

Nella seconda fase una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata dall'Azienda ai sensi degli artt. 51 e 93 D.Lgs n. 36/2023, esaminerà in una o più sedute riservate, le offerte tecniche presentate (documentazione tecnica) attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri indicati al successivo art. 9 del presente Capitolato Speciale di Gara.

Qualora la Commissione Giudicatrice lo riterrà utile, ci si riserva di richiedere alla ditta offerente precisazioni/chiarimenti in merito alla documentazione presentata, oltre la facoltà di convocare la ditta offerente per illustrare le offerte tecniche.

La non ottemperanza ad ogni richiesta, insindacabile, della Commissione Giudicatrice, necessaria per la valutazione della fornitura offerta, comporterà l'esclusione dalla gara.

Di tutte le sedute della Commissione Giudicatrice sarà redatto un verbale, sottoscritto da tutti i componenti. L'attribuzione dei punteggi dovrà essere motivata.

L'amministrazione si riserva la facoltà di individuare uno o più soggetti in possesso di competenze specifiche di cui la Commissione giudicatrice potrà servirsi come supporto tecnico.

### **Terza fase:**

- Apertura delle offerte economiche e attribuzione del relativo punteggio.

Si precisa che per l'assegnazione del punteggio "prezzo" sarà preso in considerazione l'importo complessivo, IVA esclusa delle offerte di cui al modulo Allegato F Modulo Offerta.

Al termine dei lavori, si procederà all'attribuzione del punteggio complessivo (punteggio qualità + punteggio prezzo).

**Art. 8 – VERIFICA REQUISITI**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dell'aggiudicatario di cui agli artt. 94-95-96-97-98-87 comma 3-100 del D.Lgs. 36/2023 avviene ai sensi dell'art 17 comma 5 del Codice dei Contratti.

**Art. 9 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
totale	100

**PARAMETRI TECNICI DI VALUTAZIONE**

N	Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Sub-criteri	Punteggio Sub-criteri
1	CORRETTA E DETTAGLIATA ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO TECNICO E COERENZA INTERNA TRA FINALITÀ, OBIETTIVI, AZIONI E MODALITÀ D'INTERVENTO PROPOSTE	30	ANALISI DEL CONTESTO	7
			ATTIVITÀ PROPOSTE	9
			METODOLOGIA E STRUMENTI PROPOSTI	9
			MODALITÀ RENDICONTAZIONE E VALUTAZIONE QUALITATIVA	5
2	METODOLOGIA DI LAVORO	20	STRUMENTI E METODI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ	8
			MODALITÀ DI RACCORDO CON SER.D.	8
			ATTREZZATURE TECNICHE MESSE A DISPOSIZIONE DEL PROGETTO	4
3	MODALITÀ ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE INDIVIDUATE	10	STRUTTURA PROFESSIONALE E ORGANIZZATIVA DEL GRUPPO DI LAVORO	5
			MODALITÀ DI COORDINAMENTO E FORMAZIONE DEL GRUPPO OPERATORI	5
4	ENTI DI RICERCA E VALUTAZIONE COINVOLTI	10	CURRICULUM ED ESPERIENZA ENTE DI RICERCA A LIVELLO UNIVERSITARIO	5
			CURRICULUM ED ESPERIENZA ENTE DI VALUTAZIONE A LIVELLO NAZIONALE	5

### **Prima fase: valutazione qualitativa**

Una commissione di aggiudicazione, composta nei modi previsti dagli artt. 51 e 93 del D.Lgs n. 36/2023, valuterà, antecedentemente all'apertura dell'offerta economica, la documentazione tecnica ed attribuirà il punteggio relativo all'elemento qualità.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente variabile tra 0 e 1 da parte di ciascun commissario sulla base della seguente scala di valutazione:

<b>SCALA DI VALUTAZIONE</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
Non apprezzabile non valutabile	0,00
Sufficiente	0,25
Discreto	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1,00

Si evidenzia che sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media in coefficienti definitivi, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

I Componenti della Commissione procederanno all'attribuzione del punteggio secondo il seguente metodo:

- ✧ ogni singolo commissario attribuirà per ognuno dei sopracitati criteri un coefficiente variabile da 0,00 a 1,00;
- ✧ nel caso in cui le valutazioni non siano espresse all'unanimità, si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la si moltiplica per il massimo dei punti a disposizione della tabella di cui sopra;
- ✧ si sommano quindi i punteggi attribuiti ai diversi requisiti e si ottiene la valutazione della singola ditta.

### **Seconda fase: prezzo**

Alla Ditta che avrà proposto nell'offerta economica il prezzo complessivo più basso, verranno attribuiti 30 punti:

$$p_u = p_M \times \frac{p_r}{p_m} \quad \text{dove:}$$

$p_u$  = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

$p_M$  = punteggio massimo attribuibile

$p_r$  = prezzo dell'offerta presa in considerazione;

$p_m$  = prezzo minore.

Anche in tal caso i punteggi saranno approssimati alla seconda cifra decimale.

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore della Ditta che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto con riferimento al miglior rapporto qualità/prezzo.

In ogni caso la Stazione Appaltante potrà avvalersi dell'art. 108 comma 10) del Codice e non procedere all'aggiudicazione, qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Sarà esclusa dalla gara l'offerta di cui il prezzo posto a base d'asta, indicato nel fac-simile offerta sia superato e parimenti sarà esclusa l'offerte incompleta ovvero difforme da suddetto modulo.

**L'ASL si riserva la facoltà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 110, d.lgs. 36/2023, con l'avvertenza, che in ogni caso la stazione appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;**

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare o modificare la presente gara e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- la fornitura del bene o del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;
- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- per motivi di pubblico interesse.

#### **Art.10 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 70, comma 4 lett. d) e 110 commi 2 e 4 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione.

#### **Art. 11 - PENALITA'**

Come indicato all'Art. 126 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. sono previste penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale

**Tali importi saranno comunicati alla S.C. Bilancio e Contabilità dell'Azienda Sanitaria Locale che**

**provvederà all'addebito della penale.**

Qualora, durante il periodo contrattuale, si verificano n. 3 inadempienze, questa azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto in modo unilaterale ed eventualmente incamerare la cauzione definitiva.

Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo.

**Art. 12 - PERSONALE**

Per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato l'appaltatore dovrà impiegare personale in possesso dei requisiti di cui all'art.4.

L'appaltatore si impegna a riqualificare il personale qualora nuove norme in materia facessero obbligo di profili formativi aggiuntivi, necessari per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.

L'appaltatore garantirà la continuità del servizio, anche in caso di assenza di un operatore, provvedendo alla sostituzione con altra idonea unità lavorativa di pari qualifica, previa autorizzazione del Direttore della S.C. Servizio Dipendenze Patologiche.

Le sostituzioni del personale dovranno essere effettuate esclusivamente per l'assenza del personale titolare, con decorrenza immediata e con personale in possesso dei requisiti richiesti al personale titolare.

In ogni caso, qualora la Ditta a causa di eventi imprevedibili non fosse in grado di garantire il servizio è tenuta ad informare il Direttore della S.C. Servizio Dipendenze Patologiche con assoluta urgenza e comunque a ripristinare il servizio non oltre il giorno successivo, previa detrazione del costo del servizio non prestato, fatta salva l'applicazione, se ne ricorrono i presupposti, delle sanzioni di cui al presente capitolato.

La Ditta dovrà impiegare nei servizi personale di fiducia, che dovrà osservare diligentemente le norme previste dal capitolato e le disposizioni impartite, osservare il segreto professionale e rispettare la copertura e le fasce orarie concordate.

La Ditta dovrà impegnarsi a sostituire in qualsiasi momento il personale, che in base a contestazione motivata e per iscritto del Direttore della S.C. Servizio Dipendenze Patologiche, abbia dato luogo alla non osservanza delle norme contenute nel presente capitolato e/o non abbia dato prova di affidabilità personale e professionale.

**ART. 13 – CONDIZIONI ECONOMICHE**

Tutti i prezzi saranno indicati nell'offerta economica (Allegato F) al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenersi fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

**Art. 14 – MODIFICA E REVISIONE DEI PREZZI CONTRATTUALI**

Il prezzo si intende fisso, impegnativo ed invariabile, salva la revisione come di seguito disciplinata:

- Le clausole di revisione dei prezzi avverranno ai sensi dell'articolo 60 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
- La richiesta di adeguamento prezzi dovrà essere esaurientemente motivata al fine di poterne

valutare l'accoglimento o meno in base ad un'apposita istruttoria. L'adeguamento decorrerà, ove accettato, dal primo giorno del mese successivo alla data di ricevimento della richiesta formulata dall'Appaltatore o dall'Azienda sanitaria e sarà calcolato dal mese di inizio del contratto o da quello dell'ultimo adeguamento fino al mese di applicazione di tale adeguamento.

- La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità;

L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), prezziari con carattere di ufficialità e di specifiche rilevazioni Istat.

Le clausole di revisione prezzi si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo della fornitura in aumento o in diminuzione superiore al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% della variazione stessa.

### **Art. 15 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato, dopo l'invio della comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente alla legal mail [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it). L'imposta di bollo per la stipula del contratto verrà assolta secondo le disposizioni del D.Lgs 36/2023.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai fini della stipula del contratto occorre che la ditta aggiudicataria trasmetta via PEC:

- Ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (€ 40,00) che potrà essere assolta utilizzando il modello F24 versamenti con elementi identificativi (F24 ELIDE).

L'ASL CN2 si riserva la facoltà di risolvere o modificare il valore del contratto a seconda delle proprie esigenze senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun indennizzo.

### **Art. 16- NULLITA' DEL CONTRATTO**

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D.Lgs 165/2001 è nullo.

### **Art. 17 - GARANZIE DI ESECUZIONE**

Ai sensi dell'art. 117 del D.lgs 36/2023, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione bancaria o assicurativa, **pari al 5% dell'importo contrattuale stimato**, non ribassabile.

**La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto.** In caso di proroga della fornitura del servizio oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento ai sensi dell'art. 117 comma 6, del D.Lgs. 36/2023.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto;

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

### **Art. 18 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso, fatti salvi i casi previsti dall'art. 189 del D.Lgs. 36/2023.

### **Art. 19 – SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il subappalto nei modi e nei termini indicati dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

### **Art. 20 - MODALITA' DI FATTURAZIONE**

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla S.C. competente.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

### **L'Azienda Sanitaria non può procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.**

Unitamente alle fatture dovrà essere prodotto un report dell'attività svolta che dovrà consentire al DEC di dare il benestare per la liquidazione.

### **Art. 21 - PAGAMENTI**

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'ASL chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

Qualora si verificano contestazioni, i termini di pagamento verranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla definizione della pendenza.

### **Art. 22 – OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a € **200,00** (al netto di iva a norma di legge) in quanto sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

### **Art. 23 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura del servizio devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

**Con la comunicazione di affidamento della fornitura del servizio, l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.**

**Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.**

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura del servizio, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ART. 24 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione della fornitura del servizio; è inoltre responsabile di tutte le norme in materia igienico-sanitaria e di commercio relative ai prodotti da fornire, della buona esecuzione delle opere, nonché degli eventuali danni arrecati in conseguenza dell'inosservanza delle stesse sia alle persone sia alle cose della Stazione Appaltante che a terzi.

#### **Art. 25 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Questa Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora, come indicato nel precedente art. 24 siano state riscontrate n. 3 inadempienze.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 123 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

#### **Art. 26– DEROGA AL FORO COMPETENTE**

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

#### **Art. 27 – RIFERIMENTI AD ALTRE NORME**

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto del servizio.

#### **Art. 28 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato speciale di gara.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it) – [www.aslc2.it](http://www.aslc2.it)

---

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

IL R.U.P.  
S.C. LOGISTICA, PATRIMONIO, SERVIZI E ACQUISTI  
Rag. Antonella VENEZIA

Il presente documento è sottoscritto con firma  
Digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005