



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti**

Direttore ff: **Dott.sa Maria RAITERI**

Responsabile dell'istruttoria: Marcella COPPA

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Via Vida n. 10, Alba (CN) – piano  
primo

✓ telefonicamente: 0173/316554

tramite e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it)

Archivio: I.5.04.01|2024|1755|

Spett.le Ditta  
**KARDIA SRL**  
Via Cormons 15  
20151 - Milano  
[pec@kardia.me](mailto:pec@kardia.me)

Oggetto:	<b>FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE, ASSISTENZA SISTEMISTICA ED APPLICATIVA PER LA GESTIONE DELLA CARTELLA CARDIOLOGICA INTERVENTISTICA (PRODOTTO GALAXI E MEDIMAGE) OCCORRENTE ALL'ASL CN2 ALBA BRA.AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 76 COMMA 2 LETTERA C) DEL D.LGS. 36/2023 E SECONDO IL REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA SINO AL 30/09/2024 - CIG B09000EF59</b>
----------	---

Al fine di non interrompere il servizio in oggetto, nelle more dell'attivazione del nuovo prodotto acquisito con procedura di gara finanziato dal PNRR (rif.determina n.1765 del 23/12/2022), questa ASL intende procedere all'affidamento del suddetto servizio ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera c) del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. e secondo quanto disposto dal regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche attualmente in essere (di cui alla determina n. 534 del 01/04/2023), o migliorative, per un importo complessivo presunto di circa **€ 3.750,00 iva esclusa**.

Il servizio avrà una durata sino al 30/09/2024, e/o comunque sino all' dell'attivazione del nuovo prodotto, riservandosi questa A.S.L. il diritto di risolvere il contratto qualora l'attivazione dovesse avvenire prima della scadenza prevista del 30/09/2024.

Premesso quanto sopra, al fine di procedere ai conseguenti provvedimenti amministrativi si invita codesta Spett.le Ditta a trasmettere con cortese sollecitudine e comunque non oltre il **05/03/2024** la risposta a quanto richiesto, **tramite PEC all'indirizzo: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it)**, allegando i seguenti documenti, **firmati digitalmente**:

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

- ✓ La presente lettera firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- ✓ Dichiarazione che attesti che non ci sono state variazioni rispetto all'ultimo DGUE presentato alla scrivente, sottoscritta digitalmente;
- ✓ Allegato A – Nomina responsabile trattamento dati compilato e firmato digitalmente;

- ✓ Allegato B - Patto di integrità firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- ✓ Allegato C - Informativa ex art. 13 GDPR per il trattamento dei dati personali firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;

#### **DOCUMENTAZIONE TECNICA:**

- ✓ Relazione tecnica inerente l'applicativo offerto con elenco dettagliato degli articoli in manutenzione;
- ✓ Allegato D – Modulo Compliance GDPR da restituire compilato e sottoscritto a cura del fornitore;
- ✓ Allegato E - “Comunicazione Amministratore sistema e dichiarazione adozione misure di sicurezza” da restituire compilato e firmato digitalmente per presa visione;
- ✓ Allegato F - Piano Aziendale Misure di Sicurezza ICT (AGID) firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;

#### **OFFERTA ECONOMICA:**

L'offerta, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato (Allegato G - Modulo Offerta), non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, compilato in ogni sua parte, datato, con timbro della ditta partecipante, firmata digitalmente, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma (la cui procura deve essere allegata all'offerta economica):

**L'offerta dovrà essere corredata da una relazione** dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di prezzo, in particolare nei costi di coordinamento, nei costi di ammortamento dei mezzi necessari all'espletamento del servizio, nei costi generali, nell'utile di impresa riferito al presente appalto, nei costi della sicurezza aziendale che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

*L'offerta vincolerà l'aggiudicatario per **180 giorni** dal termine fissato per la presentazione delle offerte.*

#### **MODIFICA E REVISIONE DEI PREZZI CONTRATTUALI:**

Il prezzo si intende fisso, impegnativo ed invariabile, salva la revisione come di seguito disciplinata, che potrà essere richiesta dalla seconda annualità contrattuale:

- Le clausole di revisione dei prezzi avverranno ai sensi dell'articolo 60 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
- La richiesta di adeguamento prezzi dovrà essere esaurientemente motivata al fine di poterne valutare l'accoglimento o meno in base ad un'apposita istruttoria. L'adeguamento decorrerà,

ove accettato, dal primo giorno del mese successivo alla data di ricevimento della richiesta formulata dall'Appaltatore o dall'Azienda sanitaria e sarà calcolato dal mese di inizio del contratto o da quello dell'ultimo adeguamento fino al mese di applicazione di tale adeguamento.

- L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), prezziari con carattere di ufficialità e di specifiche rilevazioni Istat.

La revisione prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità. L'impatto economico della revisione prezzi complessiva viene stimato nell'importo massimo del 10% del valore contrattuale per ciascun lotto.

In caso di rinnovo del contratto, i prezzi resteranno fissi ed invariabili per la prima annualità.

### **NULLITA' DEL CONTRATTO:**

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

### **PENALI**

Come indicato all'Art. 126 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. sono previste penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Per tutti i casi documentati di disservizio (es. mancato rispetto delle modalità di archiviazione della documentazione, ritardo nell'avvio del servizio, mancato ritiro dei documenti entro i termini previsti, mancata consegna dei documenti entro i termini previsti, Irregolare tenuta e/o conservazione e/o catalogazione dei documenti...), le penali dovute sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale

**Tali importi saranno comunicati alla S.C. Bilancio, Programmazione e Controllo dell'Azienda Sanitaria Locale che provvederà all'addebito della penale.**

Qualora, durante il periodo contrattuale, si verificano n. 3 inadempienze, questa azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto in modo unilaterale ed eventualmente incamerare la cauzione definitiva.

Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Le penali sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora. Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

### **MODALITA' DI FATTURAZIONE:**

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla Struttura competente.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 /03/ 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: UFXS51.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il codice CIG (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità). L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di smistamento degli ordini (NSO).

### **PAGAMENTI:**

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'ASL chieda chiarimenti e/o copia di documentazione,

### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

**Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.**

**Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.**

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **INFORMATIVA PER I TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi **dell'art. 13 Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR** esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato di gara.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it) – [www.aslc2.it](http://www.aslc2.it)

---

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Distinti saluti.

IL R.U.P.  
S.C. LOGISTICA, PATRIMONIO, SERVIZI E ACQUISTI  
Rag. Antonella VENEZIA

*(Il presente documento è sottoscritto con firma  
Digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005)*