



Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

**O G G E T T O :**

**INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE N. 69 DEL 26/1/24: "NOMINA DELLA STRUTTURA TECNICA PERMANENTE PRESSO L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE PER GLI ANNI 2024 - 2025 - 2026". INDIVIDUAZIONE COORDINATORE.**

**I L D I R E T T O R E G E N E R A L E**

**nominato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 20-3302 del 28 maggio 2021**

Vista la deliberazione n. 69 del 26/1/24 con la quale era stata individuata per il triennio 2024 - 2026 la struttura tecnica permanente per la misurazione della performance e per supportare l'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

Considerata la necessità di nominare una figura dirigenziale con il compito di coordinare l'attività legata alla gestione degli obiettivi aziendali e quindi anche di coordinare la struttura tecnica suddetta;

Su conforme proposta della Dott.ssa Maura NERVO, Direttore F.F. della S.C. Amministrazione del Personale, che attesta la legittimità nonché la regolarità formale e sostanziale di quanto innanzi indicato;

Acquisito il parere favorevole, per quanto di competenza, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario (ex art. 3, comma 1- quinquies, D.Lg.vo 30.12.92, n. 502 e s.m.i.);

**D E L I B E R A**

- di integrare, per i motivi indicati in premessa, la deliberazione n. 69 del 26/1/2024 ad oggetto: "Nomina della struttura tecnica permanente presso l'Organismo Indipendente di Valutazione per gli anni 2024-2025-2026" individuando la dott.ssa Simona Annamaria DALMASSO, Responsabile della S.S. Programmazione e Controllo, in qualità di coordinatore dell'attività legata alla gestione degli obiettivi aziendali e quindi anche di coordinatore della struttura tecnica dell'O.I.V.;
- che la dott.ssa Simona Annamaria DALMASSO, Responsabile della S.S. Programmazione e Controllo svolgerà l'attività in seno alla struttura tecnica, nel normale orario di lavoro come compito di istituto;
- di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maura NERVO, Direttore F.F. della S.C. Amministrazione del Personale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE  
Massimo VEGLIO

Sottoscrizione per conferma del parere richiamato nel contesto della deliberazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Claudio MONTI

IL DIRETTORE SANITARIO  
Laura MARINARO

Sottoscrizione per proposta:

IL DIRETTORE F.F. DELLA S.C.  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Maura NERVO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge*

*Archivio: I.1.02.06 F.P.*

*Avverso i provvedimenti dell'ASL l'interessato può proporre:*

**RICORSO AL T.A.R.**

*Tale ricorso è finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.*

*Tale ricorso deve essere presentato*

- *nel termine perentorio di 30 gg. nel caso di appalti, con decorrenza dalla data della pubblicazione del provvedimento sul sito ASL CN2 (ex art. 204 del D.lg.vo 50/2016)*
- *nel termine perentorio di 60 gg. in tutti gli altri casi, con decorrenza dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza*

**RICORSO STRAORDINARIO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA**

*Tale ricorso, alternativo al ricorso avanti al T.A.R., è anch'esso finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.*

*Esso non è ammesso per i provvedimenti di affidamento di appalti.*

*Tale ricorso deve essere presentato nel termine di 120 gg. decorrenti dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza.*

**RICORSO AL GIUDICE ORDINARIO**

*Tale ricorso è finalizzato alla tutela di un diritto soggettivo.*

*Tale ricorso deve essere presentato nel termine di prescrizione dell'azione previsto dal Codice Civile.*