

**A.S.L. CN2**Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e BraVia Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**CAPITOLATO SPECIALE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFERTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DI SCREENING MAMMOGRAFICO E LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ’ DI SENOLOGIA ESEGUITI NELL’AMBITO DEL PROGETTO REGIONALE “PREVENZIONE SERENA” PRESSO LE STRUTTURE DELL’ASL CN2 AI SENSI DELL’ART. 14 E DELL’ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I. E SECONDO IL REGOLAMENTO PER L’ACQUISIZIONE DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA CHE SI SVOLGERÀ ATTRAVERSO L’UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA CERTIFICATA SINTEL - DURATA MESI 18 - CIG B20A51F55B**

## 1. PREMESSE

L’Amministrazione aggiudicatrice si avvale, quale strumento informatico per l’attuazione della gara in oggetto, **della piattaforma telematica SINTEL accessibile al sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)**

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall’operatore economico e/o dall’aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione dell’offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al presente Capitolato e a quanto previsto nei manuali di utilizzo della Piattaforma sopra indicati.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento

1

della Piattaforma o la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite proto-collo NTP o standard superiore.

La Piattaforma è sempre accessibile.

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" messo a disposizione dei concorrenti sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) - selezionare "Strumenti di supporto"- "Guide e Manuali" – "Operatore economico" - "Piattaforma Sintel") che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'accesso è consentito tramite utilizzo di specifiche credenziali ottenute al momento della registrazione.

### **ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di refertazione delle prestazioni di screening mammografico e lo svolgimento di attività di senologia, eseguiti nell'ambito del progetto regionale "Prevenzione Serena" da effettuarsi presso le strutture dell'A.S.L. CN2, per un importo complessivo presunto di **€ 170.000,00** comprensivo del costo per gli oneri per la sicurezza (DUVRI) non soggetti a ribasso pari a € 400,00, oneri fiscali esclusi.

Si tratta di un servizio che ha lo scopo di compensare la carenza di organico per proseguire entro i tempi previsti dal progetto regionale nella refertazione delle prestazioni di screening mammografico e nello svolgimento di attività di senologia.

### **ART. 2 – DURATA E IMPORTO**

La durata del servizio viene fissata per un periodo di **mesi 18** a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni contrattuali. In tale caso verrà data comunicazione per iscritto all'Appaltatore prima della scadenza naturale del contratto, mediante PEC.

*Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 220.000,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che sono pari a € 400,00.*

**Gli oneri relativi al DUVRI dovranno essere compresi nella prima fattura relativa al servizio in oggetto.**

### **ART. 3 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio prevede che l'attività venga svolta da:

- **medici specialisti radiologi** con esperienza nel settore senologico.
- **Letture di prestazioni eseguite nell'ambito dello screening mammografico di "Prevenzione Serena":**
  - La lettura dovrà avvenire in remoto con gli applicativi utilizzati da questa azienda

(eventuali costi dovuti alla realizzazione e mantenimento dei collegamenti sarà a carico della azienda vincitrice).

- La lettura dovrà avvenire nei tempi previsti dagli accordi con l'UVOS dell'ASLCN1 per il mantenimento del corretto flusso di prestazioni. Salvo accordi motivati entrambe le letture dovranno terminare entro 21 giorni dall'esecuzione della prestazione.
- **Prestazioni di approfondimento a seguito di richiamo (secondi livelli):**
  - L'attività dovrà essere assicurata al bisogno e su richiesta e dovrà avvenire nei tempi previsti dagli accordi con l'UVOS dell'ASL CN1 per il mantenimento del corretto flusso di prestazioni. Allo stato attuale dovrà essere effettuata entro 15 giorni dal termine delle due letture. Eventuali eccezioni potranno essere concordate tra le parti in base a motivate esigenze organizzative.
  - L'attività dovrà essere svolta presso il servizio di radiologia dell'Ospedale "Michele e Pietro Ferrero" di Verduno di norma in un giorno della settimana concordato tra le parti indicativamente dalle ore 08:00 alle ore 16:00. Eventuali modifiche a orari o giorni concordati dovranno essere comunicate con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data di esecuzione.
  - L'attività prevede il completamento dell'iter diagnostico con eventuale altra indagine di approfondimento (Stereotassi, CEM o RM) anche a seguito di eventuale consulto con specialista di branca.
- **Mammografie cliniche:**
  - L'attività dovrà essere svolta presso il servizio di radiologia dell'Ospedale "Michele e Pietro Ferrero" di Verduno di norma in un giorno della settimana concordato tra le parti indicativamente dalle ore 08:00 alle ore 16:00. Eventuali modifiche a orari o giorni concordati dovranno essere comunicate alla segreteria del servizio con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data di esecuzione.
- **Biopsie mammarie (con eventuale prelievo anche ai linfonodi interessati):**
  - L'attività dovrà essere svolta presso il servizio di radiologia dell'Ospedale "Michele e Pietro Ferrero" di Verduno di norma in un giorno della settimana concordato tra le parti indicativamente dalle ore 08:00 alle ore 16:00. Eventuali modifiche a orari o giorni concordati dovranno essere comunicate alla segreteria del servizio con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data di esecuzione.
- **Prestazioni di stereotassi mammaria:**
  - L'attività dovrà essere svolta presso il servizio di radiologia dell'Ospedale "Michele e Pietro Ferrero" di Verduno di norma in un giorno della settimana concordato tra le parti indicativamente dalle ore 08:00 alle ore 16:00. Eventuali modifiche a orari o giorni concordati dovranno essere comunicate alla segreteria del servizio con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data di esecuzione.

Numero presunto mensile di prestazioni richieste:

Descrizione	N. Presunto 18 mesi
Letture di prestazioni eseguite nell'ambito dello screening mammografico di "Prevenzione Serena"	33.000
Prestazioni di approfondimento a seguito di richiamo (secondi livelli)	360
Mammografie cliniche	450
Biopsie mammarie (con eventuale prelievo anche ai linfonodi interessati)	300
Prestazioni di stereotassi mammaria	30

Il numero di prestazioni innanzi indicato è puramente indicativo e non vincolante e non esattamente prevedibile, ma subordinato a fattori variabili, a modificate esigenze organizzative e/o attività legate a nuove normative che dovessero entrare in vigore; nessuna eccezione potrà pertanto essere sollevata per maggiore o minore quantità di prestazioni richieste.

L'attività di cui sopra dovrà essere comunque concordata mensilmente con il Direttore della S.C. Radiologia o suo delegato in base alle necessità del reparto.

**Nel caso in cui si verificassero necessità diverse da quelle sopra indicate, su richiesta del Direttore della S.C. di Radiologia o suo delegato, la ditta aggiudicataria dovrà garantire gli eventuali interventi richiesti, anche con orari e numero di prestazioni diversi da quelli indicati nel presente Capitolato.**

**L'A.S.L. CN 2 si riserva, a seguito di riorganizzazione aziendale, o nel caso si giunga a nuove assunzioni di medici radiologi, la facoltà di modificare o annullare il contratto nel caso in cui venga meno la necessità del servizio oggetto dell'appalto.**

La Ditta aggiudicataria deve provvedere a sua cura e spese e senza diritto a compenso alcuno:

- alla trasmissione entro il 15 di ciascun mese dei nominativi dei medici in turno il mese successivo;
- a comunicare eventuali sostituzioni entro il 25 del mese precedente a quello di riferimento della variazione;
- alla trasmissione della polizza RCT a primo rischio, per colpa sia lieve che grave (con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00) ed infortuni, per ciascun professionista che effettuerà il servizio in oggetto. **Prima della sottoscrizione del contratto** la ditta dovrà inviare per ogni professionista la polizza assicurativa corredata dell'ultima quietanza di pagamento ed assolvere ogni altro obbligo di natura previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica.

#### **ART. 4 - MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE**

L'offerta dovrà essere redatta sul modulo offerta e nella relativa colonna dovrà essere indicato il prezzo offerto (IVA esclusa) e l'aliquota IVA.

Saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dai fac-simile offerta.

**Il prezzo a base d'asta indicato nel modulo offerta (Allegato E) non è superabile, pena esclusione dalla procedura dalla gara.**

Le offerte dovranno essere presentate entro il giorno **02/07/2024 alle ore 12:00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso della piattaforma certificata Sintel.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire sulla piattaforma certificata Sintel entro il giorno **21/06/2024 alle ore 12:00**, oppure a mezzo e-mail, all'indirizzo di posta certificata [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it);

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il suddetto termine verranno pubblicate sulla piattaforma certificata Sintel e sul sito aziendale sino al giorno **25/06/2024**.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per ritardo o disguido tecnico o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

**I sotto indicati documenti dovranno essere forniti tramite la piattaforma certificata Sintel, pena l'esclusione dalla gara:**

**A) "Documentazione Amministrativa":**

La ditta offerente dovrà presentare la seguente documentazione amministrativa:

- 1) **La lettera di invito**: firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- 2) **Il presente capitolato di gara**: firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- 3) **Allegato A - EDGUE Modello di formulario per il documento di gara unico europeo firmato dal legale rappresentante dell'impresa.**

- **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);**

- **Parte II – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- **Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dagli articoli 94-95-96-97-98 del D.Lgs 36/2023 (Sez. A-B-C-D del DGUE).

- **Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- 1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale **se richiesti**;
- 2) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria **se richiesti**;
- 3) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica **se richiesti**;
- 4) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale **se richiesti**.

- **Parte VI – Dichiarazioni finali (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la firma.

**Nota alla compilazione: del nuovo EDGUE - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo firmato dal legale rappresentante dell'impresa.**

L'operatore economico dovrà compilare l'eDGUE XML Response rispondendo puntualmente ai quesiti posti dalla Stazione Appaltante, a partire dal file DGUE Request e inserire all'interno della busta amministrativa il riepilogo del eDGUE in formato PDF.

Per procedere con la compilazione del DGUE è necessario:

- Scaricare il file DGUE Request in formato XML contenuto all'interno della busta amministrativa.
  - Successivamente accedere al sito <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>. Nel menu verticale a sinistra cliccare su Servizi > eDGUE. All'interno della schermata che si apre compilare i campi in qualità di operatore economico ed effettuare l'upload del file DGUE Request in formato XML fornito dalla Stazione appaltante.
  - Compilare tutte le sezioni richieste all'interno del eDGUE e scaricare il file in formato PDF.
  - Infine allegare il riepilogo del eDGUE compilato e firmato in formato PDF all'interno della busta amministrativa.
- 4) **Allegato B - Patto di integrità** firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
  - 5) **Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali** firmata digitalmente per accettazione;
  - 6) **Una dichiarazione** in cui la ditta attesti di essere nelle condizioni di attivare il servizio **entro 10 giorni** dalla data di avvenuta aggiudicazione (comunicazione ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 36/2023), **pena esclusione dalla procedura dalla gara**;
  - 7) **Allegato D - DUVRI** firmato digitalmente per accettazione e conferma e corredato dagli allegati 1 e 2,

- **Allegato 1** - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, **compilato e firmato digitalmente**;
- **Allegato 2** - **Verbale riunione di cooperazione e coordinamento** firmato per presa visione;

**9) Allegato E – Nomina responsabile trattamento dati e questionario firmati digitalmente in segno di presa visione.**

Il fornitore si impegna, in caso di aggiudicazione di gara, a compilare il Questionario di qualifica del Responsabile prima della sottoscrizione del contratto, e sottoscrivere la Nomina a Responsabile del trattamento rispettando le istruzioni ivi contenute in occasione della sottoscrizione del contratto.

**10) Dichiarazione**, da parte del fornitore, **di aver implementato un Sistema di gestione della privacy compliant al GDPR** e che ha adottato misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate ai trattamenti di dati personali che gli saranno affidati dal Titolare ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati (GDPR, Regolamento UE 2016/679) e ss.mm.ii. Gli apparati e/o il software eventualmente forniti sono dotati di misure di sicurezza tecniche e organizzative che garantiscono al Titolare di dar seguito agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati (GDPR, Regolamento UE 2016/679) e ss.mm.ii.

**11) Ricevuta del versamento della contribuzione (CIG B20A51F55B)**

I concorrenti effettuano, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le disposizioni vigenti di ANAC.

Con l'adozione della delibera ANAC n. 262 del 20/06/2023, per le procedure iniziate dopo il 01/01/2024 è decaduto lo strumento del PASSOE, pertanto le verifiche dei requisiti per la partecipazione verranno espletate secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**B) “DOCUMENTAZIONE TECNICA”**

Dovrà contenere:

**1) Una relazione tecnica**, redatto in carta semplice **numero massimo di pagine consentite dieci, carattere Arial 11**, da cui si evincano:

- Metodologia di lavoro specifico per l'appalto;

- Modalità di espletamento del servizio, l'assetto organizzativo della Ditta, risorse strumentali a disposizione della ditta per svolgere il servizio. Formazione e modalità di aggiornamento continuo del personale dedicato all'appalto.

**La relazione tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante.**

- 2) **Elenco del personale, firmato digitalmente**, che verrà impiegato per l'espletamento del servizio **con i relativi curriculum**;
- 3) **Una dichiarazione, firmata digitalmente**, in cui la ditta attesti che tutti i professionisti che opereranno nel servizio in oggetto, siano in possesso di una apposita polizza assicurativa del rischio professionale verso terzi, come indicato nell'art. 3 del presente Capitolato per tutta la durata dell'appalto;
- 4) **Una dichiarazione di intenti**, con la quale il professionista dichiara la disponibilità a collaborare con l'operatore economico partecipante alla gara. **Nel caso in cui tale dichiarazione venga omessa, il curriculum non sarà valutato**;

**C) “OFFERTA ECONOMICA”**

L'offerta, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato (**Modulo Offerta ALLEGATO F**), non potranno presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, compilati in ogni loro parte, datati, con timbro della ditta partecipante, firmati digitalmente sulla piattaforma certificata Sintel, **pena l'esclusione dalla procedura di gara** dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma (la cui procura deve essere allegata all'offerta economica):

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

**Il prezzo a base d'asta indicato nel Modulo Offerta non è superabile, pena l'esclusione dalla gara, parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal Modulo Offerta (ALLEGATO F).**

Non saranno accettate:

- offerte in aumento rispetto agli importi a base d'asta
- offerte alternative o plurime
- offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato

**All'affidatario verrà richiesta una relazione a corredo dell'offerta**, dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di prezzo, in particolare nei costi del personale, costi di coordinamento, costi di ammortamento, costi generali, utile di impresa, costi della sicurezza aziendale che dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

**Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o in aumento rispetto al prezzo a base d'asta indicato nel Modulo Offerta (ALLEGATO F).**

L'offerta deve contenere esplicito obbligo della Ditta a mantenere valida la propria proposta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 17, comma 4 del Codice. Decorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la Ditta, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla stessa. Nel caso in cui non venga inviata alcuna comunicazione l'offerta si intende valida anche oltre il termine sopra indicato.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni del presente Capitolato Speciale di gara.

**ART. 5 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono legittimati a presentare offerta nella presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 94-95-96-97-98 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

**ART. 6 - PROCEDIMENTO DI GARA**

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

**Prima fase:**

- apertura della Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;
- apertura della Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- ammissione dei concorrenti con eventuale riserva qualora si renda necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

**Seconda fase:**

Nella seconda fase una Commissione di aggiudicazione, appositamente nominata dall'Azienda ai sensi degli articoli 51 e 93 del Codice, esaminerà in una o più sedute riservate, le offerte tecniche presentate dai concorrenti (documentazione tecnica) attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri indicati nel presente Capitolato Speciale di Gara.

Qualora la Commissione Giudicatrice lo ritenga utile, l'A.S.L. si riserva la possibilità di richiedere alle ditte offerenti, **a pena di esclusione dalla gara**, una ulteriore integrazione della documentazione, oltre la facoltà di convocare ancora le ditte offerenti per illustrare le offerte tecniche.

La non ottemperanza ad ogni richiesta, insindacabile, della Commissione Giudicatrice, necessaria per la valutazione della fornitura offerta, comporterà l'esclusione dalla gara.

Di tutte le sedute della Commissione giudicatrice sarà redatto un verbale, sottoscritto da tutti i componenti. L'attribuzione dei punteggi dovrà essere motivata.

L'amministrazione si riserva la facoltà di individuare uno o più soggetti in possesso di competenze specifiche di cui la Commissione giudicatrice potrà servirsi come supporto

tecnico.

**Terza fase:**

Apertura delle offerte economiche e attribuzione del relativo punteggio.

Si precisa che per l'assegnazione del punteggio "prezzo" sarà preso in considerazione l'importo complessivo, IVA esclusa.

Al termine dei lavori, si procederà all'attribuzione del punteggio complessivo (punteggio qualità + punteggio prezzo).

Il servizio verrà aggiudicato in via provvisoria, al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

**ART. 7 – VERIFICA REQUISITI**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico e organizzativo ed economico-finanziario dell'aggiudicatario di cui agli artt. 94-95-98 e 100 del Codice dei Contratti avviene ai sensi dell'art. 99 del Codice dei Contratti.

**ART. 8 - AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà offerto le condizioni più vantaggiose per questa Azienda in conformità a quanto previsto dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutabile in base ai seguenti criteri:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
totale	100

**Parametri tecnici di valutazione**

	CRITERI VALUTATIVI	PUNTEGGIO
1	Risorse umane a disposizione della ditta per l'appalto, i relativi curriculum dove si evincano i titoli di cui all'art. 3 del presente capitolato, organigramma	50
2	Organizzazione e modalità di espletamento del servizio	20

**Prima fase: valutazione qualitativa**

Una commissione di aggiudicazione, composta nei modi previsti dagli artt. 51 e 93 del D.Lgs n. 36/2023, valuterà, antecedentemente all'apertura dell'offerta economica, la documentazione tecnica ed attribuirà il punteggio relativo all'elemento qualità.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente variabile tra 0 e 1 da parte di ciascun commissario sulla base della seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Non apprezzabile non valutabile	0.00
Sufficiente	0.25
Discreto	0.50
Buono	0.75
Ottimo	1.00

I **70 punti**, afferenti alla valutazione qualitativa, saranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice all'offerta migliore. Alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi in base al confronto rispetto all'offerta qualitativamente migliore individuata, procedendo alla "riparametrazione".

Si evidenzia che sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media in coefficienti definitivi, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

I Componenti della Commissione procederanno all'attribuzione del punteggio secondo il seguente metodo:

- ✧ ogni singolo commissario attribuirà per ognuno dei sopracitati criteri un coefficiente variabile da 0,00 a 1,00;
- ✧ nel caso in cui le valutazioni non siano espresse all'unanimità, si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la si moltiplica per il massimo dei punti a disposizione della tabella di cui sopra;
- ✧ si sommano quindi i punteggi attribuiti ai diversi requisiti e si ottiene la valutazione della singola ditta prima della eventuale riparametrazione.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi ottenuti per riallinearli ai punteggi massimi previsti.

### RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, nel seguente modo:

- Riparametrazione: se nessun concorrente ha ottenuto per ogni sub-elemento di valutazione il massimo dei relativi sub-punti a disposizione, all'offerta che ha ottenuto il punteggio maggiore sarà attribuito il punteggio massimo previsto e

proporzionalmente il punteggio a tutte le altre, (prima riparametrazione per ognuno dei sottocriteri).

Successivamente si procederà all'attribuzione del punteggio massimo, al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto della prima riparametrazione, effettuando la seconda riparametrazione finale, si procederà all'attribuzione del punteggio massimo, al concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto, effettuando la riparametrazione, (attribuendo il punteggio massimo previsto per la "qualità" = 70 punti) ed agli altri in misura proporzionale. (ad esempio: al miglior punteggio di 64,90/70 sarà attribuito il punteggio complessivo di 70/70, ed alle altre offerte verrà attribuito un punteggio via inferiore e proporzionale riparametrato a 70. Esempio: se ad un'offerta è stato attribuito un punteggio pari 54,80, il punteggio riparametrato sarà di  $61,64 = (54,80 \times 70 / 64,90)$ ).

Di tutte le operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice sarà redatto apposito verbale, contenente le motivazioni dei punteggi assegnati ai concorrenti.

### **Seconda fase: prezzo**

Alla Ditta che avrà proposto nell'offerta economica il prezzo complessivo più basso, verranno attribuiti 30 punti, alle altre Ditte punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula :

**pu = pM x prm/pr**   dove:

**pu** = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

**pM** = punteggio massimo attribuibile

**pr** = prezzo dell'offerta presa in considerazione;

**prm** = prezzo minore.

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore della Ditta che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto con riferimento al miglior rapporto qualità/prezzo.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta accettabile che presenterà il maggior punteggio relativamente agli elementi qualitativi.

Qualora anche il punteggio per gli elementi qualitativi dovesse essere uguale, l'aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio.

**L'ASL si riserva la facoltà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 110, d.lgs. 36/2023, con l'avvertenza, che in ogni caso la stazione appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;**

In ogni caso la Stazione Appaltante potrà avvalersi dell'art. 108 comma 10) del Codice e non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto

Saranno escluse dalla gara le offerte di cui il prezzo posto **a base d'asta** indicato nel **Modulo Offerta ALLEGATO F** sia superato e parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal Modulo Offerta.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare o modificare la presente gara e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- la fornitura del bene o del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;
- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- per motivi di pubblico interesse.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

### **ART. 9 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 70, comma 4 lett. d) e 110 commi 2 e 4 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione.

### **ART. 10 - PERSONALE**

Per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato l'appaltatore dovrà impiegare personale in possesso dei requisiti di cui all'art.3.

L'appaltatore garantirà la continuità del servizio, anche in caso di assenza di un operatore, provvedendo alla sostituzione con altra idonea unità lavorativa di pari qualifica, previa autorizzazione della struttura competente.

Le sostituzioni del personale dovranno essere effettuate esclusivamente per l'assenza del personale titolare, con decorrenza immediata e con personale in possesso dei requisiti richiesti al personale titolare; la ditta dovrà trasmettere prima dell'entrata in servizio del medico il curriculum e la polizza assicurativa in corso di validità, come indicato all'art. 3 del Capitolato Speciale di Gara.

Le parti concordano che le variazioni dei nominativi dei medici rispetto a quelli indicati nella programmazione mensile dovranno avvenire mediante comunicazione scritta inviata anche a mezzo e-mail al Direttore della struttura competente, oppure tramite PEC [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it)

In ogni caso, per gravi e comprovati motivi di impedimento del medico previsto nel turno, ovvero per cause di forza maggiore, questa ASL autorizza eccezionalmente l'Aggiudicatario alla sostituzione del medico impossibilitato alla prestazione lavorativa mediante un altro medico **il cui nominativo insieme al curriculum ed alla polizza assicurativa in corso di validità** verranno trasmessi tempestivamente al Direttore della struttura competente ed alla S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti.

**La ditta aggiudicataria dovrà fornire la divisa al personale operante presso questa A.S.L.**

## **ART. 11 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEL PERSONALE**

L'appaltatore è tenuto ad impiegare addetti assunti con regolare rapporto di lavoro, e ad assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti. L'appaltatore, in particolare, a pena di decadenza dal contratto, dovrà:

1. iscrivere i propri dipendenti agli enti o istituti previdenziali ed assistenziali, per i quali l'iscrizione è prevista obbligatoriamente dalle norme vigenti;
2. corrispondere il trattamento economico previsto nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria, sia a favore di soci che di dipendenti.

## **ART. 12 – REVISIONE PREZZI**

Il prezzo si intende fisso, impegnativo ed invariabile, salva la revisione come di seguito disciplinata:

- Le clausole di revisione dei prezzi avverranno ai sensi dell'articolo 60 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
- La richiesta di adeguamento prezzi dovrà essere esaurientemente motivata al fine di poterne valutare l'accoglimento o meno in base ad un'apposita istruttoria. L'adeguamento decorrerà, ove accettato, dal primo giorno del mese successivo alla data di ricevimento della richiesta formulata dall'Appaltatore o dall'Azienda sanitaria e sarà calcolato dal mese di inizio del contratto o da quello dell'ultimo adeguamento fino al mese di applicazione di tale adeguamento.
- L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), prezzari con carattere di ufficialità e di specifiche rilevazioni Istat.

## **ART. 13 - STIPULA DEL CONTRATTO**



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 36/2023, la stipulazione del contratto avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione, digitalmente tramite procedura informatizzata su piattaforma certificata Sintel e a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'ASL CN2 si riserva la facoltà di risolvere o modificare il valore del contratto a seconda delle proprie esigenze senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun indennizzo

**Ai fini della stipula del contratto** occorre che la ditta aggiudicataria trasmetta:

- **l'imposta di bollo**, assolta secondo le disposizioni del D.Lgs 36/2023.
- **le polizze assicurative in corso di validità di cui all'art. 3 del presente Capitolato.**

**I medici sprovvisti di tale polizza non potranno prestare servizio presso questa Azienda.**

**L'allegato E** Nomina Responsabile trattamento dati, compilato e firmato digitalmente dal Soggetto nominato per il trattamento dati deve essere trasmesso prima dell'inizio dell'attività.

**La mancata sottoscrizione dell'Allegato E prima dell'inizio dell'attività comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la nullità del contratto.**

#### **ART. 14 - NULLITA' DEL CONTRATTO**

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D.Lgs 165/2001 è nullo.

#### **ART. 15 - PENALITA'**

Come previsto dall'art. 126 del D. Lgs 36/2023 i contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto

Le penali dovute per il ritardato adempimento delle prestazioni sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

**Tali importi saranno comunicati alla S.C. Bilancio, Programmazione e Controllo dell'Azienda Sanitaria Locale che provvederà all'addebito della penale**

**Qualora, durante il periodo contrattuale, si verificano n. 3 inadempienze, questa azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto in modo unilaterale ed eventualmente incamerare la cauzione definitiva.**

Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo.

## **ART. 16 - SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il subappalto nei modi e nei termini indicati dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

## **ART. 17 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso, fatti salvi i casi previsti dall'art. 189 del D.Lgs. 36/2023.

## **ART. 18 - MODALITA' DI FATTURAZIONE**

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla S.C. competente.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

**Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO).**

## **ART. 19 - PAGAMENTI**

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

## **ART. 20 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

**Con la comunicazione di affidamento del servizio, l'Azienda richiederà al soggetto**

**aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.**

**Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.**

È fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

È fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ART. 21 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a **€ 400,00**, in quanto sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

#### **ART. 22 - GARANZIE DI ESECUZIONE**

Ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione oppure di fidejussione, pari al 5% dell'importo contrattuale.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria **dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto.** In caso di proroga della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento ai sensi dell'art. 117 comma 6, del D.Lgs. 36/2023.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

#### **ART. 23 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 122 D.Lgs. 36/2023.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Questa Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora siano state riscontrate n. 3 inadempienze.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 123 D.Lgs. 36/2023.

**ART. 24 – DEROGA AL FORO COMPETENTE**

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

**ART. 25 – RIFERIMENTI AD ALTRE NORME**

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto del servizio.

**ART. 26 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato speciale di gara.

**ART. 27 – NOMINA RESPONSABILE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR UE 2016/679, l'aggiudicatario dovrà essere nominato Responsabile per il trattamento di dati personali, in relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente appalto, secondo il modello Allegato E "Nomina Responsabile per il trattamento dei dati personali".

IL R.U.P.

Rag. Antonella VENEZIA

*Il presente documento è sottoscritto con firma Digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005*