



A.S.L. CN2

*Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra*

AVVISO SELEZIONE INTERNA FINALIZZATA ALLA PROGRESSIONE VERTICALE PER N. 8 UNITA' DI PERSONALE DAL PROFILO DI OPERATORE TECNICO ADDETTO ALL'ASSISTENZA - AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO AL PROFILO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO - AREA DEGLI OPERATORI

In esecuzione della deliberazione n. 396 del 23/5/2024 è indetta selezione interna per titoli e colloquio ai sensi dell'art. 20 e 21 del vigente CCNL triennio 2019-2021 del CCNL del Comparto Sanità finalizzata alla progressione verticale per :

N.8 UNITA' DI PERSONALE DAL PROFILO DI OPERATORE TECNICO ADDETTO ALL'ASSISTENZA - AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO AL PROFILO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO - AREA DEGLI OPERATORI

La selezione è riservata al personale dipendente dell'ASLCN2 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare alla selezione interna i dipendenti dell'A.S.L. CN2 in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- 1) essere dipendente dell'ASL CN2 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- 2) non aver riportato provvedimenti disciplinari pari o superiore alla multa, nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda;
- 3) aver conseguito una valutazione positiva negli ultimi 3 anni o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico.
- 4) alla data di scadenza del bando, essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza.

In alternativa, di essere in possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza.

Ai sensi del precedente punto 4) è richiesto il possesso dei titoli di studio previsti dall'Allegato A) del CCNL 2019/2021.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2- Via Vida, 10 - 12051 ALBA (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del **6 giugno 2024 SCADENZA.**

Le domande devono pervenire con una delle seguenti modalità, entro il termine di scadenza:

1) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'A.S.L. CN2 in via Vida n. 10 ad ALBA (CN) 12051, entro il termine di scadenza, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30/12,30 e dalle 13,30/16,00)

2) invio per posta raccomandata RR al suddetto indirizzo;

3) invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata: aslcn2@legalmail.it trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici Postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del Servizio da parte degli Uffici predetti. In tal caso, alla domanda sarà allegata una attestazione, in carta libera dell'Ufficio Postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio;

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

1) il cognome e nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) di non aver riportato provvedimenti disciplinari pari o superiore alla multa, nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda;

4) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

5) il profilo professionale attualmente rivestito e la struttura attuale di appartenenza;

6) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale CN2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 679 del 27/04/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/03, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, devono essere allegati:

1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato.

2) eventuale documentazione relativa ai titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Detta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi, della facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 D.P.R. 445/2000) o fotocopia del documento accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) che attesti la conformità all'originale;

3) elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato (solo l'elenco va presentato in triplice copia, i documenti e i titoli devono essere allegati in un unico esemplare);

4) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive, firmate e non autenticate, allegate alla domanda, devono essere redatte secondo il modulo predisposto dall'Ente, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni. La

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del personale addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisare oggetto, tempi e luoghi relativi a titoli, servizi, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Criteri per la valutazione

La Commissione ha a disposizione **100 punti** da attribuire:

Valutazione media della performance individuale conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni fino ad **un massimo di 30 punti**.

Da 90 a 100 Punteggio 30 punti

Da 80 a 89 Punteggio 25 punti

Da 70 a 79 Punteggio 15 punti

Inferiore a 70 Punteggio 5 punti

Attività prestata presso pubbliche amministrazioni: massimo di 30 punti

Servizio in profilo pari o superiore a quello oggetto di progressione di carriera: **1,50 punti per anno**

Servizio in profilo inferiore a quello oggetto di progressione di carriera: **1 punto per anno**

Valutazione di eventuali titoli di studio massimo 5 punti

Diploma di scuola secondaria di II grado: **1 punto**

Diploma di Laurea triennale attinente: **1,5 punti**

Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento attinente (che assorbe il punteggio della laurea triennale): **2 punti**

Colloquio massimo 35 punti

La Commissione mediante colloquio orale di approfondimento valuterà le esperienze professionali e formative con riferimento al profilo professionale messo a bando (**minimo 20 punti massimo 35 punti**).

Il giorno, ora e sede di svolgimento del colloquio saranno comunicati almeno quindici giorni prima dell'espletamento, **esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet aziendale www.aslcn2.it** - sezione "Bandi e Concorsi" – "Ammissione e Convocazione Candidati". **Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere il colloquio.**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno notificate nella medesima modalità.

Al termine della procedura la Commissione redigerà una graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei in base alla valutazione complessiva risultante dalla somma dei punteggi attribuiti nei titoli e nel colloquio.

A parità di punteggio verrà data priorità alla maggiore anzianità complessiva di servizio nella qualifica immediatamente inferiore a quella oggetto della procedura e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

La progressione dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore comporta la novazione del contratto di lavoro.

I soggetti destinatari della progressione verticale sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto previsto dall'art. 40, comma 11 lettera d) del CCNL 2019/2021 del Comparto sanità sottoscritto il 2/11/2022.

Commissione

La Commissione esaminatrice sarà nominata, nel rispetto della parità di genere, con atto secondo la seguente composizione:

Presidente: un dipendente con qualifica dirigenziale;

Componenti: due dipendenti con qualifica dirigenziale oppure due dipendenti individuati dall'Azienda nella medesima professionalità appartenente all'area oggetto della selezione con almeno 5 anni di anzianità;

Segretario: un dipendente amministrativo a tempo indeterminato appartenente all'area dei funzionari.

Tutti i componenti della Commissione non devono trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 11 del DPR 9/5/1994 n. 487.

Disposizioni varie

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 679 del 27/4/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso/bando/avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è facoltativo ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ma il diniego comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dal personale "incaricato" nel servizio e potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato, nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti o qualora risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

I dati e la documentazione sono conservati per il tempo previsto dalla legge o dai massimari di conservazione e scarto, e comunque qualsiasi dato sarà utilizzato non oltre il raggiungimento delle finalità sopra indicate. I dati da Lei rilasciati all'Azienda potranno essere utilizzati sia in modo manuale che informatizzato e saranno conservati in luogo idoneo ed in modo appropriato, tutelandone la riservatezza.

Titolare del trattamento è: l'Azienda Sanitaria Locale CN2, via Vida, 10 – 12051 ALBA - aslcn2@legalmail.it

Il Data Protection Officer (D.P.O.) è: Avv. Giuseppe CANNELLA tel 3356894333/0276398404; dpo@aslcn2.it.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15-21 del G.D.P.R., se compatibili con la finalità per la quale i dati sono trattati, rivolgendo istanza al Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne – con sede in via Tanaro 7 – VERDUNO –0172/1408043–0172/1408046 Email: urp@aslcn2.it e ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei Dati personali.

L'Azienda, si riserva, inoltre la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di selezione interna.

Per avere informazioni rivolgersi alla S.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (0173/316205-557)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Massimo VEGLIO)

(FAC SIMILE DOMANDA)

AL DIRETTORE GENERALE
A.S.L. CN2
Via Vida, 10
12051 ALBA (CN)

Il/la sottoscritt _____
(nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile)
nato/a a _____ il _____ (prov. _____) residente
in _____ (prov. _____) Via _____ n. _____,
chiede di essere ammesso all'avviso interno per la copertura di:
n. _____ posto/i di _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) che è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente _____;
- 2) che è iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ 1)
- 3) di non aver riportato procedimenti disciplinari pari o superiore alla multa, nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda;
- 4) che è in possesso dei seguenti titoli di studio:
Attestato di Qualifica Professionale _____ conseguito
in data _____ presso _____
Diploma in _____, conseguito in data _____
presso _____
Laurea _____, conseguita in data _____
presso l'Università _____
- 5) che attualmente presta servizio in qualità di _____ presso
la Struttura: _____
- 6) che autorizza l'Azienda Sanitaria Locale CN2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del
Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 679 del 27/04/2016 (GDPR) e del
D.Lgs. n. 196/03, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;

Data _____

Firma

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.
28.12.2000, n. 445
(riguardante stati, qualità personali o fatti comprovati con la sola dichiarazione)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara quanto segue:

Il Dichiarante

Data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000 n.445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta, presentata o inviata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.