



## CORTE DEI CONTI

### SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER IL PIEMONTE

Al Direttore generale  
dell'Azienda Sanitaria Locale CN2

Al Collegio sindacale  
dell'Azienda Sanitaria Locale CN2

Alla Regione Piemonte  
Assessorato alla Sanità, Livelli essenziali  
di assistenza, Edilizia sanitaria

**Oggetto: relazione dei collegi sindacali sul bilancio dell'esercizio 2020 dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 (ai sensi dell'art. 1, comma 170, della legge 23 dicembre 2005, n. 266).**

Ad integrazione di quanto trasmesso da codesta Azienda, si rende necessario acquisire i seguenti ulteriori chiarimenti.

1. Si chiede di ricompilare la tabella 12.1 indicando sia la spesa del personale del 2020 che quella del 2018, al netto dei rinnovi contrattuali *post* 2004 e delle spese totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati, come previsto dall'art. 11, comma 2, D.L. n. 35/2019.
2. Al punto 13.1.1 a pag. 14 del questionario è indicato un importo degli oneri per la contrattazione integrativa pari a 29.484.365 euro. Nel 2016 lo stesso importo era pari a 27.023.711 euro. Si chiede di dimostrare il rispetto del disposto di cui all'art. 23, comma 2, D.L. n. 75/2017, secondo cui l'importo degli oneri accessori non può essere superiore a quello del 2016.



CORTE DEI CONTI

Via Bertola 28 - 10122 Torino - Italia | Tel. 011 5608604-671

e-mail: [sezione.controllo.piemonte@corteconti.it](mailto:sezione.controllo.piemonte@corteconti.it) | pec: [piemonte.controllo@corteconticert.it](mailto:piemonte.controllo@corteconticert.it)

3. In sede istruttoria è emerso che, relativamente alla stipula di contratti per le finalità individuate dall'art. 1, commi 5, D.L. n. 34/2020, l'Azienda ha speso euro 63.274,24 a fronte di un finanziamento ricevuto di euro 966.424.

Confrontando, quindi, i dati della spesa con quelli dei finanziamenti, questi ultimi non sembrerebbero stati spesi interamente; tuttavia, non risultano accantonamenti per la parte non utilizzata. Si chiedono chiarimenti

Si chiede, inoltre, di compilare le tabelle allegate indicando, per ciascuna tipologia di finanziamento ricevuto, se non ancora comunicati in sede istruttoria, l'entità del costo sostenuto e l'eventuale quota inutilizzata. Si chiede, in ogni caso, di confermare o eventualmente modificare i dati già riportati nelle citate tabelle.

4. Si chiede di riferire se nel patrimonio dell'Azienda siano compresi immobili (strumentali e non) inutilizzati, specificando eventuali previsioni di alienazioni o altre decisioni per il loro utilizzo.
5. Si chiede di riferire i risultati dell'attività di recupero delle liste di attesa svolta nel 2021, compilando l'apposita tabella inserita nel *file* allegato "tabelle istruttorie".
6. Il piano straordinario di riorganizzazione della rete ospedaliera, approvato con DGR 7-1492 del 12 giugno 2020 ha previsto per tutte le Aziende una serie di interventi per adeguarsi alle disposizioni del D.L. n. 34/2020 in materia. Si chiede di relazionare su quanto previsto per codesta Azienda dal suddetto piano, su quanto fino ad ora realizzato, sulle risorse ricevute, nonché sulle tempistiche di realizzazione.
7. Si chiede di trasmettere il CE "COV20" definitivo, redatto secondo lo schema del D.M. 24/05/2019, se disponibile in formato *Excel*.
8. Relativamente ai costi delle USCA, si chiede se l'Azienda abbia attivato un centro di costo dedicato a cui imputare i relativi costi. In caso di risposta positiva, si chiede di precisare se i costi indicati nella nota istruttoria siano relativi esclusivamente al costo del personale o se comprendano tutti i costi imputati al centro di costo, eventualmente aggiornando il dato comunicato.

Si chiede, inoltre, di precisare se l'ammontare delle somme ricevute e non utilizzate per l'assunzione di assistenti sociali a supporto delle USCA (ai sensi del art. 1, comma 7, D.L. n. 34/2020), sia stato accantonato a fondo rischi o se sia stato utilizzato a copertura dei costi di funzionamento delle USCA.

9. Si chiede di precisare quanto sia stato corrisposto agli erogatori privati per l'attività da essi resa nel 2019, nel 2020 e, ancorché provvisorio, nel 2021. In particolare, relativamente al 2020 si chiede di indicare la quota riconosciuta alle strutture private



CORTE DEI CONTI

Via Bertola 28 - 10122 Torino - Italia | Tel. 011 5608604-671

e-mail: [sezione.controllo.piemonte@corteconti.it](mailto:sezione.controllo.piemonte@corteconti.it) | pec: [piemonte.controllo@corteconticert.it](mailto:piemonte.controllo@corteconticert.it)

come remunerazione della specifica funzione assistenziale per i maggiori costi correlati all'allestimento e alla gestione COVID.

10. In sede di controllo sul bilancio 2019, relativamente alla gestione del magazzino, l'Azienda ha dichiarato che era già concretamente impegnata nella modernizzazione del sistema al fine di *implementare* "armadietti elettronici". Si chiedono aggiornamenti al riguardo.

Si invita a riscontrare la presente, anche con eventuali osservazioni e deduzioni, entro 15 giorni dal ricevimento, tramite posta elettronica ([piemonte.controllo@cor-teconti.it](mailto:piemonte.controllo@cor-teconti.it)).

Per ogni precisazione o chiarimento si invita a rivolgersi alla dr.ssa Barbara BARATTELLI (tel. 011/5608656) ovvero alla dr.ssa Antonella LEVANTO (tel. 011/5608668).

Cordiali saluti.

Il Magistrato istruttore  
(Dott. Massimo BELLIN)



MASSIMO  
BELLIN  
CORTE DEI  
CONTI  
26.04.2022  
13:18:17  
GMT+00:00



CORTE DEI CONTI

Via Bertola 28 - 10122 Torino - Italia | Tel. 011 5608604-671

e-mail: [sezione.controllo.piemonte@cor-teconti.it](mailto:sezione.controllo.piemonte@cor-teconti.it) | pec: [piemonte.controllo@cor-teconticert.it](mailto:piemonte.controllo@cor-teconticert.it)