



**Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"**

**O G G E T T O :**

**APPROVAZIONE E ADOZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023- 2025: ANNO 2023.**

**I L D I R E T T O R E G E N E R A L E**

**nominato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 20-3302 del 28 maggio 2021**

Visto il Decreto Legge 9 giugno 2021 n° 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n° 113 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" (Decreto Reclutamento) che, all'art. 6 prevede che "per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.), di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012 n° 190 (comma 1).

Rilevato che il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

*a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 , stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*

*b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale , correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*

*c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b) , assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*

*d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e*

*dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*

*e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*

*f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*

*g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi (comma 2);:*

Rilevato, altresì, che il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009 n° 198 (comma 3);

Preso, inoltre, atto che il Decreto Legge 9 giugno 2021 n° 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n° 113, all'art. 6 comma 4, prevede che le Pubbliche Amministrazioni adottino e pubblicino il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno (quale termine ordinario) sul proprio sito internet istituzionale e li inviino al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

Visto l'art. 10, c. 11-bis della Legge n. 14 del 24.2.2023 che differito, per il corrente anno, al 31 marzo il termine per le Pubbliche Amministrazioni per l'adozione e pubblicazione del P.I.A.O.;

Visto il Decreto Presidenza Consiglio dei Ministri e Funzione Pubblica n. 132 del 30.6.2022 con il quale è stato approvato il Regolamento di definizione del contenuto del P.I.A.O., ai sensi dell'art. 6, 6° c. del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n° 113;

Visto il D.P.R. n. 81 del 24.6.2022 che ha individuato gli adempimenti in capo alle Pubbliche Amministrazioni relativi ai Piani assorbiti nelle apposite Sezioni del P.I.A.O., ai sensi dell'art. 6, 1° c. del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n° 113, e che all'art. 1, 1° c. indica gli atti di programmazione assorbiti, qui di seguito riportati:

- Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1,4,6 e art. 60 ter del D. Lgs. n. 165/2001;
- Piano delle azioni concrete di cui all'art. 60 bis, 2° c. del D. Lgs. n. 165/2001;
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della Legge 24.12.2007 n. 244;
- Piano della Performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1-ter del D. Lgs. n. 150/2009;
- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della Legge n. 190 /2012;
- Piano organizzativo del lavoro agile di cui all'art. 14, comma 1 della Legge 7.8.2015, n. 124;
- Piano di azioni positive di cui all'art. 48, comma 1 del D. Lgs. n. 198/2006;

Rilevato, inoltre, che con Deliberazione n. 7 del 17.1.2023 l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano nazionale anticorruzione 2022 che contiene le previste linee guida per la predisposizione della Sezione Anticorruzione e Trasparenza del P.I.A.O.;

Rilevato, infine, che la bozza aziendale del Piano di cui trattasi è stata trasmessa in data 22.3.2023 dal Coordinatore aziendale, nonché Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (Dott. Roberto Trova), alla Direzione Generale e all'O.I.V., per eventuali osservazioni;

Considerato, infine, che sulla base dell'attuale quadro normativo di riferimento il P.I.A.O. è stato redatto con l'intento principale di fornire, in modo organico, una visione d'insieme dei principali strumenti di programmazione operativa e che lo stesso potrà subire aggiornamenti successivi per le sezioni connesse al Bilancio di previsione 2023, allorché adottato;

Su proposta conforme del Responsabile F.F. della S.S. Affari Generali e Coordinamento Funzioni Amministrative di Staff (dott. Roberto TROVA), che attesta la legittimità nonché la regolarità formale e sostanziale di quanto innanzi indicato;

Acquisito il parere favorevole, per quanto di competenza, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario (ex art. 3, comma 1-quinquies, D.Lg.vo 30.12.92, n. 502 e s.m.i.);

### **D E L I B E R A**

- di approvare, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 81/2021 come convertito con Legge n. 113/2021, per i motivi e nei termini e condizioni indicati in premessa, il Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025 – Anno 2023 dell'Asl Cn2 , allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di pubblicare detto Piano sul sito internet dell'ASL CN2 nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" e di trasmettere, per la pubblicazione sull'apposito portale dedicato, il Piano alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa da iscriversi a Bilancio;
- di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dott. Roberto Trova, Responsabile F.F. della S.S. Affari Generali e Coordinamento Funzioni Amministrative di Staff ;
- di dichiarare la presente determinazione, vista l'urgenza di provvedere in merito ai sensi dell'art. 10, c. 11 bis della Legge n. 14/2023, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 3, comma 2 della Legge Regionale 30 giugno 1992, n. 31 e s.m.i..

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE  
Massimo VEGLIO

Sottoscrizione per conferma del parere richiamato nel contesto della determinazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Claudio MONTI

IL DIRETTORE SANITARIO  
Laura MARINARO

Sottoscrizione per proposta

IL RESPONSABILE F.F. DELLA S.S.  
AFFARI GENERALI E COORDINAMENTO  
FUNZIONI AMMINISTRATIVE DI STAFF  
Roberto TROVA

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge*

Archivio : I.1.04

Allegati:

- A) **Piano integrato di attività e di organizzazione(P.I.A.O.) 2023**
- B) **2023 Griglia rischio corruttivo/mappatura dei processi Asl Cn2**
- C) **2023 Modello autocertificazione ex art. 20 D. Lgs. n. 39/2013**
- D) **2023 Modello Patto Integrità**
- E) **2023 Modello autocertificazione ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016**
- F) **2023 Dichiarazione componenti conflitto di interessi gare**
- G) **2023 Tabella – Sezione Amministrazione Trasparente – Elenco obblighi di pubblicazione**

Avverso i provvedimenti dell'ASL l'interessato può proporre:

**RICORSO AL T.A.R.**

Tale ricorso è finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.

Tale ricorso deve essere presentato

- nel termine perentorio di 30 gg. nel caso di appalti, con decorrenza dalla data della pubblicazione del provvedimento sul sito ASL CN2 (ex art. 204 del D.lg.vo 50/2016)
- nel termine perentorio di 60 gg. in tutti gli altri casi, con decorrenza dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza

**RICORSO STRAORDINARIO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA**

Tale ricorso, alternativo al ricorso avanti al T.A.R., è anch'esso finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.

Esso non è ammesso per i provvedimenti di affidamento di appalti.

Tale ricorso deve essere presentato nel termine di 120 gg. decorrenti dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza.

**RICORSO AL GIUDICE ORDINARIO**

Tale ricorso è finalizzato alla tutela di un diritto soggettivo.

Tale ricorso deve essere presentato nel termine di prescrizione dell'azione previsto dal Codice Civile.