

**A.S.L. CN2**Azienda Sanitaria Locale
di Alba e BraVia Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e AcquistiDirettore ff: **Dott.sa Maria RAITERI**

Responsabile dell'istruttoria: Marcella Coppa

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Via Vida n. 10, Alba (CN) – piano primo

✓ telefonicamente: 0173/316554

tramite e-mail: aslcn2@legalmail.it

Archivio: I.5.04.01 | 2024 | 1803 |

Spett.le Ditta

Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

Piazzale dell'Agricoltura, 24

00144 Roma

[Pec: appaltiubblici@legalmail.it](mailto:appaltiubblici@legalmail.it)

Oggetto:	SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE TRASFUSIONALE ELIOT 3.0 OCCORRENTE ALLA SC SIMT-SERVIZIO IMMUNO TRASFUZIONALE DELL'ASL CN2 ALBA-BRA PER IL BIENNIO 2024-2025. AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023. TRATTATIVA DIRETTA SINTEL ID 184608280
-----------------	---

Con la presente si comunica che è intenzione di questa ASL, affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, al fine di non interrompere il servizio in oggetto, nelle more della messa in funzione del servizio per "L'acquisizione di una soluzione Sistema Informativo Regionale per la gestione della Medicina Trasfusionale SIRMET, (GARA 56-2022 indetta da SCR) a codesta Spett.le Ditta, per il biennio 2024-2025, o comunque sino all'avvio del software regionale, riservandosi questa A.S.L. il diritto di risolvere il contratto qualora la messa in servizio dovesse avvenire prima della scadenza prevista, alle condizioni di cui alla vostra offerta del 27/05/2024, e di seguito riportate:

Offerta 2024 - 2025			
Descrizione modulo	Periodo	Prezzo IVA esclusa	
		Anno 2024	Anno 2025
Eliot 3.0 (H24)	12	€ 30.000,00	€ 30.000,00
Eliot 3.0 Manutenzione	12	€ 30.000,00	€ 30.000,00
Integrazione Anagrafica AULA	12	€ 500,00	€ 500,00
Modulo Frigoemoteche	12	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Moduli Interfacciamento strumenti vs ELIOT (Neo Iris Immucor)	12	€ 900,00	€ 900,00
Sconto (50%) solo Eliot 3.0		-€ 30.000,00	-€ 30.000,00
TOTALE		€ 32.400,00	€ 32.400,00



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Canone per n.10 giornate ANNUE previste per Assistenza sistemistica e applicativa (dettaglio costo orario per n. 8 ore a giornata) on-site: 7200€

I costi delle giornate extra a consumo sono i seguenti:

- on-site: 720€
- da remoto: 550€

DURATA E IMPORTO

L'importo complessivo a base d'asta per il biennio è di 79.200 (iva esclusa).

Premesso quanto sopra, al fine di procedere ai conseguenti provvedimenti amministrativi si invita codesta Spett.le Ditta a trasmettere con cortese sollecitudine e comunque non oltre il **07/06/2024** la risposta a quanto richiesto, **tramite piattaforma telematica SINTEL**, allegando i seguenti documenti, firmati digitalmente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- 1) **La presente lettera** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- 2) **Allegato A - EDGUE Modello di formulario per il documento di gara unico europeo firmato dal legale rappresentante dell'impresa.**

- **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);**

- **Parte II – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- **Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dagli articoli 94-95-96-97-98 del D.Lgs 36/2023 (Sez. A-B-C-D del DGUE).

- **Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- 1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale **se richiesti**;
- 2) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria **se richiesti**;
- 3) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica **se richiesti**;
- 4) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale **se richiesti**.

- **Parte VI – Dichiarazioni finali (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la firma.

Nota alla compilazione: del nuovo EDGUE - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo firmato dal legale rappresentante dell'impresa:

L'operatore economico dovrà compilare l'eDGUE XML Response rispondendo puntualmente ai quesiti posti dalla Stazione Appaltante, a partire dal file DGUE Request e inserire all'interno della busta amministrativa il riepilogo del eDGUE in formato PDF.

Per procedere con la compilazione del DGUE è necessario:

- *Scaricare il file DGUE Request in formato XML contenuto all'interno della busta amministrativa.*
- *Successivamente accedere al sito <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/> . Nel menu verticale a sinistra cliccare su Servizi > eDGUE. All'interno della schermata che si apre compilare i campi in qualità di operatore economico ed effettuare l'upload del file DGUE Request in formato XML fornito dalla Stazione appaltante.*
- *Compilare tutte le sezioni richieste all'interno del eDGUE e scaricare il file in formato PDF. Infine allegare il riepilogo del eDGUE compilato e firmato in formato PDF all'interno della busta amministrativa.*

3) **Allegato B - Patto di integrità** firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante o persona munita dei necessari poteri, in segno di accettazione e conferma;

4) **Allegato C - Informativa ex art. 13 GDPR per il trattamento dei dati personali** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;

5) **Allegato D – Nomina responsabile trattamento dati e questionario** firmati digitalmente in segno di presa visione;

Il fornitore si impegna, in caso di aggiudicazione di gara, a compilare il Questionario di qualifica del Responsabile prima della sottoscrizione del contratto, e sottoscrivere la Nomina a Responsabile del trattamento rispettando le istruzioni ivi contenute in occasione della sottoscrizione del contratto.

6) **Dichiarazione**, da parte del fornitore, di aver implementato un Sistema di gestione della privacy compliant al GDPR e che ha adottato misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate ai trattamenti di dati personali che gli saranno affidati dal Titolare ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati (GDPR, Regolamento UE 2016/679) e ss.mm.ii.

Gli apparati e/o il software eventualmente forniti sono dotati di misure di sicurezza tecniche e organizzative che garantiscono al Titolare di dar seguito agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati (GDPR, Regolamento UE 2016/679) e ss.mm.ii.

DOCUMENTAZIONE TECNICA:

- 1) **Allegato E - “Comunicazione Amministratore sistema e dichiarazione adozione misure di sicurezza”** da restituire compilato e firmato digitalmente;
- 2) **Allegato F - Piano Aziendale Misure di Sicurezza ICT (AGID)** firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- 3) **Schede tecniche** relative al prodotto offerto;

OFFERTA ECONOMICA:

- 1) **L’offerta, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato (Allegato G - Modulo Offerta)**, non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, compilato in ogni sua parte, datato, con timbro della ditta partecipante, firmata digitalmente sulla piattaforma telematica SINTEL, **pena l’esclusione dalla procedura di gara**, dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma (la cui procura deve essere allegata all’offerta economica);
- 2) **L’offerta dovrà essere corredata da una relazione** dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di prezzo, in particolare nei costi di coordinamento, nei costi di ammortamento dei mezzi necessari all’espletamento del servizio, nei costi generali, nell’utile di impresa riferito al presente appalto, nei costi della sicurezza aziendale che devono risultare congrui rispetto all’entità ed alle caratteristiche del servizio ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell’offerta medesima.

*L’offerta vincolerà l’aggiudicatario per **180 giorni** dal termine fissato per la presentazione delle offerte.*

GARANZIA DI ESECUZIONE:

Ai sensi dell’art. 53 del D.lgs 36/2023, a garanzia dell’esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione, una garanzia, denominata “garanzia definitiva”, a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione bancaria o assicurativa, **pari al 5% dell’importo contrattuale stimato**, non ribassabile.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto. In caso di proroga della fornitura del servizio oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell’affidamento ai sensi dell’art. 117 comma 6, del D.lgs. 36/2023.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto;
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

PENALI

Come indicato all'Art. 126 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. sono previste penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Per tutti i casi documentati di disservizio (es. mancato rispetto delle modalità di archiviazione della documentazione, ritardo nell'avvio del servizio, mancato ritiro dei documenti entro i termini previsti, mancata consegna dei documenti entro i termini previsti, Irregolare tenuta e/o conservazione e/o catalogazione dei documenti...), le penali dovute sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale

Tali importi saranno comunicati alla S.C. Bilancio, Programmazione e Controllo dell'Azienda Sanitaria Locale che provvederà all'addebito della penale.

Qualora, durante il periodo contrattuale, si verificano n. 3 inadempienze, questa azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto in modo unilaterale ed eventualmente incamerare la cauzione definitiva.

Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo.

STIPULA DEL CONTRATTO:

Il contratto verrà stipulato, dopo l'invio della comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente alla legal mail aslcn2@legalmail.it. L'imposta di bollo per la stipula del contratto verrà assolta secondo le disposizioni del D.Lgs 36/2023.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai fini della stipula del contratto occorre che la ditta aggiudicataria trasmetta via PEC:

- Ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (€ 40,00) che potrà essere assolta utilizzando il modello F24 versamenti con elementi identificativi (F24 ELIDE).

L'ASL CN2 si riserva la facoltà di risolvere o modificare il valore del contratto a seconda delle proprie esigenze senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun indennizzo.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

MODIFICA E REVISIONE DEI PREZZI CONTRATTUALI:

Il prezzo si intende fisso, impegnativo ed invariabile, salva la revisione come di seguito disciplinata, che potrà essere richiesta dalla seconda annualità contrattuale:

- Le clausole di revisione dei prezzi avverranno ai sensi dell'articolo 60 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
- La richiesta di adeguamento prezzi dovrà essere esaurientemente motivata al fine di poterne valutare l'accoglimento o meno in base ad un'apposita istruttoria. L'adeguamento decorrerà, ove accettato, dal primo giorno del mese successivo alla data di ricevimento della richiesta formulata dall'Appaltatore o dall'Azienda sanitaria e sarà calcolato dal mese di inizio del contratto o da quello dell'ultimo adeguamento fino al mese di applicazione di tale adeguamento.
- L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), prezzi con carattere di ufficialità e di specifiche rilevazioni Istat.

La revisione prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità. L'impatto economico della revisione prezzi complessiva viene stimato nell'importo massimo del 10% del valore contrattuale per ciascun lotto.

In caso di rinnovo del contratto, i prezzi resteranno fissi ed invariabili per la prima annualità.

NULLITA' DEL CONTRATTO:

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

SUBAPPALTO:

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il subappalto nei modi e nei termini indicati dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023.

MODALITA' DI FATTURAZIONE:

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla Struttura competente.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 /03/ 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: UFXS51.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il codice CIG (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità). L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

elettroniche che non riportino il codice CIG.

Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di smistamento degli ordini (NSO).

PAGAMENTI:

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'ASL chieda chiarimenti e/o copia di documentazione,

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato speciale di gara.

Distinti saluti.

IL R.U.P.

S.C. LOGISTICA, PATRIMONIO, SERVIZI E ACQUISTI

Rag. Antonella VENEZIA

(Il presente documento è sottoscritto con firma
Digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005)