

Formato Europeo per il Curriculum vitae



Reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n° 445/2000.

Il sottoscritto **Angelo Michele Pescarmona**

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

PESCARMONA Angelo Michele

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Pec

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Luogo di nascita

Sesso

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Dal **1° giugno 2021 a tutt'oggi** svolge la funzione di Direttore Generale dell'ASL To5 di Chieri – Carmagnola – Moncalieri – Nichelino (Azienda con circa 2.400 dipendenti e bilancio d'esercizio di circa € 580 milioni) seppur in quiescenza dal 11/02/2022

Dal **7 marzo 2018 al 31 maggio 2021** svolge la funzione prima di Commissario (*funzione analoga a quella di Direttore Generale*) e senza soluzione di continuità dal 1° febbraio 2021 quella di Direttore generale dell'A.U.S.L. della Valle d'Aosta (*Azienda con oltre 2.150 dipendenti e bilancio d'esercizio pari a circa € 300 milioni*)

Lavoro o posizione ricoperti

Dal **1° giugno 2015 al 6 marzo 2018** ha svolto la funzione di Direttore Amministrativo dell'A.S.L.CN1 di Cuneo (*Azienda con oltre 3.900 dipendenti e bilancio d'esercizio pari a circa € 730 milioni*)

Principali attività e

responsabilità
Nome e indirizzo del
datore di lavoro
Tipo di attività o
settore

Dal **14 maggio 2012 al 31 maggio 2015** ha svolto la funzione di Direttore Amministrativo dell'ASL TO2 di Torino (Azienda con 3.500 dipendenti e bilancio d'esercizio pari a circa € 800 milioni)

Dal **24 gennaio 2011 al 7 maggio 2012** ha svolto la funzione di Direttore Amministrativo dell'ASL TO5 di Chieri - Carmagnola - Moncalieri - Nichelino (Azienda con 2.300 dipendenti e bilancio d'esercizio pari a circa € 450 milioni)

Dall'**8 maggio 2006** ha svolto la funzione di Direttore Amministrativo dell'ASL 19 di Asti e dal **1° gennaio 2008 al 23 gennaio 2011** è stato Direttore Amministrativo dell'ASL AT di Asti (Azienda con 2.500 dipendenti e bilancio d'esercizio pari a circa € 450 milioni)

Dal **febbraio 2003** presso l'ASL 7 di Chivasso gli è stato assegnato il compito di unico dirigente interno all'Azienda facente parte del Nucleo di Valutazione funzione svolta fino al **7 maggio 2006**

Dal **16 settembre 1998 al 7 maggio 2006** Dirigente Amministrativo presso l'Azienda Sanitaria Locale n. 7 di Chivasso (TO) con funzioni di gestione di risorse finanziarie per circa 250 milioni di Euro all'anno in una Azienda che contava circa 1.100 dipendenti. L'incarico attribuito al sottoscritto nella predetta Azienda era quello di Direttore della struttura complessa Gestione Economico Finanziaria al quale si è aggiunto:

- dal **9 settembre 2002 al 7 maggio 2006** l'incarico a scavalco di Direttore della Struttura Complessa Segreteria e Affari Generali;
- dal **1° aprile 2003 al 7 maggio 2006** la funzione di Direttore del Dipartimento Amministrativo i cui compiti sono di coordinamento e supervisione delle Strutture Complesse Gestione Economico Finanziaria, Legale ed Amministrazione del Personale

Nell'ambito di tale A.S.L. il sottoscritto ha inoltre svolto le funzioni di coordinatore del gruppo di lavoro per il superamento del "Millenium bug", ha introdotto il sistema di valutazione differenziata per obiettivi per gli oltre 1.100 dipendenti ed è stato incaricato quale Responsabile aziendale per la transizione all'EURO

essere stato membro del Collegio dei Revisori dei Conti dal **1995 al 2001** di una Società senza fini di lucro finalizzata alla promozione turistica e dell'ambiente operante nel Nord-Artigiano

Di aver ricoperto la carica di Sindaco di un Comune astigiano del **1985 al 1995** e di aver svolto la funzione di Vice Presidente dell'Assemblea di Sindaci per le funzioni socio-assistenziali presso l'UU.SS.LL n. 68 di Asti negli anni **1991/1992**;

Di essere stato dipendente della Regione Piemonte dal **14/06/1979 al 15/09/1998** e di aver svolto c/o l'Ente le seguenti funzioni amministrative proprie della carriera direttiva nell'ambito dell'Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata ed Agevolata;

Di essere stato dichiarato idoneo alla nomina di Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, della Liguria e della Valle d'Aosta con D.G.R della Regione Piemonte sia nel **2005** che nel **2012**;

Di essere stato inserito nell'elenco dei candidati in possesso dei requisiti per la nomina dei Direttori delle Aziende Sanitarie Regionali del Piemonte con D.G.R del **2006**, del **2010** e del **2020**;

Di essere stato inserito nel **2016** e nel **2019** nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Generale per le Aziende Sanitarie Regionali della Regione Emilia-Romagna;

Di essere stato inserito ad nel **2018** e **2021** negli elenchi dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Amministrativo e nel **2020** negli elenchi degli idonei alla nomina a Direttore Generale per le Aziende Sanitarie Regionali della Regione Liguria;

Di essere stato inserito a **febbraio 2019** negli elenchi dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Amministrativo e di Direttore Socio Sanitario delle A.T.S. ed A.S.S.T. della Regione Lombardia;

Risulta iscritto nell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, pubblicato dal Ministero della Salute il **12 febbraio 2018**;

Di essere iscritto al n° 138 in data **25 /01/2017** nella fascia più elevata dell'elenco nazionale degli idonei alla nomina negli Organismi Indipendenti di Valutazione (O.I.V.);

Di aver svolto dall'**aprile 2017** all'**aprile 2020** la funzione di Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'A.S.L. di Biella e dal **1° maggio 2020** al **30 aprile 2023** la funzione di membro dell'O.I.V. dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria. Di essere attualmente, con decorrenza dal **29 settembre 2022**, membro dell'O.I.V. dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute di Udine e con decorrenza dal **15 febbraio 2023** membro monocratico dell'O.I.V. di IRES Piemonte;

Istruzione e
formazione

Laurea in Scienze Politiche - indirizzo politico sociale - conseguito il 17/4/1988 c/o l'Università degli studi di Torino con votazione 101/110;

Diploma di Geometra conseguito nel 1976 c/o I.T.S. "G.A. Giobert" di Asti con votazione 57/60;

Date

a. Di aver frequentato nel corso dell'anno **2013** il corso di formazione manageriale previsto dall'art.3/bis, comma 4, del decreto legislativo 30/12/1992 n° 502 e s.m.i. organizzato dalla Regione Piemonte in collaborazione con la Città della Salute e della Scienza di Torino;

Titolo della qualifica
rilasciata

Principali
tematiche/competenz
a professionali

b. Di aver frequentato nel **1998** un Master di Diritto Amministrativo di 120 ore organiz-

possedute
Nome e tipo
d'organizzazione
erogatrice
dell'istruzione e
formazione
Livello nella
classificazione
nazionale o
internazionale

zato dalla Regione Piemonte in collaborazione con l'U.S.A.S. Consorzio per la Consulenza e la Formazione;

- c. Nel periodo **settembre/dicembre 2001** ha frequentato un corso di 90 ore di formazione manageriale per Dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo della Sanità tenuto congiuntamente dall'Università degli Studi di Torino, Facoltà di Economia e Facoltà di Medicina e Chirurgia, nonché dalla S.A.A.;
- d. Nel periodo **settembre/dicembre 2003** ha frequentato un corso di 156 ore di formazione manageriale riservato ai Dirigenti Direttori di Dipartimenti delle Aziende Sanitarie Regionali tenuto presso la Scuola di Amministrazione Aziendale con il patrocinio dell'Agenzia regionale per i Servizi Sanitari;
- e. Nel periodo **marzo/aprile 2006** ha partecipato alle 4 giornate di approfondimento e confronto organizzate presso il Centro Congressi "Molinette Incontra" dall'ANCREL, dal Collegio Ragionieri e Periti Commercialisti di Torino e dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Torino in materia di Gestione Economico Finanziaria delle Aziende Sanitarie;
- f. Di aver frequentato a **settembre 2017** il corso di 56 ore organizzato da SDA Bocconi School of Management relativo allo " *Sviluppo strategico delle leve di management sanitario in Regione Lombardia* "
- g. Di aver frequentato il corso dal titolo " *Corso base sul Sistema di programmazione, misurazione e delle performance nella prospettiva del Valore Pubblico, alla luce delle analisi e degli indirizzi del Dipartimento della Funzione Pubblica e dei CCNL, con focus aggiornati sulle riforme* ". Ente organizzatore Università degli Studi di Ferrara - Dipartimento di economia e Management. Periodo **settembre/ottobre 2019** - durata 14 ore
- h. Di aver frequentato il corso dal titolo " *Meeting riservato alla community di ecoperformance sul ciclo della Performance* " Ente organizzatore Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Economia e Management. Periodo e durata dell'attività formativa presso la sede formativa di Salerno dal **12 al 14 novembre 2019** - durata 24 ore
- i. Di aver frequentato in F.A.D. il " *Corso completo di formazione e aggiornamento professionale per gli O.I.V.* " acquisendo in data **29 novembre 2023** 40 crediti formativi O.I.V.

Di aver svolto docenze/insegnamenti rivolti a studenti universitari nell'ambito delle professioni sanitarie ovvero a platee di dirigenti medici o sanitari all'interno delle aziende sanitarie dirette, incentrati sull'applicazione delle norme e dei principi contabili in ambito sanitario per la contabilità generale economico/patrimoniale e contabilità analitica

Di aver redatto articoli scientifici o a valenza tecnico/professionale pubblicati su quaderni e/o riviste a diffusione aziendale

Capacità e
competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese e Francese**

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua Inglese
Lingua francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	intermedio	B1	intermedio	B1	Intermedio	B1	intermedio	B1	Intermedio
B1	intermedio	B2	intermedio	B2	intermedio	B2	intermedio	B2	Intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Riconosciuta leadership sviluppata attraverso l'espletamento per lunghi periodi di funzioni politico – sociali di rilievo

Capacità e competenze organizzative

Spiccata competenza organizzativa ed elevata capacità nel motivare gruppi di lavoro

Capacità e competenze tecniche

Gestione risorse umane e/o finanziarie, progettazione e attuazione organizzazione e ristrutturazioni aziendali

Capacità e competenze informatiche

Buone capacità nell'utilizzo dei programmi finalizzati all'attività professionale

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente

B

Ulteriori informazioni

Assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso

Allegati

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Torino, Il

29/01/2024