

## **INFORMATIVA IN CASO DI DECESSO PRESSO L'OSPEDALE "M. e P. Ferrero" – Verduno**

**Gentile Signora, Gentile Signore,**

nel porgerle le nostre più sentite condoglianze per il Suo lutto, pensiamo possa essere utile fornirle alcune informazioni relative alle incombenze che questa dolorosa circostanza comporta.

In seguito alla constatazione del decesso, da parte del Medico, il personale del reparto compone la salma e raccoglie e conserva gli effetti del defunto, fino alla loro consegna ai congiunti.

È possibile visitare il defunto presso il Reparto di appartenenza, di norma entro le due ore dal decesso o successivamente presso le Camere Mortuarie.

In ogni caso, il personale di reparto si adopera per garantire il raccoglimento dei congiunti e la privacy degli altri pazienti ricoverati, dopodiché dispone il trasporto interno della salma presso le Camere Mortuarie, situate al piano 1 dell'Ospedale.

Per i servizi sopra descritti nulla è dovuto da parte sua.

L'affidamento del servizio funebre è una esclusiva scelta dei congiunti. Nessun operatore dell'ASL o altro personale presente può raccomandare alcuna Impresa Funebre o procurarne i servizi: nessuna Impresa è convenzionata con l'Ospedale, né può essere presente in Reparto o presso le Camere Mortuarie per proporre e concordare servizi funebri.

Alla vestizione del defunto possono provvedere direttamente i familiari, se lo desiderano, oppure persone da loro scelte e delegate, purché non siano collaboratori di alcuna impresa esercente attività funebre. In alternativa è possibile delegare il personale delle Camere Mortuarie, come previsto dalla normativa regionale, previo pagamento di un ticket.

In questo caso, gli abiti per la vestizione del defunto possono essere consegnati al personale delle Camere Mortuarie.

Le verrà consegnato un modulo specifico su cui potrà indicare la sua preferenza in merito alla modalità di vestizione e che dovrà consegnare, debitamente firmato, al personale addetto alle Camere Mortuarie.

Nel caso in cui decida di delegare il personale addetto alle Camere Mortuarie, entro 10 giorni dal decesso, potrà effettuare il pagamento del ticket, di Euro 50,00, presso le casse aziendali oppure tramite bonifico bancario intestato a:

ASL CN2 Alba Bra

IBAN: IT89X0306922540100000300027

Importo: 50 Euro

Causale: Vestizione di (nome, cognome, data di nascita della persona deceduta).

Nel caso di bonifici esteri, è richiesto di inserire anche il seguente codice BIC/SWIFT: BCITITMM.

I dati presenti nel modulo di richiesta della prestazione verranno utilizzati per la fatturazione.

Per consentire l'espletamento dei relativi adempimenti è necessario comunicare tempestivamente al personale sanitario l'eventuale desiderio di trasportare la salma presso un'altra sede per l'espressione del pubblico cordoglio (es. domicilio, case del commiato, altre strutture sanitarie,...) e/o la volontà di procedere alla cremazione. Tali informazioni andranno riferite anche all'Impresa di Onoranze Funebri da lei scelta.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**L'accesso dei visitatori alle Camere Mortuarie dell'Ospedale (piano 1) è consentito tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 18.00.**

I congiunti o il personale dell'Impresa di Onoranze Funebri, muniti di delega da parte degli aventi diritto del defunto, dovranno provvedere al ritiro di tutti i documenti previsti presso il Servizio di Accettazione Ospedaliera e Front Office (S.A.F.O.), sito al 3° piano dell'Ospedale e aperto dal lunedì al venerdì con orario 8.00-16.00.

Infine è possibile richiedere la benedizione, con il rito cattolico, al Cappellano dell'Ospedale o avvalersi dell'assistenza religiosa della confessione di appartenenza, facendo richiesta al personale di reparto o delle Camere Mortuarie.

La Direzione Medica di Presidio