



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslc2@legalmail.it – www.aslc2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti

Direttore f.f.: **Dott.ssa Maria RAITERI**

Responsabile dell'istruttoria: Giulia Cabases Cabases

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Via Vida n. 10, Alba (CN) - piano primo

✓ telefonicamente: 0173/316555

✓ e-mail: gcabases@aslc2.it

tramite PEC: aslc2@legalmail.it

Fascicolo: *I.5.04.01/2024/1827*

Spett.le Ditta

BOSTON SCIENTIFIC SPA

Via Forlanini, 23
20134 MILANO

| | |
|-----------------|---|
| Oggetto: | TRATTATIVA DIRETTA PER L'ACQUISIZIONE DELLA FORNITURA, SUDDIVISA IN LOTTI, DI MATERIALE SANITARIO PER ANGIOPLASTICA CORONARICA – OCCORENTE ALL'ASL CN2 ALBA – BRA. DURATA MESI 7. AFFIDAMENTO DIRETTO SINTEL AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D. LGS 36/2023 – LOTTO 9 GARA AIC4 INTEGRAZIONE FABBISOGNI |
|-----------------|---|

Questa Asl, a seguito di specifica richiesta della S.C. Farmacia Ospedaliera per la fornitura in oggetto, intende affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023 un contratto a Codesta Ditta, per un periodo presunto di mesi 7 e sino al 01/05/2025 scadenza naturale della gara AIC4, **ad integrazione dei fabbisogni del lotto 9 della gara AIC4 ed alle medesime condizioni contrattuali.**

L'importo complessivo presunto della fornitura è pari ad € **50.940,00** (I.V.A. 22% esclusa).

L'importo della trattativa diretta è presunto e non vincolante, essendo il consumo non esattamente prevedibile ma subordinato a fattori variabili, a modificate esigenze organizzative e/o attività legate a nuove normative che dovessero entrare in vigore, nessuna eccezione potrà pertanto essere sollevata per minore quantità ordinata.

Premesso quanto sopra, al fine di procedere ai conseguenti provvedimenti amministrativi si invita codesta Spett.le Ditta, a presentare offerta entro il giorno **22/10/2024 ore 12:00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo di SINTEL, e corredata dai sotto indicati documenti amministrativi firmati digitalmente:

- 1) **La presente lettera/capitolato:** firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante;
- 2) **Allegato A – e-DGUE Modello di formulario per il documento di gara unico europeo firmato dal legale rappresentante dell'impresa:**

Il concorrente compila il DGUE (**Allegato A**) secondo quanto di seguito indicato.

– **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);**

– **Parte II – Informazioni sull’operatore economico (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

– **Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dagli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del Dlgs 36/2023 e s.m.i.(Sez. A-B-C-D del DGUE).

– **Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti compilando quanto segue:

- 1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale **se richiesti**
- 2) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria **se richiesti**;
- 3) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica **se richiesti**;
- 4) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale **se richiesti**.

– **Parte VI – Dichiarazioni finali (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la firma.

Nota alla compilazione del nuovo eDGUE - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo:

L’operatore economico dovrà compilare l’eDGUE XML Response rispondendo puntualmente ai quesiti posti dalla Stazione Appaltante, a partire dal file DGUE Request e **inserire all’interno della busta amministrativa il riepilogo del eDGUE in formato PDF, firmato digitalmente.**

• **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui agli articoli 94-95-96-97-98 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3) Allegato B - Patto di integrità: firmato digitalmente per accettazione;

- 4) **Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali:** firmata digitalmente per accettazione;

SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione amministrativa di gara (con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica), la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

OFFERTA ECONOMICA

Allegato "D" - Modulo Offerta economica

L'offerta, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato (**Allegato "D" - Modulo Offerta**), compilato in ogni sua parte, datato, con timbro della ditta partecipante, firmata digitalmente sul portale MEPA dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.

Nell'offerta oltre ad essere specificati codici degli articoli offerti dovranno essere specificati i seguenti dati:

- percentuale Aliquota IVA
- codice C.N.D. Classificazione Nazionale Dispositivi, se presente;
- il numero identificativo di iscrizione nel Repertorio dei dispositivi medici, se presente;
- condizioni di garanzia (minimo 24 mesi)

L'offerta vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà essere corredata da una relazione dalla quale si deve evincere:

- a) **Dichiarazione specificante che i prezzi offerti** sono **quelli praticati** alle Aziende Sanitarie della Regione Piemonte;
- b) **una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di costo**, ad esempio i costi del personale, costi di coordinamento, costi di ammortamento, costi generali, utile di impresa riferito al presente appalto e costi della sicurezza aziendale, che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

MODIFICA E REVISIONE DEI PREZZI CONTRATTUALI

Il prezzo si intende fisso, impegnativo ed invariabile, salva la revisione come di seguito disciplinata:

- Le clausole di revisione dei prezzi avverranno ai sensi dell'articolo 60 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
- La richiesta di adeguamento prezzi dovrà essere esaurientemente motivata al fine di

poterne valutare l'accoglimento o meno in base ad un'apposita istruttoria. L'adeguamento decorrerà, ove accettato, dal primo giorno del mese successivo alla data di ricevimento della richiesta formulata dall'Appaltatore o dall'Azienda sanitaria e sarà calcolato dal mese di inizio del contratto o da quello dell'ultimo adeguamento fino al mese di applicazione di tale adeguamento.

- La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità;

L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), prezziari con carattere di ufficialità e di specifiche rilevazioni Istat.

Le clausole di revisione prezzi si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo della fornitura in aumento o in diminuzione superiore al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% della variazione stessa.

L'Amministrazione si riserva il diritto di: annullare o modificare la presente gara e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- SCR determini l'aggiudicazione della nuova gara;
- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- per motivi di pubblico interesse.

GARANZIA DEFINITIVA, STIPULA DEL CONTRATTO

- **La Ditta dovrà costituire, una garanzia, denominata “garanzia definitiva”** a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 pari al 5% dell'importo contrattuale, prevista per le procedure sotto soglia comunitaria.
 - La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto. In caso di proroga della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.
 - **La cauzione definitiva, come sopra citato resterà vincolata fino a 120 gg. dopo la conclusione del rapporto contrattuale, previo:**
 - accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
 - accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

- E' in facoltà dell'Ente di incamerare, in tutto od in parte, la cauzione definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.
- **Lo svincolo della cauzione definitiva, avverrà automaticamente**, trascorsi i 120 gg dalla data di fine rapporto contrattuale, senza comunicazione da parte della Stazione Appaltante

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 36/2023 c.10, la ditta dovrà assolvere l'obbligo dell'imposta di bollo del valore di € 40,00 che potrà essere assolta tramite contrassegno telematico ovvero secondo la modalità virtuale. (Risposta Agenzia delle Entrate n.321 del 25/07/2019) e una dichiarazione dalla quale si evinca l'identificativo, la data del contrassegno, il n. di gara e il CIG;

Il contratto verrà stipulato a mezzo lettera commerciale tramite PEC con firma digitale entro il limite di 90 giorni, ed in aggiunta anche con firma digitale tramite procedura informatizzata su piattaforma MEPA (opzione facoltativa)

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il subappalto nei modi e nei termini indicati dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023;

Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO).

L'ordinativo di fornitura dovrà intendersi in base alle condizioni impartite dalla Struttura competente dell'ASL CN2, che ne indicheranno la quantità, il giorno e la sede presso la quale il materiale ordinato dovrà essere consegnato.

La consegna dovrà essere effettuata, **in base al materiale ordinato**, presso **il luogo che verrà indicato in ogni singolo ordine:**

La ditta dovrà garantire la consegna entro 5 cinque giorni lavorativi dalla data dell'ordine. (In caso di urgenza il tempo massimo di consegna dovrà essere di 3 giorni lavorativi).

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla Struttura competente.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

riportino il codice CIG.

Tracciabilità dei flussi finanziari:

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi entro.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

La fornitura sarà sottoposta alle condizioni, obblighi e divieti di cui sopra.

Informativa per Il Trattamento Dei Dati Personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato speciale.

Distinti saluti.

IL R. U. P.
Rag. Antonella VENEZIA
(documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005)