

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FRANCO CANE</b>
Indirizzo	<b>VIALE CHERASCA, 38 12051 ALBA (CN)</b>
Telefono	<b>0173.316904 335.7420614</b>
Fax	<b>0173-316480</b>
E-mail	<b>fcane@aslcn2.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data e Luogo di nascita	18.08.1956 FOSSANO (CN)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | Dal 01.09.2008 ad oggi                                                                                                                                                                                                                             |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.S.L. CN2                                                                                                                                                                                                                                         |
| • Tipo di azienda o settore             | Azienda Sanitaria                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Direttore Struttura Complessa Amministrazione del Personale<br>Responsabile Struttura Semplice Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane                                                                                                       |
| • Date (da – a)                         | Dal 01.07.1999 ad oggi                                                                                                                                                                                                                             |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.S.L. CN2                                                                                                                                                                                                                                         |
| • Tipo di azienda o settore             | Azienda Sanitaria                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Segretario Nucleo di Valutazione                                                                                                                                                                                                                   |
| • Date (da – a)                         | Dal 01.01.1998 al 31.08.2008                                                                                                                                                                                                                       |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.S.L. CN2                                                                                                                                                                                                                                         |
| • Tipo di azienda o settore             | Azienda Sanitaria                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Dirigente amministrativo Direttore Struttura Complessa Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane<br>Responsabile Struttura Semplice Relazioni esterne e Relazioni con il pubblico<br>Responsabile del Laboratorio della Carta etica aziendale. |
| • Date (da – a)                         | Dal 01.06.1992 al 31.12.1997                                                                                                                                                                                                                       |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | USSL 65/ ASL 18                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Tipo di azienda o settore             | Azienda Sanitaria                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Vice Direttore Amministrativo                                                                                                                                                                                                                      |

- Date (da – a) Dal 24.08.1988 al 31.05.1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 65
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Amministrativo Coord.

- Date (da – a) Dal 01.03.1986 al 23.08.1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 65
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Amministrativo

- Date (da – a) Dal 01.01.1985 al 28.02.1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 65
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Amministrativo

### ATTIVITA' DIDATTICA

- Date (da – a) Anno accademico 2013/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corso di Laurea in infermieristica – Università degli studi del Piemonte Orientale
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Economia ed organizzazione aziendale in ambito assistenziale" nell'ambito del Corso integrato Organizzazione e gestione dei processi assistenziali.

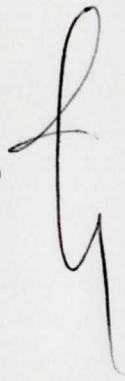
- Date (da – a) Anno accademico 2007/2008 – 2008/2009 – 2009/2010 – 2010/2011 – 2011/2012 – 2012/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corso di Laurea in infermieristica – Università degli studi del Piemonte Orientale
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Istituzioni di diritto pubblico" nell'ambito del Corso integrato Economia sanitaria

- Date (da – a) Anno accademico 2006/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corso di Laurea in infermieristica – Università degli studi del Piemonte Orientale
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Diritto del lavoro" nell'ambito del Corso integrato Economia sanitaria

- Date (da – a) Anno accademico 2005/2006 - 2006/2007 - 2007/2008 – 2008/2009 – 2009/2010 – 2010/2011 – 2011/2012 – 2012/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corso di Laurea Specialistica in Scienze infermieristiche e ostetriche c/o Università degli studi di Torino
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Diritto del lavoro" nell'ambito del Corso integrato Economia sanitaria

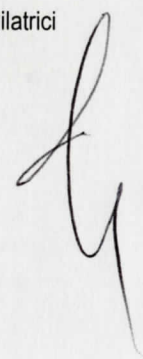
- Date (da – a) Anno accademico 2003/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corso di Laurea in Fisioterapista c/o Università degli Studi di Torino
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Diritto pubblico in sanità"

- Date (da – a) Anno accademico 2002/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corsi di Laurea in Fisioterapista - Logopedista – Ortottista – Assistente in oftalmologia – Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva c/o Università degli Studi di Torino
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Diritto pubblico in sanità"

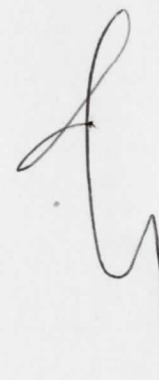




- Date (da – a) Anno accademico 2000/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corsi di Laurea di Diploma universitario di Infermiere Professionale c/o Università degli Studi di Torino
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Diritto amministrativo" nell'ambito del Corso integrato Diritto sanitario – Deontologia generale e bioetica
  
- Date (da – a) Anno accademico 2003/2004 – 2004/2005 - 2005/2006 - 2006/2007 - 2007/2008 – 2008/2009 – 2009/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corsi di Laurea in infermieristica c/o Università degli Studi di Torino.
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Diritto amministrativo" nell'ambito del Corso integrato Diritto sanitario – Deontologia generale e bioetica
  
- Date (da – a) Anno accademico 2002/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi del Piemonte orientale nell'ambito dei Diplomi universitari di Infermiere – Ostetrica/o
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Diritto amministrativo"
  
- Date (da – a) Anno accademico 2000/2001 – 2001/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi del Piemonte orientale nell'ambito dei Diplomi universitari di Infermiere – Ostetrica/o – Igienista dentale
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Diritto amministrativo"
  
- Date (da – a) Anno scolastico 2002/2003 – 2003/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corsi di riqualificazione da OTA ad OSS A.S.L. 18 Alba-Bra
- Principali mansioni e responsabilità Direzione corsi e docenza in "Legislazione sanitaria"
  
- Date (da – a) Anno 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corso Organizzato da IAL - Formazione
- Principali mansioni e responsabilità "La qualità nei servizi alla persona" per un totale di 22 ore sui seguenti argomenti: "La qualità del servizio e la soddisfazione del Cliente – La qualità nei servizi alle persona – Le misure di efficacia nei servizi alla persona."
  
- Date (da – a) Anno scolastico 1998/1999 – 1999/2000 – 2000/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione corsi per operatore tecnico addetto all'assistenza ASL 18 Alba-Bra
  
- Date (da – a) Anno scolastico 1992/1993 – 1993/1994 – 1994/1995 – 1995/1996 – 1996/1997 – 1997/1998 – 1998/1999 – 1999/2000 – 2000/2001 - 2001/2002 – 2002/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corsi A.D.E.S.T. – USSL 65 Alba/ASL18 Alba-Bra – Consorzio Socio Assistenziale Alba-Langhe-Roero
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Legislazione"
  
- Date (da – a) Anno scolastico 1996/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corso di Formazione complementare in area geriatrica per infermieri professionali ASL 18 Alba-Bra
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Legislazione sanitaria"
  
- Date (da – a) Anno scolastico 1996/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corso di Formazione complementare in area critica per infermieri professionali e vigilatrici d'infanzia ASL 18 Alba-Bra
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Legislazione sanitaria"



- Date (da – a) Anno scolastico 1989/1990 – 1990/1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corsi di qualificazione del personale ausiliario socio-sanitario USLL 65 Alba
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Principi generali di organizzazione sanitaria"
  
- Date (da – a) Anno scolastico 1998/1999 – 1999/2000 – 2000/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corsi Operatore tecnico addetto all'assistenza ASL 18 Alba-Bra
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Elementi di legislazione e cenni di organizzazione del lavoro"
  
- Date (da – a) Anno scolastico 1991/1992 – 1992/1993 – 1994/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corsi Operatore tecnico addetto all'assistenza USSL 65 Alba/ASL 18 Alba-Bra
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Nozioni generali di legislazione"
  
- Date (da – a) Anno scolastico 2002/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corso per educatori professionali Consorzio Socio Assistenziale Alba-Langhe-Roero
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Diritto amministrativo"
  
- Date (da – a) Anno scolastico 2001/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corso per educatori professionali Consorzio Socio Assistenziale Alba-Langhe-Roero
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Diritto costituzionale"
  
- Date (da – a) Anno scolastico 1997/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corso per educatori professionali ASL 18 Alba-Bra
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Diritto di famiglia"
  
- Date (da – a) Anno scolastico 1995/1996 – 1996/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corso per educatori professionali ASL 18 Alba-Bra
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Diritto amministrativo"
  
- Date (da – a) Anno scolastico 1995/1996 – 1996/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corso per educatori professionali ASL 18 Alba-Bra
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Diritto costituzionale"
  
- Date (da – a) Anno scolastico 1991/1992 – 1996/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corso per educatori professionali USSL 65 Alba/ASL 18 Alba-Bra
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Diritto di famiglia e civile"
  
- Date (da – a) Anno scolastico 1990/1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corso per educatori professionali USSL 65 Alba
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Diritto costituzionale e amministrativo"
  
- Date (da – a) Anno scolastico 1990/1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corso per educatori professionali USSL 65 Alba
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Politiche sociali"





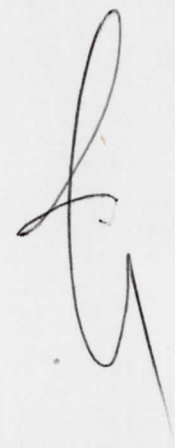
- Date (da – a) Anno scolastico 1985/1986 - 1987/1988 – 1888/1989 – 1989/1990 – 1990/1991 – 1991/1992 – 1992/1993 – 1993/1994 – 1994/1995 – 1995/1996 – 1996/1997  
Scuola Infermieri Professionali USSL 65 Alba/ASL 18 Alba-Bra
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Aspetti giuridici della professione"
- Date (da – a) Anno scolastico 1986/1987 - 1987/1988 – 1888/1989 – 1989/1990 – 1990/1991 – 1991/1992 – 1992/1993 – 1993/1994 – 1994/1995 – 1995/1996  
Scuola Infermieri Professionali USSL 65 Alba/ASL 18 Alba-Bra
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Legislazione sanitaria"
- Date (da – a) Anno scolastico 1985/1986 - 1986/1987 – 1888/1989 – 1989/1990 – 1990/1991 – 1991/1992  
Scuola Infermieri Professionali USSL 65 Alba
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della disciplina "Legislazione sociale"

### ISTRUZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di direzione aziendale dell'Università Bocconi di Milano
- Qualifica conseguita Corso di General management (CO.GE.M.SAN.)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Torino
- Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza (precedente ordinamento)
- Qualifica conseguita Diploma di Liceo scientifico

### ATTIVITA' FORMATIVE E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Date (da – a) 25/11/2010 al 03/12/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARESS – Regione Piemonte
- Qualifica conseguita Corso di formazione "Sviluppo delle competenze manageriali dei direttori di Struttura Complessa – Gestione delle risorse umane ( tot. 28 ore)
- Date (da – a) 8/02/2007 al 03/05/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CINEAS – Politecnico di Milano
- Qualifica conseguita Corso di Healthcare Risk Management ( tot. 80 ore)
- Date (da – a) 17/03/2003 al 14/04/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL 18 e NEWTON MANAGEMENT INNOVATION
- Qualifica conseguita Incontri formativi "L'organizzazione dipartimentale" ( tot. 16 ore)
- Date (da – a) Anno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Piemonte
- Qualifica conseguita Corso di formazione per Responsabili Uffici Stampa ( tot. 40 ore)



- Date (da – a) 01/2000 a 06/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova
- Qualifica conseguita Corso Master "Sviluppare il sistema qualità nell'azienda sanitaria" (tot. 80 ore)
- Giudizio Giudizio positivo sulla tesi presentata e discussa a conclusione del Corso
- Date (da – a) 09/1999 a 12/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio U.S.A.S. di Torino
- Qualifica conseguita Corso di formazione "La progettazione degli interventi di formazione nelle Aziende sanitarie" (tot. 11 giorni)
- Date (da – a) 09/1998 a 10/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università di Torino
- Qualifica conseguita Corso di formazione per dirigenti delle Aziende sanitarie (tot. 6 giorni)

## ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI

- Nome e tipo di iscrizione Giornalista pubblicista

## PUBBLICAZIONI

- Autori D. SAGLIETTI – I. AGNELLI – F. CANE
- Titolo Analisi del clima organizzativo presso l'A.S.L. CN2 Alba-Bra (Bollettino Epidemiologico A.S.L. CN2 – Anno 2008)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

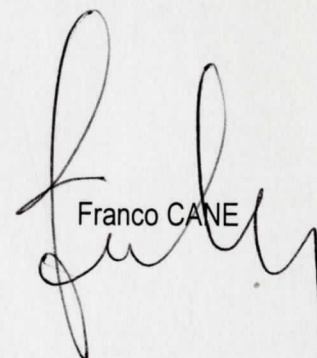
## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI PROCEDURE INFORMATICHE.

Alba, li 13/05/2014

  
Franco CANE

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

**Assenza di Incompatibilità per incarico nell'O.I.V. dell'ASL CN"**  
**(D.lgs. 150/2009, Deliberazione A.N.A.C. 12/2013 e D.G.R. 25-6944 del 23/12/2013)**

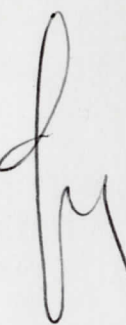
Il /La sottoscritto/a **Franco CANE** C.F. **CNAFNC56M18D742C**  
nato/a **Fossano (CN)** e residente in **Alba (CN) Viale Cherasca, 30**

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità, di inconfiribilità e di conflitto di interesse previste per l'assunzione dell'incarico di componente dell'O.I.V. dell'ASL CN2; in particolare, in analogia con le previsioni della L. n. 190/2012, non rientra fra coloro che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico presso l'A.S.L. CN2;
- c) si trovino, nei confronti dell'Azienda, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- d) abbiano riportato in carriera una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- e) siano Magistrati o Avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'A.S.L. CN2;
- f) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Azienda (è dipendente dell'A.S.L. CN2 con funzioni di dirigente);
- g) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con Direttori di Struttura Complessa in servizio presso l'A.S.L. CN2, o con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- h) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV o del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- i) siano componenti del Collegio Sindacale presso la stessa Azienda;





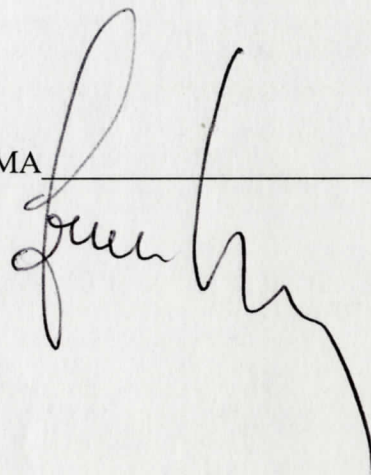
- j) appartengano ad altri Organismi Indipendenti di Valutazione o Nucleo di Valutazione (è responsabile della Segreteria di supporto tecnico-amministrativo al Nucleo di Valutazione ma non è componente dell'organismo, la cui scadenza è prevista per il 30 giugno 2014).

Ed inoltre, ai sensi dell'articolo 14, comma 8, D.lgs. n. 150/2009, di non essere fra coloro che:

- a) rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- b) abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- c) abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.


Alba, 13/05/2014

FIRMA \_\_\_\_\_


A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive, starting with a large loop and ending with a long, sweeping tail.



Cognome **CANE**  
 Nome **FRANCO**  
 nato il **18/08/1956**  
 (anno) **199** **1** **A**  
 a **FOSSANO** **CN**  
 Cittadinanza **ITALIANA**  
 Residenza **ALBA (CN)**  
 Via **VLE CHERASCA 38**  
 Stato civile **-----**  
 Professione **-----**  
 CONNETTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura **m. 1,75**  
 Capelli **CASTANI**  
 Occhi **CASTANI**  
 Segni particolari **CASTANI**  
**==**

  
 Firma del titolare *franco cane*  
**ALBA (CN)** **09-06-2004**  
 Imposta del dito indice sinistro **IL SINDACO**  
**IL DELICATO**  
 Diritti euro **5.42**

Scadenza: 08/06/2009  
 Validità prorogata ai sensi  
 dell'art. 31 D.L. 25/06/08  
 n. 112 fino al 8/6/2014  
 F 2 LUG. 2009  
  
**AK 3857052**  
  
IPES - OFFICINA CV - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA  
  
 COMUNE DI  
**ALBA (CN)**  
**CARTA D'IDENTITA'**  
**N° AK 3857052**  
 DI  
**CANE FRANCO**

Alba 13/5/2014

*franco cane*