



Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

O G G E T T O :

NOMINA DELLA STRUTTURA TECNICA PERMANENTE PRESSO L'O.I.V..

I L D I R E T T O R E G E N E R A L E

nominato con Deliberazione della Giunta Regionale 18 aprile 2016, n. 31-3182

Visti i punti 9 e 10 dell'art. 14 del D.Lgs n. 150/2009 richiamati in modo specifico dalla DGR n. 25-6944 del 23 dicembre 2013 che ha definito le Linee di indirizzo regionali per le aziende sanitarie in materia di costituzione e funzionamento degli Organismi Indipendenti di Valutazione (O.I.V.);

Considerata la necessità di nominare, ai sensi della predetta normativa, la struttura tecnica permanente per la misurazione della performance atta a supportare l'attività dell'O.I.V.;

Rilevato che le idonee professionalità che devono essere reperite nell'ambito delle risorse esistenti per non aumentare la consistenza organica complessiva, in base al contesto organizzativo aziendale, devono essere individuate nelle seguenti strutture:

- S.C. Amministrazione del Personale e Sviluppo Risorse Umane;
- S.C. Programmazione, Acquisti e Bilancio;

e che i suddetti componenti dovranno operare direttamente alle dipendenze dell'O.I.V. per le attività connesse all'organismo;

Su conforme proposta del Dott. Franco CANE, Direttore S.C. Amministrazione del Personale e Sviluppo Risorse Umane, che attesta la legittimità nonché la regolarità formale e sostanziale di quanto innanzi indicato;

Acquisito il parere favorevole, per quanto di competenza, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario (ex art. 3, comma 1-quinquies, D.Lg.vo 30.12.92, n. 502 e s.m.i.);

D E L I B E R A

- di nominare, per i motivi indicati in premessa, a partire dal 1° gennaio 2018 la struttura tecnica permanente per la misurazione della performance e per supportare l'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione costituito con deliberazione n. 423 del 27/11/2017;
- di dare atto che:
 - detto organismo sia nominato per la durata di anni uno sino al 31 dicembre 2018;
 - i dipendenti chiamati a far parte della struttura siano i seguenti:
 - Dott.ssa Cristina PEIRANO – Direttore della S.C. Programmazione, Acquisti e Bilancio;
 - Dott.ssa Maura NERVO – Collaboratore Amm.vo Professionale Esperto della S.C. Amm.ne del Personale e Sviluppo Risorse Umane,

- Dott. Andrea SAGLIETTI – Collaboratore Tecnico Professionale Esperto - Programmatore della S.C. Programmazione, Acquisti e Bilancio;
- che la struttura tecnica operi alle dirette dipendenze dell'O.I.V.;
- i succitati dipendenti continuino a svolgere l'ordinaria attività nelle strutture di assegnazione;
- che l'attività svolta in seno alla struttura tecnica, sia stimabile nei seguenti termini:
 - per la Dott.ssa Cristina PEIRANO, Dirigente S.C. Programmazione, Acquisti e Bilancio nel normale orario di lavoro come compito di istituto;
 - per i Dott.ri Maura NERVO e Andrea SAGLIETTI fino ad un massimo di 100 ore nel corso dell'anno da espletarsi al di fuori del normale orario di lavoro retribuite con una quota oraria € di 30,00 (trenta/00) nell'ambito della retribuzione di risultato;
- che la spesa presunta di € 6.000,00 (seimila/00) - anno 2018 rientri nel budget che sarà assegnato alla S.C. Amministrazione del Personale e Sviluppo Risorse Umane – conti: 3.10.814 "competenze accessorie personale non dirigente ruolo tecnico a tempo indeterminato" e 3.10.914 "competenze accessorie personale non dirigente ruolo amm.vo a tempo indeterminato";
- di demandare alla S.S. Affari Generali, Segreteria e Funzioni Amministrative Trasversali l'invio del presente atto ai seguenti destinatari:

DESTINATARI
S.C. Amministrazione del personale e sviluppo risorse umane

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE
Danilo BONO

Sottoscrizione per conferma del parere richiamato nel contesto della determinazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Gianfranco CASSISSA

IL DIRETTORE SANITARIO
Giovanni MESSORI IOLI

Sottoscrizione per proposta

IL DIRETTORE DELLA S.C.
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
E SVILUPPO RISORSE UMANE
Franco CANE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge

Avverso i provvedimenti dell'ASL l'interessato può proporre:

RICORSO AL T.A.R.

Tale ricorso è finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.

Tale ricorso deve essere presentato

- *nel termine perentorio di 30 gg. nel caso di appalti, con decorrenza dalla data della pubblicazione del provvedimento sul sito ASL CN2 (ex art. 204 del D.lg.vo 50/2016)*
- *nel termine perentorio di 60 gg. in tutti gli altri casi, con decorrenza dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza*

RICORSO STRAORDINARIO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA

Tale ricorso, alternativo al ricorso avanti al T.A.R., è anch'esso finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.

Esso non è ammesso per i provvedimenti di affidamento di appalti.

Tale ricorso deve essere presentato nel termine di 120 gg. decorrenti dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza.

RICORSO AL GIUDICE ORDINARIO

Tale ricorso è finalizzato alla tutela di un diritto soggettivo.

Tale ricorso deve essere presentato nel termine di prescrizione dell'azione previsto dal Codice Civile.