

**A.S.L. CN2**Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480

e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti****Direttore FF: Dott.sa Maria RAITERI**

Responsabile dell'istruttoria: Paolo GIACONE

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Via Vida n. 10, Alba (CN) – piano primo

✓ telefonicamente: 0173/316232

**tramite e-mail:** [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it)**Archivio:** I.5.04.01|2021|1299|

Spett.le Ditta

**FISHER E PAYKEL HEALTHCARE**

10, Avenue Du Quebec Bat F5

Silic 512 Courtaboeuf

91946 Villebon Sur Yvette - FRA

**OGGETTO:**

“PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UMIDIFICATORI ATTIVI IN DOTAZIONE ALL’A.S.L. CN2 ALBA-BRA TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA MEPA AI SENSI DELL’ART. 36 E 63 DEL DLGS 50/2016 E DEL REGOLAMENTO AZIENDALE PER L’ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI BENI E SERVIZI. DURATA 36 MESI. CIG. 90409392E2 GARA N. 8400008 TRATTATIVA DIRETTA N. 1977154” - RICHIESTA DI RINNOVO - CIG **B470DBB599**.

Con la presente si comunica che il contratto per la fornitura in oggetto, affidato con determinazione n. 77 del 19/01/2022 è in scadenza.

Il Capitolato Speciale di Gara all’art. 2 prevede che alla scadenza il contratto possa essere rinnovato per ulteriori 12 mesi, ai sensi dell’art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si chiede, pertanto, a codesta Spett.le Ditta la disponibilità di proseguire la fornitura in oggetto, per 12 mesi, per un importo complessivo presunto di € 24.000,00 (IVA esclusa), come sottoriportato:

DESCRIZIONE	Quantità presunta mesi 12
CIRCUITI MONO AD EVAQUA 950A81	400

Premesso quanto sopra, al fine di procedere ai conseguenti provvedimenti amministrativi si invita codesta Spett.le Ditta a trasmettere entro il **28/11/2024 alle ore 12:00** la risposta a quanto richiesto, sulla piattaforma SINTEL allegando i seguenti documenti:



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

## “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

- 1) **La presente lettera di richiesta rinnovo** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- 2) **Allegato A - E DGUE Modello di formulario per il documento di gara unico europeo firmato dal legale rappresentante dell'impresa:**

Il concorrente compila il DGUE (**Allegato A**) secondo quanto di seguito indicato.

- **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);**
- **Parte II – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- **Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dagli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del Dlgs 36/2023 e s.m.i.(Sez. A-B-C-D del DGUE).

- **Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- 1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale **se richiesti**
- 2) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria **se richiesti**;
- 3) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica **se richiesti**;
- 4) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale **se richiesti**.

- **Parte VI – Dichiarazioni finali ( a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la firma.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli articoli 94-95-96-97-98 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **Nota alla compilazione: del nuovo eDGUE - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo firmato dal legale rappresentante dell'impresa.**

L'operatore economico dovrà compilare l'eDGUE XML Response rispondendo puntualmente ai quesiti posti dalla Stazione Appaltante, a partire dal file DGUE Request e inserire all'interno della busta amministrativa il riepilogo del eDGUE in formato PDF.

Per procedere con la compilazione del DGUE è necessario:



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

- Scaricare il file DGUE Request in formato XML contenuto all'interno della busta amministrativa.
  - Successivamente accedere al sito <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/> . Nel menu verticale a sinistra cliccare su Servizi > eDGUE. All'interno della schermata che si apre compilare i campi in qualità di operatore economico ed effettuare l'upload del file DGUE Request in formato XML fornito dalla Stazione appaltante.
    - Compilare tutte le sezioni richieste all'interno del eDGUE e scaricare il file in formato PDF.
    - Infine allegare il riepilogo del eDGUE compilato e firmato in formato PDF all'interno della busta amministrativa.
- 3) **Allegato B - Patto di integrità**: firmato digitalmente per accettazione;
- 4) **Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali**: firmata digitalmente per accettazione;

**“OFFERTA ECONOMICA”:**

- ✓ **L'offerta, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato (Allegato D - Modulo Offerta)**, non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, compilato in ogni sua parte, datato, con timbro della ditta partecipante, firmata digitalmente sul portale SINTEL dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma (la cui procura deve essere allegata all'offerta economica) dell'impresa singola;

Non saranno accettate:

- offerte alternative o plurime
- offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato.

L'offerta vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

- ✓ **L'offerta, dovrà essere corredata da una relazione dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di costo**, ad esempio i costi del personale, costi di coordinamento, costi di ammortamento, costi generali, utile di impresa riferito al presente appalto e costi della sicurezza aziendale, che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.
- ✓ **Dichiarazione dalla quale si evinca che il prezzo offerto rispetti le stesse condizioni economiche applicate alle altre Aziende Sanitarie/Ospedaliere della Regione Piemonte, si richiede altresì di indicare quali aziende.**



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**Gli ordini verranno inviati, come da obblighi di legge, tramite il Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO).**

**GARANZIE DI ESECUZIONE**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione di affidamento, un deposito cauzionale definitivo, tramite fidejussione bancaria o assicurativa, pari al 10% dell'importo contrattuale stimato ridotta del 50% qualora in possesso delle certificazioni indicate all'Art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno essere allegate alla fidejussione definitiva.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto. In caso di proroga della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

**STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato, dopo l'invio della comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

**Ai fini della stipula del contratto** occorre che la ditta aggiudicataria trasmetta alla stazione appaltante ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di €. 16,00 che potrà essere assolta tramite contrassegno telematico ovvero secondo la modalità virtuale (Risposta Agenzia delle Entrate n. 321 del 25/07/2019) **e una dichiarazione** dalla quale si evinca l'identificativo, la data del contrassegno, il n. della RdO ed il CIG.

IL R.U.P.

Rag. Antonella VENEZIA

*Il presente documento è sottoscritto con firma  
Digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005*