

Regione Piemonte
Azienda Sanitaria Locale CN2
S.C. Amministrazione del Personale
Sede Legale: Via Vida, 10
12051 Alba (CN)
pec: aslcn2@legalmail.it



In esecuzione della determinazione n. 6 del 08/01/2025 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 1 POSTO DI ASSISTENTE TECNICO – AREA DEGLI ASSISTENTI – DA ASSEGNARE ALLA S.S. INGEGNERIA CLINICA.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Alla stessa posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 27.03.2001 n.220.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27.03.2001 n.220.

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

Requisiti specifici

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado in: perito industriale ovvero elettronico ovvero elettrotecnico ovvero informatico ovvero meccanico
ovvero
- Diploma di tecnico superiore (ITS) in ambito legato al mondo biotech.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto di inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza, allegando il decreto di equiparazione

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità in base alla vigente legislazione.

Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso, con riserva, anche coloro i quali, entro i medesimi termini di cui sopra, abbiano fatto richiesta di riconoscimento finalizzato del titolo

di studio conseguito all'estero secondo le modalità indicate dall'art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

Informazioni relative alle equipollenze ed alle equiparazioni sono reperibili al link ministeriale: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-titoli-di-studio/titoli-1>

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato (Allegato A) al presente bando, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 - Via Vida, 10 - 12051 ALBA (CN), che dovrà pervenire **entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.**

SCADENZA 02/03/2025

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Non saranno considerate le domande inviate e pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Gli interessati, pertanto, qualora avessero già presentato istanza di partecipazione, dovranno presentare una nuova domanda di partecipazione entro i termini indicati nel presente bando.

Le domande devono pervenire con una delle seguenti modalità, entro il termine di scadenza:

1) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'A.S.L. CN2 in Via Vida n. 10 ad ALBA (CN) 12051, entro il termine di scadenza, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30/12,30 e dalle 13,30/16,00);

2) invio per posta raccomandata RR al suddetto indirizzo. Le domande presentate a mezzo raccomandata si considerano comunque prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza previsto dal presente bando. All'uopo fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante;

3) invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata: aslcn2@legalmail.it trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici Postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del Servizio da parte degli Uffici predetti. In tal caso, alla domanda sarà allegata una attestazione, in carta libera dell'Ufficio Postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio;

E' richiesto il versamento del contributo per il concorso - non rimborsabile - di €. 10.00 (dieci euro). Il versamento deve effettuarsi entro il termine di scadenza del presente bando, esclusivamente con il **sistema PagoPA**, sul Portale Salute Piemonte <https://www.salutepiemonte.it>

alla voce “SERVIZI” – “PAGAMENTO” – “PAGAMENTI SANITARI” – “ALTRI PAGAMENTI”.

All'interno dell'Area “ALTRI PAGAMENTI”, nello spazio riservato ai dati del pagamento:

- alla voce **azienda sanitaria**, deve essere selezionata l'opzione “ASL CN2”;
- alla voce **causale**, deve essere selezionata l'opzione “TASSE CONCORSO”;
- alla voce **importo**, deve essere inserito “10,00”;
- alla voce **dati intestatario del pagamento**, deve essere selezionata l'opzione “PERSONA_FISICA” e successivamente compilare tutti i campi;
- alla voce **note**, deve essere inserito il nome sintetico del concorso.

Nella domanda, da compilarsi secondo il modello allegato (**Allegato A**), da scrivere esclusivamente con supporto informatico o stampatello e debitamente datata e sottoscritta, i candidati dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
- 6) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso cui sono stati conseguiti;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 9) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso;
- 10) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art.5 del DPR 487/94 e s.m.i.;
- 11) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale CN2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 679 del 27/04/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/03, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Nel caso in cui il candidato abbia conseguito i titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura in uno stato estero è necessario produrre idonea documentazione circa l'avvenuto riconoscimento degli stessi presso gli organi competenti.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione (**Allegato A**) devono essere allegati:

- 1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- 2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Detta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi della facoltà di presentare, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 D.P.R. 445/2000) o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) che attesti la conformità all'originale.

Le dichiarazioni sostitutive sono da redigere secondo lo schema allegato (**Allegato B**) ovvero su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni.

La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, deve essere resa in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e deve contenere integralmente tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata.

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione dovranno essere autocertificati anche gli eventuali diritti a preferenze secondo quanto richiamato al punto 9 della domanda di partecipazione.

3) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) relativa ai servizi svolti, redatta secondo lo schema allegato (**Allegato C**), indicando necessariamente i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale, precisando se l'ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione)
- profilo professionale di inquadramento
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di dipendenza a tempo indeterminato/determinato, in convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, specificando altresì se trattasi di contratto a part-time, l'indicazione della durata oraria settimanale);
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

In mancanza i servizi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

Nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativo ai servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

- 4) elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;
- 5) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- 6) ricevuta di pagamento del contributo spese concorsuali.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte in originale, copia autenticata o in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato B), resa ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/2000, che attesti la conformità all'originale;

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.S.L. (fascicolo personale, altri concorsi, etc...).

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

L'amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Componenti commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata con successivo atto dal Direttore Generale dell'Azienda secondo i criteri indicati dal D.P.R. 220/2001.

L'Azienda si riserva la possibilità, ai sensi del succitato DPR 220/01, di costituire apposite sottocommissioni e/o appositi Comitati di Vigilanza per garantire il regolare svolgimento delle prove concorsuali.

Prove d'esame

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla o tema da risolvere su argomenti attinenti il profilo a bando, con particolare riferimento a procedure di gestione delle apparecchiature e relativa normativa;

PROVA PRATICA: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o esecuzione di tecniche specifiche connesse alla conoscenza di apparecchiature medicali, verifiche di sicurezza elettrica, procedure di collaudo e di manutenzione;

PROVA ORALE: colloquio sulle materie di cui alla prova scritta e alla prova pratica, oltre alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese;

Il superamento della prova scritta per l'ammissione alla prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica per l'ammissione alla prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove saranno comunicate almeno quindici giorni prima dell'espletamento della prova scritta e venti giorni prima delle prove pratica e orale, **esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet aziendale www.aslcn2.it - sezione "Bandi e Concorsi". Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le prove.**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale (ammissione dei candidati, esiti prove...) saranno notificate nella medesima modalità.

Per ciò che riguarda la comunicazione di non ammissione, quest'ultima, sarà notificata all'interessato.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Punteggio

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame;

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: 5 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 5 punti
- c) curriculum formativo e professionale: 10 punti

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Adempimento dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori dovranno stipulare il contratto individuale di lavoro, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena decadenza o comunque prima dell'assunzione in servizio previa produzione all'Azienda della documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive e dovranno comunicare la casella PEC a cui l'A.S.L.CN2 potrà inviare comunicazioni ufficiali inerenti al rapporto di lavoro. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.

Il vincitore ha facoltà di richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 07.08.1990 n.241.

Eventuali certificati medici devono essere prodotti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determinazione dell'Azienda Sanitaria Locale, in conseguenza di quanto sopra.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussiste alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art.53 del D.Lgs 165/01 e s.m.i..

Norme finali

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 27 Marzo 2001 n.220 e s.m.i. ed alle norme in materia vigenti.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 Aprile 1991 n.125, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della Legge 12 Marzo 1999, n.68. in tema di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della Legge 23 Novembre 1998, n.407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle Leggi 2 Settembre 1980, n.574 e 31 Maggio 1975, n.191, come modificate dall'art.39 del Decreto legislativo 12 Maggio 1995, n.196, a sua volta modificato dall'art.18 del Decreto Legislativo 8 Maggio 2001, n.215, riguardo alla riserva di posti a favore di appartenenti alle forze armate.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 679 del 27/4/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda

per le finalità di gestione del concorso/bando/avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Nell'ambito della gestione della selezione, il Titolare potrà venire a conoscenza di dati relativi agli studi compiuti, esperienze di lavoro precedenti e formazione ricevuta. Inoltre, potranno essere trattati dati relativi a condanne e reati, ove previsto da specifica normativa, nonché di dati relativi alla salute, laddove necessario applicare la normativa in materia di collocamento obbligatorio e assumere personale anche appartenente a categorie protette, Il conferimento di tali dati è facoltativo ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ma il diniego comporterà l'esclusione dalla procedura medesima. La base giuridica del trattamento di tali dati sono le misure pre contrattuali su richiesta degli interessati ex art. 6 par. 1 lett. b) GDPR. I dati potranno essere conosciuti dal personale "incaricato" nel servizio e potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato, nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti o qualora risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati e la documentazione sono conservati per il tempo previsto dalla legge o dai massimari di conservazione e scarto, e comunque qualsiasi dato sarà utilizzato non oltre il raggiungimento delle finalità sopra indicate. I dati da Lei rilasciati all'Azienda potranno essere utilizzati sia in modo manuale che informatizzato e saranno conservati in luogo idoneo ed in modo appropriato, tutelandone la riservatezza e non saranno trasferiti i Paesi Extra UE, in ogni caso laddove tale trasferimento fosse necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di selezione sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni del Capo V del Regolamento. I suoi dati potranno essere pubblicati sul sito del Titolare o comunicati a terzi interessati laddove previsto dalla normativa in materia di trasparenza della pubblica amministrazione e di diritto di accesso. Titolare del trattamento è: l'Azienda Sanitaria Locale CN2, Via Vida, 10 – 12051 ALBA - aslcn2@legalmail.it Il Data Protection Officer (D.P.O.) può essere contatto scrivendo a dpo@aslcn2.it. In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15-21 del GDPR, se compatibili con la finalità per la quale i dati sono trattati, scrivendo a aslcn2@legalmail.it. Da ultimo il candidato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei Dati personali. Partecipando alla procedura di selezione il candidato dichiara di aver letto e compreso le presenti informazioni fornite dall'ASL CN 2 ai sensi dell'art. 13 GDPR.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi alla S.C. "Amministrazione del Personale" in Alba - Via Vida, 10 - Tel 0172-1408036 - 4809 oppure 0173/316521/205.

IL DIRIGENTE DELEGATO
DIRETTORE F.F. S.C. AMM.NE DEL PERSONALE
Maura NERVO

Allegato A: Fac simile DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
A.S.L. CN2
Via Vida, 10
12051 ALBA (CN)

Il/la sottoscritt _____
(nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili)
nato/a a _____ (prov. _____) il _____ residente
in _____ (prov. _____)
Via _____ n. _____, chiede di essere ammesso al concorso pubblico
per la copertura di: n. _____ posto/i
di _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (1)
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma scuola secondaria di primo grado (licenza media) conseguito in data _____ presso _____
 - Diploma scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) in _____ conseguito in data _____ presso _____
 - Laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____
- 6) di prestare servizio presso _____ in qualità di _____
ovvero:
di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (2)
ovvero:
di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 8) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando;
- 9) di essere in possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- 10) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 679 del 27/4/2016 (GDPR) e del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;
- 11) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo:

(cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____

Firma _____

- 1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.
- 2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego

Allegato B
Dichiarazione sostitutiva di certificazione
e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.
28.12.2000, n. 445
(riguardante stati, qualità personali o fatti comprovati con la sola dichiarazione)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti
falsi e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000,
dichiara quanto segue: _____

Il Dichiarante

Data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000 n.445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato
in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta, presentata o inviata all'ufficio competente,
unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Allegato C
Dichiarazione sostitutiva di certificazione
e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445
(riguardante i servizi prestati)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000,
dichiara di aver prestato o di prestare servizi presso i seguenti Enti:

Ente	Dal (gg/m/a/)	Al (gg/m/a/)	Qualifica	Tipo di rapporto *

**indicare se a tempo indeterminato, incaricato, supplente o libero professionista/consulente con indicazione dell'impegno orario settimanale ed in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause.*

Per i servizi svolti, dichiaro che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto e dichiara altresì:

- di non aver fruito di aspettativa senza assegni.
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____ al _____

Il Dichiarante

Data _____ **Firma** _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000 n.445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta, presentata o inviata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.